

第 9 回事務職員会

H30.12.26（水）8:30～11:30 嶺北中・高等学校第2会議室（司会：山崎 記録：藤原）
出席者：石田・藤原・福島・宮本・中村・山崎・島本・西本・宇賀

1 嶺北事務カレンダーの確認

相互確認 土佐町・大豊町 1月10日（木）
大川村 1月11日（金）

2 実務研修『パソコン操作研修』

タブレットを使ってワード、エクセルの基本操作を研修（資料別添）

○パソコンの全般の操作

- ① フォルダ、ファイルについて ② 画面のキャプチャ ③ 単語登録
- ④ 読めない漢字や候補に表示されない漢字の入力方法 ⑤ ファンクションキーを使った文字変換
- ⑤ ショットカットキー

○Excel 編

- ① 文字の入力など ② セルの移動など ③ 計算式について ④ 関数 ⑤ セルの表示

3 通知文書の確認

それぞれ読み合わせて確認

文書日付	文書番号	文書名
H30.12.3	30 高小中第 1301 号	期限付講師等の所得税還付額支給調書の Web 帳票取り出しについて（通知）
H30.12.4	事務連絡	年度末退職（組合員資格喪失）等に伴う組合員証関係の事務手続きについて（お知らせ）
H30.12.7	30 高小中第 1322 号	H31 年度用一般図書（学校教育法附則第 9 条による一般図書）契約予定一覧の送付及び需要数の追加報告について（通知）
H30.12.12	30 高教福第 963 号	公務旅行において LCC を利用する際の取扱いについて（通知）
H30.12.18	30 高小中第 1406 号	臨時的任用教職員等の H31 年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書の提出について（依頼）
H30.12.19	30 高事セ第 414 号	平成 31 年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書について（通知）

5 各ブロックの活動の報告と情報交換

大豊町：大豊町庁舎移転…年末引越し 1 月 4 日より新庁舎

土佐町：12/1 英語の遠隔授業を文部科学省視察訪問

次年度の特別支援学級の増設に向けて保健室を小中 1 室にして共有

12 月相互確認…旅費に係る駐車場の領収書について、入出庫時間の記入がないものは無効となる。（手書きで記載してもらう）

大川村：12/20 次年度予算要求 1 月ヒヤリング

本山町：11/29・12/3 相互確認実施

旅費における有料道路、駐車場利用確認（本山小）

口座振替システムが平成 31 年度から変更（インターネット伝送 → ゆうちょ Biz）

6 情報交換等

- ・ JA 合併に伴う給与及び旅費振込口座について

給与：総務事務センターで一括処理（届は不要）

旅費：旅費システムで 12/28 以降に債権者変更画面で確認

- ・ 四国銀行芸西支店の統廃合について

給与：「給与口座振込申出書」の提出が必要

→総務事務センターへ 1 月末までに

旅費：「旅費債権者登録（変更）申請書」の提出が必要

→教職員・福利課へ

次回事務職員会 1 月 23 日（水） 司会 藤原 記録 福島