

第 9 回事務職員会記録

H29. 12. 20 (水) 8:30～11:30 嶺北中・高等学校第 2 会議室 (司会：大藪 記録：藤原)
出席者：石田・福島・宮本・大藪・中村・山崎・島本・西本・藤原

1 嶺北事務カレンダーの確認

- (1) 嶺北事務職員会、研修会等の確認
- (2) 相互確認

1 月 11 日午前 (大豊町)、11 日午後 (土佐町)、12 日 (大川村)

- (3) 平成 30 年分扶養控除申告書の提出締切……1 月 11 日 (木)

2 実務研修「旅費について」 ※第 2 回若年者研修の事例研修の確認

- (1) 往路と復路で配当旅費と配当外旅費の両方を使用する旅行命令について
- (2) 前泊・後泊が必要な出張で、移動のみの日のサービスの取扱いについて
- (3) 同乗を含む出張で旅費が出る条件について
- (4) 宿泊諸費について
- (5) 有料駐車場や有料道路の利用について
- (6) 引率旅行に係るバス代の算出方法について

3 通知文書の確認

文書日付	文書番号	文書名
H29. 12. 4	29 高小中第 1331 号	期限付講師等の所得税還付額支給調書の Web 帳票取り出しについて
H29. 12. 6	事務連絡	学校給食費の徴収等の事務の私人委託について

※市町村立学校における統合型公務支援システムの導入に向けた検討準備等について
(県は平成 32 年度からの導入を考えている)

4 各ブロックの活動の報告と情報交換

大豊町：12/14 予算ヒアリング。11/13 から 1 か月間出勤退勤時間の調査を実施した。

土佐町：図書費の寄付あり (50 万円)。学級会計の精算準備を進めている。

大川村：12/21 予算ヒアリング。退勤時間調査 (12/4～2 週間) ICT 支援員が集計した。

本山町：12 月上旬予算ヒアリング。12/26 地教委 (次長、庶務担当者)、事務担当者打合せ会実施予定

5 嶺北校長会への報告事項について

- (1) 平成 29 年 4 月 1 日から電子地図を使用した通勤手当の認定について
- (2) 嶺北地域の中学校入学時の指導要録の原本証明について
- (3) 嶺北事務計画について
- (4) 県の機関から FAX 等で送付される旅行命令簿の取扱いについて

6 情報交換等

- ・「れいほく事務だより」について……メールで送るので 22 日に配付する。
- ・香長支部反省用紙は吉野小へ送る。(しめきり 12/22)

次回事務職員会

1 月 17 日 (水) 司会：藤原 記録：福島