

第 7 回事務職員会

H29. 10. 18 (水) 8:30～11:30 嶺北中・高等学校第 2 会議室 (司会：山崎 記録：島本)
出席者：石田・藤原・福島・宮本・大藪・中村・山崎・島本・西本

1 嶺北事務カレンダーの確認

相互確認 大豊町：11 月 7 日 (火) 土佐町：11 月 2 日 (木) 大川村：11 月 10 日 (金)

2 「嶺北事務取扱マニュアル」の差し替え

教育委員会及び学校分の差し替え作業の実施

※嶺北事務計画については、電子データを後日送信

3 実務研修「年末調整事務」

年末調整事務の実際について講義及び演習

4 通知文書の確認

それぞれ読み合わせて確認

文書日付	文書番号	文書名
H29. 9. 11	事務連絡	所属別標準報酬 (等級・月額) 一覧表について (送付)
H29. 9. 12	公共高第 314 号	平成 29 年度被扶養者の認定種別確認及び資格確認 (検認) について (通知)
H29. 9. 12	公共高第 316 号	未収集となっている組合員及び被扶養者に係る個人番号 (マイナンバー) の届出について (通知) ※補足説明のメールが 9/14 付けで到着しています。あれば併せて持参してください。
H29. 9. 13	事務連絡	平成 29 年度被扶養者の資格確認 (検認) における事務処理の追加対応について (通知)
H29. 9. 22	公共高第 340 号	高額療養費の自己負担限度額の見直し及び育児休業手当金支給期間の取扱いの変更について (通知)
H29. 10. 2	29 高小中第 1035 号	平成 29 年分期限付講師等・非常勤講師の給与所得者の年末調整について (依頼)

5 各ブロックの活動の報告と情報交換

大豊町：税控除申告書の相互確認

平成 30 年度予算要求調べを小中ともに職員へ配付

11 月 8 日に小中ともに英語教育の研究発表会

土佐町：平成 30 年度の予算希望調査の実施

旅費については決算見込調査に向けた対策済

9 月補正では、施設関係のみ決定。併せて 12 月の補正予算の準備

文書棚を整理 (カラーテープを貼って分類を分かりやすく工夫を施した。)

大川村：来年度の予算希望調査を配付した。

本山町：12月までに LGWAN への移行予定（学校へ調査があった。）

6 情報交換等

宮古のたより（土佐町）

- ・旅費債権者情報の自宅位置情報の修正依頼票（変更用）

今後 FAX 送信不可、郵送またはメール便のみ可

- ・人事委員会勧告等の骨子
- ・9月実績分 通勤手当に係る高速道路の利用について所属所ごとで確認

次回、第8回事務職員会 11月21日（火） 司会：島本 記録：大藪