

嶺北地域学校事務支援検討委員会第5回事務職員会（報告）

R2.9.17（木）8:30～11:30 嶺北中・高等学校第2会議室（司会：東 記録：宮本）
出席者：曾我本・藤原・福島・宮本・山崎・西本・東・西岡・筒井

1 嶺北事務カレンダーの確認

- (1) 年末調整（扶養、保険料等控除）について・・・提出期日に注意して取りまとめること
- (2) 令和3年度予算について・・・提出に備えて準備を始めること
- (3) 行事予定
 - ①大豊町中…10/10（土）道徳参観日
 - ②土佐町小・中…10/24（土）文化発表会 振休（10/26（月））

2 通知文書の確認

次の通知文書を持参してください。

文書日付	文書番号	文書名
R2.9.4	教職員・福利課メール	<参考通知>台風10号により教職員が出勤困難な場合の服務について
R2.9.1	事務連絡	「学校の働き方を踏まえた部活動改革について」の送付について

3 確認事項

- (1) 相互確認に係る内容の検討について・・・別紙にて他地域の現状説明
 - ①基本的な項目（服務、旅費）の書類確認は、引き続き毎月1回実施。
 - ②「諸手当の確認」「年末調整」「集金業務」「予算関係」などを前月に事前研修を行い、事後に情報交換や改善等を事務職員会に反映させる。年間を通した効率的な計画を立てる。
 - ③複数人が対応することで効率化できる内容があれば、随時行う。
- (2) 事務便りNo.2について（別紙：山崎提案）
 - ・「年末調整」と「三つの扶養」の両案を検討し、今回は「年末調整」に決定
 - ・「三つの扶養」は、後日データ送信されるので、各校の状況で編集及び配付をする。
- (3) 事務引き継ぎ書について（別紙：他地域の資料）
 - ・高知市の様式を元にして各校の実状に応じて編集し、異動の有無に関係なく作成する。

4 各ブロックの活動の報告と情報交換

- 【大豊町】①9/15～義務教育学校の校舎建設開始。今後数回の移転があるので、物品搬出・搬入等今後
も計画的な対応が必要。統合に向けて小中使用備品の調整が必要
- ②おおとよ小修学旅行、11/4～6に四国内または県内を予定
 - ③備品管理ソフト・・・今年度の予算で購入予定（野島正文堂）
- 【土佐町】①小学校修学旅行、12/16～18に県内予定。
- ②chromebook導入につきシール貼り他準備

③備品管理ソフト・・・小学校は購入済み。データの移行作業中

【大川村】①9/19 保・小・中・地域合同の運動会を実施（コロナ対策について紹介）

②小学校修学旅行、9/27～29に広島～愛媛、香川で実施（宿泊は四国内）
GoTo キャンペーン割引が35%有り

③コロナ対策関連で、校舎と体育館に網戸を設置

【本山町】①9/23～各校に理振備品が搬入予定

②小学校連合修学旅行 11/18～20に四国内予定。10/1 県内に変更するか決定する。

キャンセル料が発生すると教委負担。GoTo キャンペーン割引の有無が不確定なので、
修学旅行費の集金業務が変更になるかもしれない。

③小学校にコロナ対策関連で、サーキュレーターと扇風機が納品された。

5 情報交換等

- ・会計年度職員が6月から任用となった。（吉野小）
県内該当者の通勤手当が、届出月からの分が、すべて8月に認定支給された。
- ・互助会提出のコピー添付書類が、1件で複数枚に渡るときは、割印が必要
- ・共済組合被扶養者の資格確認について、収入限度額は月額も含め注意が必要
（年額だけで判断せず、3カ月連続で限度額を超えていないか注意）
- ・教職員福利課の諸手当書類確認について（8月に本山小で実施）
今年度分が対象。住宅手当：水道料金込みの共益費について指摘があった。
- ・今後の連絡、伝達事項の共有は、グループウェアの掲示板機能を活用等、工夫する。

6 次回事務職員会

10月14日（水）司会：宮本 記録：西本