２　校外勤務

２　校外勤務

（１）　学校外勤務とは

　勤務には、学校での勤務と学校外勤務があります。

出勤印

研　修

出勤印

出　張

承認研修（教特法第22条第2項）

旅費の支給されるもの

（自宅発着の旅費不支給を含む）

校外勤務

出張

自宅発着以外の旅費不支給

①学校運営に必要な用務

②生徒引率の校外学習

（修学旅行、遠足、校外学習等）

③命令を受けた研修

④依頼を受けた用務

（学校へ公文書として受け入れ　学校長が判断）

学校外勤務

学校外で勤務するときは、

届出・承認が必要です。

勤　務

出勤

学校での勤務

学校外勤務の校内システム

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 旅費セ | 校長 | 教頭 | 教務 | 事務 | 各人 | 内　容（事務の流れ） | |
| 年度当初 |  | ○ | 登録簿（学校保管）  村・町で登録 |  | ○ | ● | あらかじめ私有車使用登録をする。　（本人または家族所有に限る）  ※私有車使用の場合、地教委の規則による。  ・異動  ・車種変更時　　　対人（無制限）  　　　　　　　　　対物（　　　万円以上） | |
|  |  |  |  | ◎ |  | 旅費システム上で自宅起点登録 | |
|  | （承認）  （決裁）  ○ | ●  ●  ◎ | ○ | ○ | ○  ◎  ○ | ●  ○ | （1）伺  （2）承認  （3）旅行命令簿  （4）決裁  （5）決裁登録  （6）受命 | ア．学校外勤務をする時は１０日前までに要項（原本）を添付の上、「出張・校外勤務伺兼命令｣を学校長に提出  別紙１  ※研修、講習会は要項（原本）添付  イ．児童・生徒引率（校外学習関係）は校外学習（計画)伺兼報告書を学校長に提出  　　（修学旅行等、県外の場合には事前に地教委に書類にて報告する。）  別紙２  伺に承認年月日記入、姓サイン又は押印  ※校外勤務となるものは、（６）受命の手続きへうつる。  「（１）伺」で出張となるものは旅行命令簿を旅費システム上で登録  学校長が命令決裁の姓サイン、又は押印  　※出勤簿に出張印を押す。  決裁登録を旅費事務センターへ送信  校長は、旅行者へ命令を行う。 |
|  | ●  ● |  |  | ◎ | ● | ◎ 変更 | 旅行内容に変更（日程、場所、休暇等が生じた場合）すみやかに届出  （事前であれば伺を赤字で変更し、届出をする）  （当日であれば、電話等で連絡し、口頭命令を受け、復命欄に赤字で記入） |
| ※手配依頼後及び手配完了後については、旅費事務センターへの速やかな連絡が必要 | |
| （登録）  ○  ● | ★  ●  ◎ |  |  | ○  ◎  ○  ○ | ○  ●  旅費 | （7）出張  （8）復命  （9）旅行復命確認  （10）旅行完結  　　　入力  （11）完結決裁  　　　登録  （12）旅費支給 | 承認を受けている内容により必要な領収書等を保管（例：有料駐車場）  出張・校外勤務終了後ただちに復命を行う。  別紙１  校外学習終了後、ただちに報告を行う。  別紙２  ※修学旅行、宿泊学習等  校長は、復命の確認（領収書等を含む）  「（9）旅行復命確認済」の旅行命令について、旅行命令完結入力したものを校長へ。校長は完結決裁を行う。  決裁登録を旅費事務センターへ  必要書類を旅費事務センターへＦＡＸ  支払い明細表を取り出し配布 |

　　◎旅費システムの操作

別紙１



別紙２



別記第1号様式（第　条関係）

私有車の公務使用許可申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 校長 | 教頭 |  |
|  |  |
| 学　校　名 | | 職　　　名 | | | 氏　　　名 | |
| ○○学校 | | 教諭 | | | 嶺北　一郎 | |
| 車　　　種 | | 鑑札番号 | | | 免許取得年月日  　　　　（有効期限） | |
| 普通自動車 | | 高知　５００  さ　１２－３４ | | | 平成○○年○○月○○日  （平成○○年○○月○○日） | |
| 自賠責保険 | | 加入会社名  ○○○○保険株式会社 | | | 有効期間  自　平成○○年○○月○○日  至　平成○○年○○月○○日 | |
| 任意保険  対人  　　　　　　　対物 | | 加入会社名  ○○保険株式会社 | | 責任額  無制限　万円  無制限　万円 | | 有効期間  自　平成○○年○○月○○日  至　平成○○年○○月○○日 |

　私有車の公務使用規程第**○**条の要件を具備しておりますので、第**○**条の規定により私有車の公務使用につき許可を申請します。

平成**○○**年**○○**月**○○**日

氏名　　嶺北　一郎

**○○**教育長　様

許　　可　　書

　上記私有車の公務使用につき、平成**○○**年**○○**月**○○**日から規程第**○**条の要件を欠く日まで、これを許可する。

平成**○○**年**○○**月**○○**日

**○○**教育長　早明浦　太郎　印