

第 10 回事務職員会

H29. 1. 19 (木) 8:30～11:30

嶺北中・高等学校第 2 会議室

司会：大藪 記録：藤原

出席者：石田・藤原・福島・宮本・大藪・中村・山崎・島本

1 嶺北事務カレンダーの確認

○相互確認：土佐町 2/2 午後 大豊町 2/7 午前 大川村 2/10 午後

○2/11→祝日と週休日が重なっているため授業日にする時は注意すること

2 年度末・年度初めの事務について

嶺北版一覧表の確認（参考資料：嶺北中学校運営委員会資料、高吾支部研資料）

・児童生徒関係 ・保存整理書類 ・予算会計関係 ・職員関係 ・その他

※転出入事務については 2 月に確認する。

3 期限付講師等の社会保険及び雇用保険について

資料をもとに研修及び確認

(1) 正規採用教職員との違い→健康保険・年金の加入先、雇用保険の適用について

(2) 社会保険、雇用保険→加入資格、加入手続、保険料について

※学校における事務処理について（着任時・離職時）

4 通知文書の確認

次の文書を読み合わせて確認

文書日付	文書番号	文書名
H28. 12. 14	28 高教福第 1061 号	公立学校職員の配偶者同行休業の手続に関する取扱要領の一部改正について（通知）
H28. 12. 16	28 高教福第 997 号	給与・旅費に関する学校訪問の結果（全体）について（通知）
H28. 12. 20	28 高教福第 1056 号	個人型確定拠出年金に関する事業主の証明について（通知）
H28. 12. 27	28 高教福第 1065 号	公立学校職員の給与に関する条例の一部改正について（通知）
H28. 12. 28	28 高小中第 1601 号	期限付職員に交付する勤務条件説明書の内容変更について（通知）
H29. 1. 5	28 高教福第 1135 号	通勤手当に係る支給単位期間の特例（調整）について（依頼）
H29. 1. 5	28 高教福第 1138 号	職員の退職手当に関する条例の一部改正について（通知）
H29. 1. 13	28 高事セ第 465 号	平成 28 年分給与所得の源泉徴収票及び支払明細書について

5 各ブロックの活動の報告と情報交換

大豊町→1/4 大豊町中学校の文書整理・相互確認（石田、藤原が支援）

土佐町→パソコン買換えについて ・外国からの転入生の事務手続きについて・相互確認

大川村→相互確認

本山町→相互確認 ・12/27 吉野小学校指導要録整理

6 情報交換等

○住居変更による通勤届提出について

往路のみ高速自動車道を利用する場合の書類記入の仕方や計算など

次回 2 月 23 日（木）