

### 第3回事務職員会記録

H29. 6. 14 (水) 8:30~11:30 嶺北中・高等学校第2会議室 (司会：藤原 記録：福島)  
出席者：石田・藤原・福島・宮本・大藪・中村・山崎・島本・西本

#### 1 嶺北事務カレンダーの確認

○研修会の確認

第4回事務職員会 7月19日(水)

県大会香長支部発表に係るリハーサル 7月24日(月)

○相互確認

土佐町 7月6日(木) 大川村 7月14日(金) 大豊町 7月4日(火)

#### 2 「嶺北事務計画」及び「嶺北事務取扱マニュアル」の確認

○嶺北事務計画

・ 服務(本山町) ・ 財務、児童生徒(土佐町・大川村) ・ 文書、行事(大豊町)

○嶺北事務取扱マニュアル

・ 教科書(大豊町) ・ 転出入(土佐町) ・ 異動(大川村) ・ 病休・産休・育休(本山町)

※各項目について確認。次回までに各担当で詳細の確認を行う。

#### 3 実務確認

(1) 病気休暇及び病気休職について

・ 比較表を使用し、法的性質・期間等の違いを確認

(2) H29. 2. 20 付け 28 高教福第 1312 号「諸手当の認定情報の確認について(通知)」の確認

・ 基準日(7月1日)にチェックリストにより手当の認定情報の確認を実施する。

・ チェックリストへの追記や説明方法は各校で判断する。

・ 通勤手当(高速自動車国道等の利用等)の確認については、再度嶺北校長会で検討してもらう。

#### 4 通知文書の確認

文書日付	文書番号	文書名
H29. 5. 23	29 高教福第 227 号	児童手当の現況届について(依頼)
H29. 5. 24	29 高教福第 236 号	「期末手当及び勤勉手当の支給について」の一部改正について(通知)
H29. 5. 26	事務連絡	新旅費システムの停止に係る事務処理について

※それぞれの通知文書で読み合わせ

#### 5 各ブロックの活動の報告と情報交換

大豊町：6/6 相互確認 一般備品の管理ソフトについて検討中(夏をめどに)

土佐町：6/16 地教委訪問 アクションプラン事業での出張の事務処理 学校配当旅費の試算

大川村：5/31 地教委訪問 6/9 相互確認

本山町：給食費等の口座振替入力の確認(全事務職員で行う) 図書システム導入予定

#### 6 情報交換等

・ 半日勤務時間の休暇取得について

・ 夏季休業中の出張予定表について

#### 次回事務職員会

7月19日(水)

司会：福島

記録：宮本