

## 第 11 回事務職員会

H30.1.17 (水) 8:30～11:30 嶺北中・高等学校第2会議室 (司会：福島 記録：宮本)  
出席者：石田・藤原・福島・宮本・大藪・中村・山崎・島本

### 1 嶺北事務カレンダーの確認

講師の月例報告の期限に注意する

### 2 嶺北事務取扱マニュアル →2/19 差し替えデータはメール配信済 (教委ファイルも差し替え)

「異動事務」の内容検討 ※1/23 日メールで送信した検討資料参照

「所有免許状確認票」の表記統一

「履歴書確認票」は、コピーして履歴書とともに地教委へ提出

### 3 実務研修 「赴任旅費」について、H28 年度配付資料の読み合わせ

着後手当他の留意事項、Q & Aを確認

1 年未満の自己都合による退職の帰住旅費は、該当しない。

住民票、住居届、高速料金の領収証などの日付に注意すること。

### 4 通知文書の確認 ※各通知文書を読み合わせ

| 文書日付            | 文書番号           | 文書名                                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| H30.1.12        | 29 高教福第 1071 号 | 通勤手当に係る支給単位期間の特例 (調整) について (依頼)<br>・講師は事例により 9 月で 1 度通勤手当を切る                                                                                                                 |
| H30.2.1         | 事務連絡           | 退職者のマイレージカード退会手続きについて<br>・該当者は、本人の退会手続きが必要                                                                                                                                   |
| H30.1.26        | 事務連絡           | 支部保健事業の見直しに伴うリーフレットの送付について<br>・7 月打ち切りの補助事業は、6 月末分まで利用できる                                                                                                                    |
| H30.2.7         | 電子メール          | 【公立共済】「医療費のお知らせ」の発送について                                                                                                                                                      |
| 公立学校共済組合高知支部 HP |                | 医療費の見方のお知らせ<br><a href="http://www.kouritu.go.jp/kochi/topics/kumiai/iryouhi_osirase/index.html">http://www.kouritu.go.jp/kochi/topics/kumiai/iryouhi_osirase/index.html</a> |

### 5 各ブロックの活動の報告と情報交換

市町村ごとに、情報の強靱化による P C 環境の現状について、感想や情報交換を行う

タイムカードの集計状況や、今後の導入よていについて

大豊町：寒冷による凍結で、水が止まり対応に苦慮した。

土佐町：同様に、凍結防止策を講じた。旅費が不足し、生徒の進路関係他で要求し認められた。

1/31 本山小を訪問し、町口座振替確認業務と、他校の事務工夫点・改善点を学んだ。

大川村：情報支援員が常時待機している。

本山町：教材諸経費の口座振替業務について、回数を見直し学校不在日を減らした。

### 6 その他

次回、本年度最後の事務職員会 3 月 7 日 司会：宮本 記録：中村

「事務便り」発行予定の原稿提案 (担当：本山町)

・特殊業務手当の支給額変更について

・掲載希望の内容があれば、石田まで連絡を入れる。