

第9回事務職員会

H28.12.15（木）8:30～11:30

嶺北中・高等学校第2会議室

司会：宮本 記録：中村

出席者：石田・藤原・福島・宮本・大藪・中村・山崎・島本

1 嶺北事務カレンダーの確認

○相互確認：1/11（午前）土佐町 1/13（午後）大川村 1/17（午前）大豊町

○特休・病休承認簿の作成

○H29 扶養控除申告書（〆切未定、12/20 発送予定）

2 事務計画の差し替え確認

前年度更新分と合わせてデータを送信するので、各校で差し替える。

3 週休日の振替の確認（資料参照）

週休日の振替・休日の代休について、新採者向けに基本的事項の確認

4 通知文書の確認

なし

5 各ブロックの活動の報告と情報交換

大豊町：12/6 相互確認 12/6・12/9 予算ヒアリング 12/12 小中一貫の事務職員会

土佐町：12/8 相互確認 補正予算は希望どおり決定

町の監査について 監査委員、議会等より3名程度で来校

大川村：12/1 予算ヒアリング、12/2 相互確認

本山町：12 月上旬相互確認、12 月の第2週目予算ヒアリング、手当等廃棄年月日の確認、各個人への配付についても確認予定

備品点検（嶺北中・本山小） 来年度集金業務を町内一斉で行うようにする方向

6 情報交換等

○学校マネジメントフォーラム参加報告（宮本）

○給与口座振込申出書・旅費債権者変更・社会見学について（資料参照）（宮本）

○嶺北ブロック防災状況資料確認（大藪）

1/12 香長支部研で発表するため資料に変更があれば12月中に修正しデータを送付

○「れいほく事務だより」（石田）

16日までに連絡。18日の週には各校で配付予定

次回1月19日（木）