

令和5年1月18日

廃棄予定の公文書について

高知県公文書等の管理に関する条例（以下「条例」という。）附則第6項の規定により、
廃棄予定の条例施行前公文書（保存期間5年以上）について、次のとおり公表します。

なお、廃棄は令和5年3月20日以降を予定しています。

保管公文書ファイル名目録(嶺北高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	H28	5	R2	被服	廃棄		1	紙					公文書担当
1	H28	5	R2	共済・互助会	廃棄		1	紙					公文書担当
1	H28	5	R2	労働安全衛生	廃棄		1	紙					公文書担当
1	H28	5	R2	定期監査	廃棄		1	紙					公文書担当
1	H28	5	R2	会計検査	廃棄		1	紙					公文書担当
1	H28	5	R2	総務委員会	廃棄		1	紙					公文書担当
1	H28	5	R2	開示請求	廃棄		1	紙					公文書担当
1	H28	5	R2	その他調査統計	廃棄		1	紙					公文書担当
1	H28	5	R2	学校基本調査	廃棄		1	紙					公文書担当
1	H28	5	R2	地方教育費調査	廃棄		1	紙					公文書担当
2	H28	5	R2	人事内申	廃棄		1	紙					公文書担当
2	H28	5	R2	辞令写	廃棄		1	紙					公文書担当
1	H28	5	R2	ALT(任免)	廃棄		1	紙					公文書担当

保管公文書ファイル名目録(嶺北高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
9	H28	5	R2	週休日の振替	廃棄		1	紙					公文書担当
8	H28	5	R2	出勤簿	廃棄		1	紙					公文書担当
2	H28	5	R2	時間外休日勤務命令簿	廃棄		1	紙					公文書担当
2	H28	5	R2	看護休暇管理簿	廃棄		1	紙					公文書担当
2	H28	5	R2	休暇願届	廃棄		1	紙					公文書担当
2	H28	5	R2	職専免願	廃棄		1	紙					公文書担当
8	H28	5	R2	校外勤務簿	廃棄		1	紙					公文書担当
1	H23	10	R2	公務災害	廃棄		1	紙					公文書担当
9	H28	5	R2	月例報告書	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	5	R2	給与支給調書・領収書	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	5	R2	昇給調書	廃棄		1	紙					公文書担当
1	H28	5	R2	職員健康診断	廃棄		1	紙					公文書担当
9	H28	5	R2	特殊勤務手当	廃棄		1	紙					公文書担当

保管公文書ファイル名目録(嶺北高等学校)

実施機関

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
5	H28	5	R2	社会保険	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	5	R2	労働保険	廃棄		1	紙					公文書担当
7	H28	5	R2	通勤手当	廃棄		1	紙					公文書担当
7	H28	5	R2	住居手当	廃棄		1	紙					公文書担当
7	H28	5	R2	扶養手当	廃棄		1	紙					公文書担当
6	H26	7	R2	源泉徴収簿	廃棄		1	紙					公文書担当
7	H26	7	R2	扶養控除・保険料控除等申告書	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	5	R2	表彰・叙勲	廃棄		1	紙					公文書担当
8	H28	5	R2	旅行命令	廃棄		2	紙					公文書担当
8	H28	5	R2	旅費支出個別表	廃棄		1	紙					公文書担当
8	H28	5	R2	旅費事業別・節内訳別執行状況表	廃棄		1	紙					公文書担当
8	H28	5	R2	契約書・年間同	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	5	R2	出納員事務引継書	廃棄		1	紙					公文書担当

保管公文書ファイル名目録(嶺北高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
9	H28	5	R2	財務登録	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	5	R2	財務任免	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	5	R2	更正決議書	廃棄		1	紙					公文書担当
6	H28	5	R2	予算要求資料	廃棄		1	紙					公文書担当
8	H28	5	R2	予算執行状況表	廃棄		1	紙					公文書担当
8	H28	5	R2	収入証拠書類	廃棄		1	紙					公文書担当
1	H28	5	R2	証明書交付申請書	廃棄		1	紙					公文書担当
8	H28	5	R2	税外収入個別表	廃棄		1	紙					公文書担当
8	H28	5	R2	収入未済一覧	廃棄		1	紙					公文書担当
6	H28	5	R2	現金出納簿	廃棄		1	紙					公文書担当
6	H28	5	R2	戻出命令確認書	廃棄		1	紙					公文書担当
9	H28	5	R2	収納状況一覧表	廃棄		1	紙					公文書担当
9	H27.28	5	R2	授業料口座振替納付届書	廃棄		1	紙					

保管公文書ファイル名目録(嶺北高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
9	H25～28	5	R2	授業料口座振替収納状況通知書	廃棄		1	紙					
9	H19～28	5	R2	歳入金債権管理簿	廃棄		1	紙					
8	H28	5	R2	領収済通知書	廃棄		1	紙					公文書担当
8	H28	5	R2	支出証拠書類	廃棄		3	紙					公文書担当
8	H28	5	R2	支出個別表	廃棄		1	紙					公文書担当
9	H28	5	R2	支出命令確認書	廃棄		1	紙					公文書担当
9	H28	5	R2	支払証発行管理簿	廃棄		1	紙					公文書担当
8	H28	5	R2	事業別・節内訳別執行状況表	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	5	R2	産振	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	5	R2	理振	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	5	R2	目的外使用	廃棄		1	紙					公文書担当
6	H23	10	R2	財産修理簿	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	5	R2	教職員住宅(財産管理)	廃棄		1	紙					公文書担当

保管公文書ファイル名目録(嶺北高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
9	H28	5	R2	ビニールハウス管理日誌	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	5	R2	学校警備	廃棄		1	紙					公文書担当
9	H28	5	R2	警備日誌	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	5	R2	電気設備管理	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	5	R2	水道設備管理	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	5	R2	廃棄物	廃棄		1	紙					公文書担当
6	H28	5	R2	郵便切手類出納簿	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	1	H30	消防防災	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	1	H30	学校施設管理資料文書	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	5	R2	物品管理	廃棄		1	紙					公文書担当
5	H28	5	R2	自動車	廃棄		1	紙					公文書担当
8	H28	5	R2	歳計外証拠書類	廃棄		1	紙					公文書担当
8	H28	5	R2	歳計外個別表・現計表	廃棄		1	紙					公文書担当

保管公文書ファイル名目録(嶺北高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
9	H28	5	R2	歳計外払出確認表	廃棄		1	紙					公文書担当
7	H28	5	R2	就学支援金申請・認定関係書類	廃棄		1	紙					公文書担当
7	H28	5	R2	奨学給付金認定・申請関係書類	廃棄		1	紙					公文書担当
6	H28	5	R2	職員調書	廃棄		1	紙					公文書担当
6	H28	5	R2	災害	廃棄		1	紙					公文書担当
6	H28	5	R2	事故	廃棄		1	紙					公文書担当
6	H28	5	R2	学校管理自動車	廃棄		1	紙					公文書担当
6	H28	5	R2	入学願書	廃棄		1	紙					公文書担当
6	H28	5	R2	誓約書	廃棄		1	紙					公文書担当
保健	H28	5	R2	日本スポーツ振興センター	廃棄		1	紙					公文書担当
保健	H28	5	R2	生徒健康診断票	廃棄		1	紙					公文書担当
職員室	H28	5	R2	USB管理簿	廃棄		1	紙					公文書担当
8	H28	5	R2	生産品証拠書類	廃棄		1	紙					公文書担当