

## 第 12 回事務職員会 記録

H30. 3. 7 (水) 8:30～11:30 嶺北中・高等学校第 2 会議室 (司会：宮本 記録：中村)  
出席者：石田・藤原・福島・宮本・大藪・中村・山崎・島本・西本

### 1 嶺北事務カレンダーの確認

- ・年度当初の提出書類のしめきり ・新規採用者の場合口座の登録
- ・週休日の振替や家庭訪問の出張伺いを早めに提出してもらうこと。

### 2 年度当初の諸手当事務について

平成 30 年 3 月 1 日付け 29 高教福第 1246 号「諸手当の届出手続等について (通知)」を読み合わせて確認

#### ○通勤手当について

- ・書類が整ったものから順次嶺北中へ送信
- ・LGWAN へ移行されたことにより「教育ネットふぁいる便」の使用確認

#### ○事実発生日について

- ・人事異動により発生するものについては週休日であっても日付は 4 月 1 日
- ・起算日 15 日の数え方は事実発生日の翌日から (辞令による等、その事実が午前 0 時に生じるときは、事実の生じたその日)
- ・単身赴任手当の消滅は赴任後の勤務先で処理

### 3 通知文書の確認

それぞれ読み合わせて確認

文書日付	文書番号	文書名
H30. 2. 15	事務連絡	臨時的任用教職員の退職手当の請求について (依頼)
H30. 2. 19	29 高小中第 1750 号	期限付講師等に係る全国健康保険協会の保険料率変更について (依頼)
H30. 2. 20	事務連絡	平成 30 年度使用教科書事務執行管理システムのバージョンアップについて
H30. 2. 26	29 高小中第 1769 号	平成 30 年度義務教育諸学校用教科書の無償給与事務について (通知)
H30. 3. 1	29 高教福第 1246 号	諸手当の届出手続等について (通知)
H30. 3. 2	電子メール	【公立共済】年度末における保育用品等の請求について
H30. 3. 2	電子メール	【公立共済】宿泊施設の利用補助について

#### 4 各ブロックの活動の報告と情報交換

大豊町：3/6 相互確認 旅費の返納は、県で旅費に余裕があるので構わないとのこと。

来年度からタイムカードの導入（納品済）

土佐町：3/1 相互確認 3/2 から区域外就学（県外）転出の事例があった。

校舎内外のメンテナンス、給食費・学用品費の精算を行っている。

大川村：3/2 相互確認 集金関係：給食費の徴収なしのため、学用品費のみで2月に精算。

2/22LGWAN の工事、2/26LGWAN の運用開始

本山町：2月末相互確認・口座振替確認・予算事務担当者会を行った。LGWAN の打ち合わせ会実施。生活保護の受給停止の家庭があり、東福祉保健所から通知が無かったため問い合わせ、準保護に切り替えて申請。吉野小防犯カメラの設置。

#### 5 本年度のまとめと次年度に向けて

管理職の意見も参考に3/16（金）までに嶺北中 石田さんまで送る。

#### 6 嶺北校長会の報告

配付資料参照

#### 7 その他

○れいほく事務だよりNo.4

裏面ポイントカードの欄の表現について「しない」とはっきり表示する。また、諸手当のチラシも一緒に配布すること。

○全事研セミナー報告 ミドル世代のスキルアップについての研修、働き方改革等の話がされた。