

## 第4回嶺北地域学校事務支援検討委員会事務職員会（報告）

R3. 7. 21（水）8:30～11:30 嶺北中・高等学校第2会議室（司会：福永 記録：竹村）  
出席者：曾我本・藤原・福島・福永・山崎・東・竹村・西岡

### 1 「嶺北事務計画」の更新について

#### 【本山町担当】

- 「校外勤務」…私有車の公務使用許可申請書に本山町以外の記入例を追加  
様式だけのページは削除する。本山町は記載内容に変更がある場合に提出する必要がある。事務手続きについて、委員会と相談する予定
- 「職免」…嶺北地域と本山町の記入例2種類を判別できるようにして追加する。  
→最終的に学校長と教育長どちらの決裁が妥当か、県下の動向を参考にして事務職員会としての考えを決めていく方針。
- 「休暇」…看護休暇の注釈を追記。  
年休の記入例の斜線を、省略ということがわかるように波線に変更

#### 【大川村担当】

- 「給与」…特になし
- 「財務」…学校預り金に支出伝票の記入例を追加する。（納品・領収書の貼り方など）  
備品管理の定義に、各町村の財務規則による旨を追記

#### 【大豊町担当】

- 「文書」…発出文書について追記  
「文書分類表」に施行年月日を追記  
「文書分類の手引き」はマニュアルに入るべきものなので除く。
- 「行事」（修学旅行）…通知文書から引用している部分には通知文書の日付を追記  
旅費に係る人数基準に特別支援学級の加算も追記  
「一般旅費からは支出できない」の文言を追記

#### 【土佐町担当】

- 「転出入」「教科書と補助教材」…特になし
- 「部活動」…嶺北地域の記入例に変更  
特殊業務整理簿について、他の事例を記入するか確認

### 2 「出張校外勤務伺兼命令簿」の様式変更について

#### ○変更点

- ・用務内容、時刻、復命の簡略化
- ・所属長復命確認の日付を省略

#### ○修正点

- ・簡略できる箇所に★印を追記する。
- 次回、事務職員会で確認後、新様式を嶺北地区校長会で提案

### 3 相互確認における時宜的な確認事項について

- 備品登録の確認
- 給与口座申出書の確認
- 指導要録等（紙媒体）の確認・整理
- 履歴書確認表の確認・整理
- 郵券受払簿の確認

→上記の確認事項について、今年度相互確認でチェックすることを確認。

予定表に追記したものを後日送信

### 4 市町村立学校諸手当・年末調整システムについて

（１）年末調整：令和３年１０月１１日（月）より稼働予定

（２）諸手当システム：令和４年１月より稼働予定

両システムとも正規職員のみ導入、臨時的任用職員等は紙媒体での処理を行われる予定

また、両方とも個人ごとに教職員にパスワードが付与される予定（校務系 PC を使用）

※ 現状での内容のため、仕様に変更がある場合がある。

### 5 夏季休業中の校内研修について

大豊小：7/26（月） 就学援助、職免（コロナワクチン）

嶺北中：8/23（火） 服務（勤務時間と休暇）

### 6 情報交換等

- 高知県教育委員会へ提案する「業務改善案」について

・教職員福利課の業務内容に関するもので曾我本まで連絡 8月31日（火） 〆切

○学校閉庁期間 大川村 8/16～8/20、本山町・大豊町 8/10～8/13、土佐町 8/10～8/17

次回：8月18日（水）司会：竹村 記録：福島