

令和7年9月18日

廃棄予定の公文書について

高知県公文書等の管理に関する条例（以下「条例」という。）附則第6項の規定により、保存期間が満了した公文書を廃棄する前に公表します。

なお、廃棄は令和7年11月18日以降を予定しています。

R7保管公文書ファイル名目録(嶺北高等学校)

	実施機関(一次選別)								
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容
1	1	H31	5	R6	被服	1	廃棄		
2	1	H31	5	R6	共済・互助会	1	廃棄		
3	1	H31	5	R6	定期監査	1	廃棄		
4	1	H31	5	R6	学校基本調査	1	廃棄		
5	1	H31	5	R6	地方教育費調査	1	廃棄		
6	1	H31	5	R6	その他調査統計	1	廃棄		
7	職員室	H31	5	R6	転退学願等	1	廃棄		
8	2	H31	5	R6	人事内申	1	廃棄		
9	2	H31	5	R6	辞令写	1	廃棄		
10	2	H31	5	R6	免許状	1	廃棄		
11	2	H31	5	R6	ALT(任免)	1	廃棄		
12	7	H31	5	R6	勤務条件説明書	1	廃棄		
13	2	H31	5	R6	週休日の振替	1	廃棄		
14	9	H31	5	R6	出勤簿	1	廃棄		
15	2	H31	5	R6	休暇届承認願	1	廃棄		
16	2	H31	5	R6	職専免願	1	廃棄		
17	9	H31	5	R6	校外勤務簿	1	廃棄		
18	1	H31	5	R6	労働安全衛生	1	廃棄		
19	保健室	H31	5	R6	職員健康診断	1	廃棄		
20	9	H31	5	R6	月例報告書	1	廃棄		
21	9	H31	5	R6	給与支給調査・領収書	1	廃棄		
22	校長室	H31	5	R6	昇給調査	1	廃棄		
23	9	H31	5	R6	特殊勤務手当	1	廃棄		
24	7	H31	5	R6	通勤手当	1	廃棄		
25	5	H31	5	R6	勤勉手当	1	廃棄		

R7保管公文書ファイル名目録(嶺北高等学校)

	実施機関(一次選別)								
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容
26	7	H29	7	R6	源泉徴収簿	1	廃棄		
27	7	H31	5	R6	社会保険	1	廃棄		
28	7	H31	5	R6	労働保険	1	廃棄		
29	7	H29	7	R6	扶養控除・保険料控除等申告書	1	廃棄		
30	5	H31	5	R6	表彰・叙勲	1	廃棄		
31	9	H31	5	R6	旅行命令簿	2	廃棄		
32	6	H31	5	R6	自家用車登録・使用簿	1	廃棄		
33	9	H31	5	R6	旅費支出個別表	1	廃棄		
34	9	H31	5	R6	旅費予算配分表	1	廃棄		
35	9	H31	5	R6	旅費事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		
36	9	H31	5	R6	契約書・年間伺	1	廃棄		
37	6	H31	5	R6	財務登録	1	廃棄		
38	6	H31	5	R6	財務任免	1	廃棄		
39	6	H31	5	R6	更正決議書	1	廃棄		
40	6	H31	5	R6	災害共済給付	1	廃棄		
41	6	H31	5	R6	予算要求資料	1	廃棄		
42	9	H31	5	R6	予算執行状況表	1	廃棄		
43	9	H31	5	R6	収入証拠書類	1	廃棄		
44	2	H31	5	R6	証明書交付申請書	1	廃棄		
45	9	H31	5	R6	税外収入個別表	1	廃棄		
46	6	H31	5	R6	現金出納簿	1	廃棄		
47	9	H31	5	R6	収納状況一覧表	1	廃棄		
48	7	H31	5	R6	授業料口座振替納付届書	1	廃棄		
49	2	H31	5	R6	授業料口座振替報告	1	廃棄		
50	9	H31	5	R6	授業料口座振替収納状況通知書	1	廃棄		

R7保管公文書ファイル名目録(嶺北高等学校)

	実施機関(一次選別)								
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容
51	7	H31	5	R6	歳入金債権管理簿	1	廃棄		
52	7	H31	5	R6	収入未済一覧	1	廃棄		
53	9	H31	5	R6	領収済通知書	1	廃棄		
54	9	H31	5	R6	支出証拠書類	3	廃棄		
55	9	H31	5	R6	支出個別表	1	廃棄		
56	9	H31	5	R6	支出命令等確認書	1	廃棄		
57	9	H31	5	R6	支払証発行管理簿	1	廃棄		
58	9	H31	5	R6	事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		
59	5	H31	5	R6	産振	1	廃棄		
60	5	H31	5	R6	理振	1	廃棄		
61	5	H31	5	R6	目的外使用	1	廃棄		
62	6	H26	10	R6	公有財産修理簿	1	廃棄		
63	9	H31	5	R6	ビニールハウス管理日誌	1	廃棄		
64	9	H31	5	R6	警備日誌	1	廃棄		
65	5	H31	5	R6	電気設備管理	1	廃棄		
66	5	H31	5	R6	水道設備管理	1	廃棄		
67	5	H31	5	R6	廃棄物	1	廃棄		
68	5	H31	5	R6	物品管理	1	廃棄		
69	6	H31	5	R6	郵便切手類出納簿	1	廃棄		
70	5	H31	5	R6	自動車	1	廃棄		
71	9	H31	5	R6	歳計外証拠書類	1	廃棄		
72	9	H31	5	R6	歳計外個別表	1	廃棄		
73	9	H31	5	R6	歳計外払出確認表	1	廃棄		
74	7	H31	5	R6	就学支援金特定個人情報関係	1	廃棄		
75	7	H31	5	R6	就学支援金提出文書控	1	廃棄		

R7保管公文書ファイル名目録(嶺北高等学校)

	実施機関(一次選別)								
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容
76	7	H31	5	R6	就学支援金決定通知	1	廃棄		
77	7	H31	5	R6	奨学給付金提出文書控	1	廃棄		
78	7	H31	5	R6	奨学給付金決定通知	1	廃棄		
79	職員室	H31	5	R6	高知県高等学校等奨学金	1	廃棄		
80	6	H31	5	R6	職員調書	1	廃棄		
81	職員室	H31	5	R6	学校日誌(教務)	1	廃棄		
82	6	H31	5	R6	災害	1	廃棄		
83	6	H31	5	R6	備蓄物資	1	廃棄		
84	6	H31	5	R6	災害時対応	1	廃棄		
85	5	H31	5	R6	AED関係	1	廃棄		
86	5	H31	5	R6	新型コロナウイルス感染症対応	1	廃棄		県教委からの通知文のみ
87	6	H31	5	R6	私有車使用登録簿	1	廃棄		
88	6	H31	5	R6	学校管理自動車	1	廃棄		
89	職員室	H31	5	R6	学習指導要領	1	廃棄		
90	職員室	H31	5	R6	遠隔教育関係	1	廃棄		
91	6	H31	5	R6	入学願書	1	廃棄		
92	6	H31	5	R6	誓約書	1	廃棄		
93	職員室	H31	5	R6	出席集計表(出席簿)	1	廃棄		
94	職員室	H31	5	R6	生徒支援	1	廃棄		
95	9	H31	5	R6	部活動計画書	1	廃棄		
96	保健室	H31	5	R6	日本スポーツ振興センター	1	廃棄		
97	保健室	H31	5	R6	生徒健康診断票	1	廃棄		
98	職員室	H31	5	R6	USB管理簿	1	廃棄		
99	6	H31	5	R6	生產品等管理簿	1	廃棄		
100	6	H31	5	R6	生産、払出伝票	1	廃棄		

R7保管公文書ファイル名目録(嶺北高等学校)

実施機関(一次選別)									
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	ファイル内容
101	6	H31	5	R6	売払整理表	1	廃棄		
102	6	H31	5	R6	つり銭資金	1	廃棄		
103	書庫	H31	5	R6	学校徴収金等会計証拠書類	1	廃棄		
104	書庫	H31	5	R6	団体費会計関係	1	廃棄		

107

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(嶺北高等学校)

	実施機関(一次選別)									
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容
1	R5	庶務	庶務総括		1	庶務総括資料文書	廃棄		1	
2	R5	庶務	文書		1	文書番号簿	廃棄		1	
3	R5	庶務	文書		1	書留文書等受付簿	廃棄		1	
4	R5	庶務	文書		1	文書資料文書	廃棄		1	
5	R5	庶務	福利厚生		1	共済組合 組合員・被扶養者現況表	廃棄		1	
6	R5	庶務	福利厚生		1	勤務時間管理	廃棄		1	
7	R5	庶務	福利厚生		1	教職員住宅	廃棄		1	
8	R5	庶務	福利厚生		1	職員駐車場	廃棄		1	
9	R5	庶務	福利厚生		1	福利厚生資料文書	廃棄		1	
10	R5	庶務	監査・検査		1	監査・検査資料文書	廃棄		1	
11	R5	庶務	議会		1	議会資料文書	廃棄		1	
12	R5	庶務	ISO		1	ISO資料文書	廃棄		1	
13	R5	庶務	調査統計		1	調査統計資料文書	廃棄		1	
14	R5	庶務	卒業		1	卒業資料文書	廃棄		1	
15	R5	庶務	生徒異動		1	生徒数報告	廃棄		1	
16	R5	庶務	生徒異動		1	生徒異動資料文書	廃棄		1	
17	R5	庶務	諸証明		1	生徒台帳	廃棄		1	
18	R5	庶務	諸証明		1	通学証明書発行台帳	廃棄		1	
19	R5	庶務	諸証明		1	学生割引証明書	廃棄		1	
20	R5	庶務	諸証明		1	諸証明交付台帳	廃棄		1	
21	R5	庶務	諸証明		1	児童・生徒以外への諸証明	廃棄		1	
22	R5	人事	人事総括		1	人事総括資料文書	廃棄		1	
23	R5	人事	任免		1	人事評価	廃棄		1	
24	R5	人事	任免		1	任免資料文書	廃棄		1	
25	R5	人事	服務		1	諸願届	廃棄		1	
26	R5	人事	服務		1	服務資料文書	廃棄		1	
27	R5	人事	労働安全衛生		1	教職員業務記録票	廃棄		1	
28	R5	人事	労働安全衛生		1	労働安全衛生資料文書	廃棄		1	
29	R5	人事	給与		1	給与資料文書	廃棄		1	
30	R5	人事	研修		1	研修資料文書	廃棄		1	
31	R5	人事	表彰		1	表彰資料文書	廃棄		1	

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(嶺北高等学校)

	実施機関(一次選別)									
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容
32	R5	人事	旅行命令		1	出張(依頼・復命書)	廃棄		1	
33	R5	人事	旅行命令		1	旅費支給明細書	廃棄		1	
34	R5	人事	旅行命令		1	旅費資料文書	廃棄		1	
35	R5	財務	財務総括		1	資金管理	廃棄		1	
36	R5	財務	財務総括		1	財務総括資料文書	廃棄		1	
37	R5	財務	予算		1	予算内示	廃棄		1	
38	R5	財務	予算		1	予算令達表	廃棄		1	
39	R5	財務	予算		1	予算資料文書	廃棄		1	
40	R5	財務	決算		1	決算見込	廃棄		1	
41	R5	財務	決算		1	決算資料文書	廃棄		1	
42	R5	財務	歳入		1	歳入資料文書	廃棄		1	
43	R5	財務	歳出		1	歳出資料文書	廃棄		1	
44	R5	財務	財産		1	占有許可申請	廃棄		1	
45	R5	財務	財産		1	学校開放事業	廃棄		1	
46	R5	財務	財産		1	財産資料文書	廃棄		1	
47	R5	財務	学校施設管理		1	浄化槽管理	廃棄		1	写しのみ。原本は5年保存ファイルに綴っている。
48	R5	財務	学校施設管理		1	消防防災	廃棄		1	写しのみ。原本は5年保存ファイルに綴っている。
49	R5	財務	学校施設管理		1	フロン点検	廃棄		1	写しのみ。原本は5年保存ファイルに綴っている。
50	R5	財務	学校施設管理		1	学校施設管理資料文書	廃棄		1	
51	R5	財務	物品		1	物品資料文書	廃棄		1	
52	R5	財務	歳計外		1	歳計外資料文書	廃棄		1	
53	R5	修学支援	就学支援金		1	就学支援金資料文書	廃棄		1	
54	R5	修学支援	奨学給付金		1	奨学給付金資料文書	廃棄		1	
55	R5	修学支援	奨学金		1	日本学生支援機構	廃棄		1	
56	R5	修学支援	奨学金		1	その他奨学金	廃棄		1	
57	R5	修学支援	奨学金		1	奨学金資料文書	廃棄		1	
58	R5	学校運営	学校運営総括		1	学校運営総括資料文書	廃棄		1	
59	R5	学校運営	組織		1	組織資料文書	廃棄		1	
60	R5	学校運営	運営		1	学校振興	廃棄		1	
61	R5	学校運営	運営		1	運営資料文書	廃棄		1	

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(嶺北高等学校)

	実施機関(一次選別)									
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容
62	R5	学校運営	危機管理(学 校安全)		1	訓練	廃棄		1	
63	R5	学校運営	危機管理(学 校安全)		1	危機管理資料文書	廃棄		1	
64	R5	学校運営	学校行事		1	行事申請・届	廃棄		1	
65	R5	学校運営	学校行事		1	式典	廃棄		1	
66	R5	学校運営	学校行事		1	修学旅行	廃棄		1	
67	R5	学校運営	学校行事		1	卒業証書授与式	廃棄		1	
68	R5	学校運営	学校行事		1	学校行事資料文書	廃棄		1	
69	R5	学校運営	教育活動		1	クラブ活動	廃棄		1	
70	R5	学校運営	教育活動		1	国際教育	廃棄		1	
71	R5	学校運営	教育活動		1	小中高連携教育	廃棄		1	
72	R5	学校運営	教育活動		1	学習支援	廃棄		1	
73	R5	学校運営	教育活動		1	教育活動資料文書	廃棄		1	
74	R5	学校運営	生涯教育		1	学校開放	廃棄		1	
75	R5	学校運営	生涯教育		1	生涯教育資料文書	廃棄		1	
76	R5	学校運営	各種団体		1	各種団体に関する通知等	廃棄		1	
77	R5	学校運営	各種団体		1	PTA	廃棄		1	
78	R5	学校運営	各種団体		1	その他団体	廃棄		1	
79	R5	教務	教務総括		1	教育課程編成届	廃棄		1	
80	R5	教務	教務総括		1	成績会議資料	廃棄		1	
81	R5	教務	教務総括		1	学期・休業日	廃棄		1	
82	R5	教務	教務総括		1	中高連携文書	廃棄		1	
83	R5	教務	教務総括		1	教務総括資料文書	廃棄		1	
84	R5	教務	入学者選抜		1	入学者選抜実施要項	廃棄		1	
85	R5	教務	入学者選抜		1	学力検査答案	廃棄		1	
86	R5	教務	入学者選抜		1	入学者選抜資料文書	廃棄		1	
87	R5	教務	学籍		1	学籍資料文書	廃棄		1	
88	R5	教務	教科用図書		1	教科用図書資料文書	廃棄		1	
89	R5	生徒	生徒総括		1	生徒調書	廃棄		1	
90	R5	生徒	生徒総括		1	生徒表彰	廃棄		1	
91	R5	生徒	生徒総括		1	生徒総括資料文書	廃棄		1	
92	R5	生徒	生徒指導・支 援		1	全体指導・支援	廃棄		1	

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(嶺北高等学校)

	実施機関(一次選別)									
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容
93	R5	生徒	生徒指導・支 援		1	個別指導	廃棄		1	
94	R5	生徒	生徒指導・支 援		1	自転車・バイク登録等	廃棄		1	
95	R5	生徒	生徒指導・支 援		1	教育相談	廃棄		1	
96	R5	生徒	生徒指導・支 援		1	SC、SSW相談	廃棄		1	
97	R5	生徒	生徒指導・支 援		1	生徒指導資料文書	廃棄		1	
98	R5	生徒	届・許可		1	各種届・許可	廃棄		1	
99	R5	生徒	生徒活動		1	生徒会	廃棄		1	
100	R5	生徒	生徒活動		1	体育部活動	廃棄		1	
101	R5	生徒	生徒活動		1	文化部活動	廃棄		1	
102	R5	生徒	生徒活動		1	生徒活動資料文書	廃棄		1	
103	R5	人権教育	人権教育総 括		1	人権教育総括資料文書	廃棄		1	
104	R5	人権教育	人権教育会 議		1	研修会等	廃棄		1	
105	R5	人権教育	人権教育指 導		1	人権教育指導	廃棄		1	
106	R5	人権教育	人権教育指 導		1	人権教育指導資料文書	廃棄		1	
107	R5	進路指導	進路指導総 括		1	進路指導連絡協議会	廃棄		1	
108	R5	進路指導	進路指導総 括		1	キャリア教育	廃棄		1	
109	R5	進路指導	就職		1	就職会議	廃棄		1	
110	R5	進路指導	就職		1	求人票	廃棄		1	
111	R5	進路指導	就職		1	就職対策連絡協議会	廃棄		1	
112	R5	進路指導	就職		1	外部連携	廃棄		1	
113	R5	進路指導	就職		1	就職資料文書	廃棄		1	
114	R5	進路指導	進学		1	進学調査書等発行簿	廃棄		1	
115	R5	進路指導	進学		1	進学推薦書控	廃棄		1	
116	R5	進路指導	進学		1	進学調査書原本	廃棄		1	
117	R5	進路指導	進学		1	進学協議会	廃棄		1	
118	R5	進路指導	進学		1	進学模試	廃棄		1	
119	R5	進路指導	進学		1	進学資料文書	廃棄		1	
120	R5	進路指導	進路統計		1	進路統計資料文書	廃棄		1	
121	R5	保健	保健総括		1	保健委員会	廃棄		1	
122	R5	保健	保健総括		1	保健日誌	廃棄		1	
123	R5	保健	保健総括		1	薬品管理	廃棄		1	

[施行日後]R7保管公文書ファイル名目録(嶺北高等学校)

実施機関(一次選別)										
	ファイル 作成年度	大分類名	中分類名	小分類名	保存 期間	保管ファイル名	保存期間満 了後の措置	選別 基準	冊数	ファイル内容
124	R5	保健	保健総括		1	保健総括資料文書	廃棄		1	
125	R5	保健	生徒健康管理		1	生徒健康調査票	廃棄		1	
126	R5	保健	生徒健康管理		1	生徒健康管理資料文書	廃棄		1	
127	R5	保健	衛生指導		1	衛生指導	廃棄		1	
128	R5	保健	衛生指導		1	衛生指導資料文書	廃棄		1	
129	R5	図書・教育工 学	図書		1	図書資料文書	廃棄		1	
130	R5	図書・教育工 学	情報ネット ワーク		1	情報ネットワーク資料文書	廃棄		1	
131	R5	学校徴収金 等会計	学校徴収金 等会計総括		1	学校徴収金等会計資料文書	廃棄		1	

131