

第1回嶺北地域学校事務支援検討委員会事務職員会（報告）

R3.4.21（水）8:30～11:30 嶺北中・高等学校第2会議室（司会：曾我本 記録：山崎 ）
出席者：曾我本・藤原・福島・福永・山崎・東・竹村・西岡・寺村

1 自己紹介

令和3年度嶺北地域事務職員名簿参照

2 嶺北事務カレンダーの確認

【相互確認】

- ・5月13日 AM 大豊町 5月14日に変更 PM 土佐町（その他の町村は後日調整）
- ・次月以降の事務カレンダーにはあらかじめ相互確認の日を入れておく
（月初め木曜日…大豊町（午前）・土佐町（午後） 月初め金曜日…大川村（午後））

【行事・その他】

- ・5月22日 大豊町中 土曜授業

【確認の仕方について】

- ・次月以降の事務カレンダーにはあらかじめ相互確認の日を入れておく
（月初め木曜日…大豊町・土佐町 月初め金曜日…大川村）
- ・効率化を図るため、事前に掲示板へ事務カレンダーを載せて各校で追記していく。

3 本年度の嶺北地域共同実施体制等について

（1）共同実施体制について

曾我本総括主任より共同実施に伴う兼職に係る協定書、令和2年度の取組と令和3年度の取組推進等について説明。

（2）年間計画について

【実務研修】

- ・土佐町と大豊町で1コマ 本山町と大川村で1コマ実施予定
内容は、事務計画の更新において学んだことを中心に行う。

【事務だより】

- ・年4回程度発行（総括主任→本山町→大豊町→土佐町・大川村）

【通知文書の確認】

- ・従来総括主任からの説明を行っていたが、本年度から割り振りを行い、担当になった通知文書について説明を行うことで、理解を深めていく。

（3）「嶺北事務計画」「事務取扱マニュアル」について

- ・昨年度から更新が出来ていないため、「事務職員でも教職員でも活用できるもの」を目標に更新作業を行い、最終完成は7月21日（水）を予定。
- ・参考資料、作成上のきまり等については曾我本総括主任から後日配信。

【嶺北事務計画担当】

服務…本山町・大川村
財務…本山町・大川村
文書…大豊町

児童生徒…土佐町
行事…本山町・大川村

【嶺北事務マニュアル担当】

教科書…大豊町
転出入…土佐町

病休…本山町
産休・育休…本山町

異動…大川村

(4) 文書收受システムについて

① 文書收受機能の運用について

- ・各校の現状を確認…LG メールと GW と両方できている
- ・受付文書の配信については今後も継続して行っていく。

② 文書管理規程について

令和 3 年施行の文書管理規定について確認。

市町村教委に配信して学校へ下ろしていく予定

なお、嶺北校長会や各地教委担当者への説明も行っていく。

4 通知文書の確認

文書日付	文書番号	文書名
R3. 4. 15	3 高教福第 9 3 号	「諸手当届出手続等について」の一部変更について (通知)

※新こうちぎょうせいネット <http://klgnet.kcc-ix.ne.jp/scportal/pref/310601/jinji.html> (LGWAN のみ)

5 年度当初の諸手当認定事例

- ・県外への人事交流について

→ 服務や給与、旅費等について手続きの違い等について情報交換

6 各ブロックの活動の報告と情報交換

- ・効率化のため次月以降はあらかじめレジュメに報告や情報について入力しておく
また特別な事例や情報提供があった場合など報告内容等の見直しも図る。

【大豊町】①地教委との連携関係

② 予算・財務関係

- ・備品検討会の実施 (4/20、4/22)
- ・修学旅行の企画料については委員会負担

③ 学校情報

- ・修学旅行 (中学校) …行先は四国内
(小学校) …5 月から 6 月に延期 行先は四国内

【大川村】①地教委との連携関係

② 予算・財務関係

- ・補助金と準公金について監査予定

③ 学校情報

- ・修学旅行…6 月に四国内で実施

7 情報交換等

次回事務職員会 5 月 18 日 (火) 8 : 30 ~ 11 : 30 司会 : 山崎 記録 : 西岡