

第2回事務職員会記録

H30.5.23（水）8:30～11:30 嶺北中・高等学校第2会議室（司会：山崎 記録：藤原）
出席者：石田・藤原・福島・宮本・中村・山崎・島本・西本・宇賀

1 嶺北事務カレンダーの確認

児童手当現況届締切り 計量器検査
相互確認（大川…1日 大豊…5日 土佐町…7日）

2 実務研修「服務について」

事務計画と併せてパワーポイントで説明
・服務義務の種類と内容（事務計画 服務1-1）
・祝日
・休暇（事務計画 特別休暇 6-2） ※職免についてはまた後日詳しく

3 通知文書の確認

文書日付	文書番号	文書名
H30.4.13	事務連絡	「高知県運動部活動ガイドライン」ダイジェスト版について（送付）
H30.5.16	30 高教福第206号	平成30年度勤労者財産形成貯蓄契約の締結方法等について（通知）

それぞれ読み合わせて確認

4 各ブロックの活動の報告と情報交換

大豊町：5/2 相互確認を実施。5/10 町保小中一貫教育推進協議会。今年度より給食費の無償化（前期・後期に分けて商品券で返す）32年度一貫校開校予定。

土佐町：5月からタイムレコーダーが導入された。ICT支援員（＝福祉住環境コーディネーター）多忙化解消で配置。就学援助費の学校預かりをすることになった。保育所の改修（プロポーザル）

大川村：5/11 相互確認を実施。LGメールアドレスが設定された。備品は少額でも3社見積もりを取るようになった。業務改善の勤務時間管理はICT支援員が作業してくれる。

本山町：相互確認はこれから実施。タイムレコーダーが導入された。
Wi-Fiスポットができた。タブレット使用可。（本山小）

5 情報交換等

- ・「れいほく事務だより」について→5月中に出せるようにする。
- ・履歴書の記入の仕方。管理の仕方。→校長会へ相談する。

次回事務職員会

6月19日（火） 司会：藤原 記録：福島