

令和3年11月8日

## 廃棄予定の公文書について

高知県公文書等の管理に関する条例（以下「条例」という。）附則第6項の規定により、廃棄予定の条例施行前公文書（保存期間5年以上）について、次のとおり公表します。

なお、廃棄予定日は令和4年2月を予定しています。

実施機関										公文書館					
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	選別結果	移管時期	利用制限の区分	請求番号	保存場所
1	H27-24	1	庶務総括資料文書	廃棄	×		紙	無							
1	H21,20	10	公文書の廃棄	廃棄	×		紙	無							
1	H27-24	5	被服	廃棄	×		紙	無	2号						
1	H27	5	共済・互助会	廃棄	×		紙	無	2号						
1	H27,26	1	教職員住宅	廃棄	×		紙	無	2号						
1	H27,25,24,22,21	5	労働安全衛生	廃棄	×		紙	無	2号						
5	H27,25-19	1	職員駐車場	廃棄	×		紙	無	2号						
1	H27-20	5	定期監査	廃棄	×		紙	無							
1	H27,26,24,22-19	5	会計検査	廃棄	×		紙	無							
1	H27	1	監査・検査資料文書	廃棄	×		紙	無							
1	H27-20	5	総務委員会	廃棄	×		紙	無							
1	H27,26,23	5	開示請求	廃棄	×		紙	無							
1	H25-23	5	その他調査統計	廃棄	×		紙	無							
1	H27	5	学校基本調査	廃棄	×		紙	無							
1	H27	5	地方教育費調査	廃棄	×		紙	無							
1	H27	1	生徒台帳	廃棄	×		紙	無	2号						
2	H27-23	5	人事内申	廃棄	×		紙	無	2号						
2	H27-23	5	辞令写	廃棄	×		紙	無	2号						

実施機関										公文書館					
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	選別結果	移管時期	利用制限の区分	請求番号	保存場所
1	H27-23	5	ALT(任免)	廃棄	×		紙	無	2号						
2	H27-17	1	任免資料文書	廃棄	×		紙	無	2号						
9	H27,26	5	週休日の振替	廃棄	×		紙	無	2号						
8	H27	5	出勤簿	廃棄	×		紙	無	2号						
2	H27-22	5	時間外休日勤務命令簿	廃棄	×		紙	無	2号						
2	H27	5	看護休暇管理簿	廃棄	×		紙	無	2号						
2	H27	5	休暇願届	廃棄	×		紙	無	2号						
6	H23,22	5	休職・休業願	廃棄	×		紙	無	2号						
2	H27-23	5	職専免願	廃棄	×		紙	無	2号						
8	H27	5	校外勤務簿	廃棄	×		紙	無	2号						
9	H27	5	月例報告書	廃棄	×		紙	無	2号						
5	H27	5	給与支給調書・領収書	廃棄	×		紙	無	2号						
5	H27,24,23	5	昇給調書	廃棄	×		紙	無	2号						
1	H27,24	5	職員健康診断	廃棄	×		紙	無	2号						
9	H27	5	特殊勤務手当	廃棄	×		紙	無	2号						
5	H27	5	社会保険	廃棄	×		紙	無	2号						
5	H27	5	労働保険	廃棄	×		紙	無	2号						
7	H27-23	5	通勤手当	廃棄	×		紙	無	2号						

実施機関										公文書館					
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	選別結果	移管時期	利用制限の区分	請求番号	保存場所
7	H25-23	5	住居手当	廃棄	×		紙	無	2号						
7	H25	5	扶養手当	廃棄	×		紙	無	2号						
7	H24,23	5	単身赴任手当	廃棄	×		紙	無	2号						
6	H25-23	7	源泉徴収簿	廃棄	×		紙	無	2号						
7	H25-23	7	扶養控除・保険料控除等申告書	廃棄	×		紙	無	2号						
5	H27,26,23-20	5	表彰・叙勲	廃棄	×		紙	無	2号						
8	H27	5	旅行命令	廃棄	×		紙	無	2号						
5	H27-23	1	出張復命書	廃棄	×		紙	無	2号						
8	H27	5	旅費支出個別表	廃棄	×		紙	無							
8	H27	5	旅費事業別・節内識別執行状況表	廃棄	×		紙	無							
8	H27	5	契約書・年間伺	廃棄	×		紙	無	2号						
5	H26,24,19,16	5	出納員事務引継書	廃棄	×		紙	無	2号						
9	H27-24	5	財務登録	廃棄	×		紙	無	2号						
5	H27-20	5	財務任免	廃棄	×		紙	無	2号						
5	H27-23	5	更正決議書	廃棄	×		紙	無	2号						
6	H27-24	5	予算要求資料	廃棄	×		紙	無							
8	H27	5	予算執行状況表	廃棄	×		紙	無							
8	H27	5	収入証拠書類	廃棄	×		紙	無	2号						

実施機関										公文書館					
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	選別結果	移管時期	利用制限の区分	請求番号	保存場所
1	H27	5	証明書交付申請書	廃棄	×		紙	無	2号						
8	H27	5	税外収入個別表	廃棄	×		紙	無							
6	H27	5	現金出納簿	廃棄	×		紙	無	2号						
6	H27,25	5	戻出命令確認書	廃棄	×		紙	無							
9	H27	5	収納状況一覧表	廃棄	×		紙	無							
8	H27-23	5	領収済通知書	廃棄	×		紙	無	2号						
5	H27-23	1	歳入資料文書	廃棄	×		紙	無							
8	H27	5	支出証拠書類	廃棄	×		紙	無	2号						
8	H27	5	支出個別表	廃棄	×		紙	無	2号						
9	H27	5	支出命令確認書	廃棄	×		紙	無							
9	H27	5	支払証発行管理簿	廃棄	×		紙	無							
8	H27	5	事業別・節内識別執行状況表	廃棄	×		紙	無							
5	H26-22,19	5	産振	廃棄	×		紙	無							
5	H25,24	5	理振	廃棄	×		紙	無							
5	H27-25,23,22	5	目的外使用	廃棄	×		紙	無	2号						
5	H23	1	占有許可申請	廃棄	×		紙	無	2号						
6	H22-S51	10	財産修理簿	廃棄	×		紙	無							
5	H27-25	5	教職員住宅(財産管理)	廃棄	×		紙	無							

実施機関										公文書館					
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	選別結果	移管時期	利用制限の区分	請求番号	保存場所
5	H27-21	1	財産資料文書	廃棄	×		紙	無							
9	H27	5	ビニールハウス管理日誌	廃棄	×		紙	無	2号						
5	H27	5	学校警備	廃棄	×		紙	無							
9	H27	5	警備日誌	廃棄	×		紙	無	2号						
5	H27	5	電気設備管理	廃棄	×		紙	無							
5	H27-23	5	水道設備管理	廃棄	×		紙	無							
5	H26-20	5	廃棄物	廃棄	×		紙	無							
5	H22-20	5	物品修繕簿	廃棄	×		紙	無							
6	H27	5	郵便切手類出納簿	廃棄	×		紙	無	2号						
5	H27	1	浄化槽管理	廃棄	×		紙	無							
5	H27-24,20	1	消防防災	廃棄	×		紙	無							
5	H27-24	1	学校施設管理資料文書	廃棄	×		紙	無							
5	H27-20	5	物品管理	廃棄	×		紙	無							
5	H27-23	5	自動車	廃棄	×		紙	無							
5	H27-20	1	物品資料文書	廃棄	×		紙	無							
8	H27	5	歳計外証拠書類	廃棄	×		紙	無	2号						
8	H27	5	歳計外個別表・現計表	廃棄	×		紙	無							
9	H27	5	歳計外払出確認表	廃棄	×		紙	無							

