

第 10 回嶺北地域学校事務支援検討委員会事務職員会（報告）

R3.2.17（水）8:30～11:30 嶺北中・高等学校第 2 会議室（司会：福島 記録：藤原）
出席者：曾我本・藤原・福島・宮本・山崎・西本・東・西岡・筒井

1 嶺北事務カレンダーの確認

（1）行事予定（卒業式）

- ①土佐町中 3/12（金）
- ②嶺北中・大豊町中・大川小中 3/13（土）（3/15 振休）
（※大川小中は児童生徒の代休なし。教職員は個別に 4 時間取得）
- ③吉野小 3/20（土）（3/22 振休）
- ④土佐町小・本山小・おおとよ小 3/23（火）

2 実務研修

（1）文書收受機能について（担当：曾我本）

- ① 各町村の現状を確認
→ 文書を発出する県教委側が收受機能とメールを併用しているため、收受機能の活用には地教委によって差がある様子）
- ② 事務計画の文書取扱規程の変更案を作成中
→ 曾我本が作成し、後日各校に回すので意見があれば曾我本まで連絡。
- ③ 新たな文書分類表、文書分類の手引きについて
→ 文書收受機能を介した電子媒体以外のメールや郵送等で学校に到着、又は学校で作成した文書について必要な分類。嶺北地域が採用している分類について、南国市が分類表等を作成中なので、作成でき次第、各校に配付。（3 月初旬予定）

（2）年度末の事務について（担当：山崎、西本、東）

- ① 児童生徒関係・保存整理書類・職員関係・予算会計関係・その他・職員関係 転出者
項目ごとに説明、確認。
- ② 年度末事務処理や教室整備、指導書

3 通知文書の確認

文書日付	文書番号	文書名
R2.12.23	2 高教福第 1098 号	「会計年度任用職員の通勤手当の取扱いについて」の一部改正について（通知）
R3.1.6	事務連絡	年度末及び年度始めの組合員証関係の事務手続きについて
R2.12.25	2 高事セ第 503 号	「旅費事務の手引き（第 5 版）」の一部改正について
R3.1.21	2 高教福第 1401 号	職員の旅費に関する条例の一部改正に伴う移転料の上限額の引き上げについて（通知）
R3.1.21	2 高教福第 1404 号	「旅費制度 Q & A」の更新について（通知）

R3. 2. 1	事務連絡	教員特殊業務手当の支給に係る対外運動競技等の取扱いについて（通知）
R3, 1, 29	2 高教福第 1455 号	住居手当に関する規則の一部改正について（通知）
R3. 2. 5	2 高教福第 1484 号	諸手当に関する手引（住居手当）の一部改正について（通知）

主に変更箇所の確認

4 高知県における教職員の異動に関する事務取扱について

（学校事務支援室等連絡協議会において県内で同様の取扱いをすることとする）

（１）様式「異動に伴う申し送り事項」の変更

- ・「正規職員」「再任用職員」「任期付教員」「臨時的任用教職員」の４種類の様式により手続きを行う。→令和３年４月１日異動より実施

（２）年次有給休暇簿及び特別休暇等承認簿の様式変更について

- ・職名に関わらず同一様式で手続きを行う。→令和３年４月１日以降、新たに作成の必要がある教職員から実施

（３）臨時的任用教職員に係る年次有給休暇等の作成について

- ・「同一年度に一日もあけずに再度任用された場合（引き続いている）
「同一年度に次の所属へ２週間以内に任用された場合（引き続いていない）
「同一年度に次の所属へ２週間を超えて任用された場合（引き続いていない）
のそれぞれのケースについて説明。→令和３年４月以降

（４）再任用職員の履歴書確認表の取扱いについて

- ・「異動する場合は、退職した学校で保管する」こととし、転出先へは送付しない。

5 各ブロックの活動の報告と情報交換

共通事項→就学援助の手続き、予算の最終締めなど

【大豊町】校舎建築及び引越しについての情報。「R4 年度 義務教育学校大豊学園」開校

【土佐町】新１年生の口座振替依頼書システム入力。ヘルメット補助金について。

【大川村】R4 年度より「義務教育学校」に移行（視察はリモートに変更）。i pad と充電器の納入。

【本山町】財務会計処理が変更…4 月より支出負担行為の作成。3 月中に操作研修あり。

6 情報交換等

（１）嶺北事務だよりNo.4 について

→ 掲載したらよい項目について提案がある場合は、西本さんまで連絡。

（２）「服務関係書類 印刷システム」「出張同等入力支援」の提案（おおとよ小東さん）

次回事務職員会 3 月 10 日（水） 司会：藤原 記録：東