

教科書事務

教科書無償給与事務の流れ

教科書事務スケジュール

教科用図書 納入指示書（例）

転学児童・生徒教科用図書給与証明書（例）

複式学級の教科書給与について（例１）

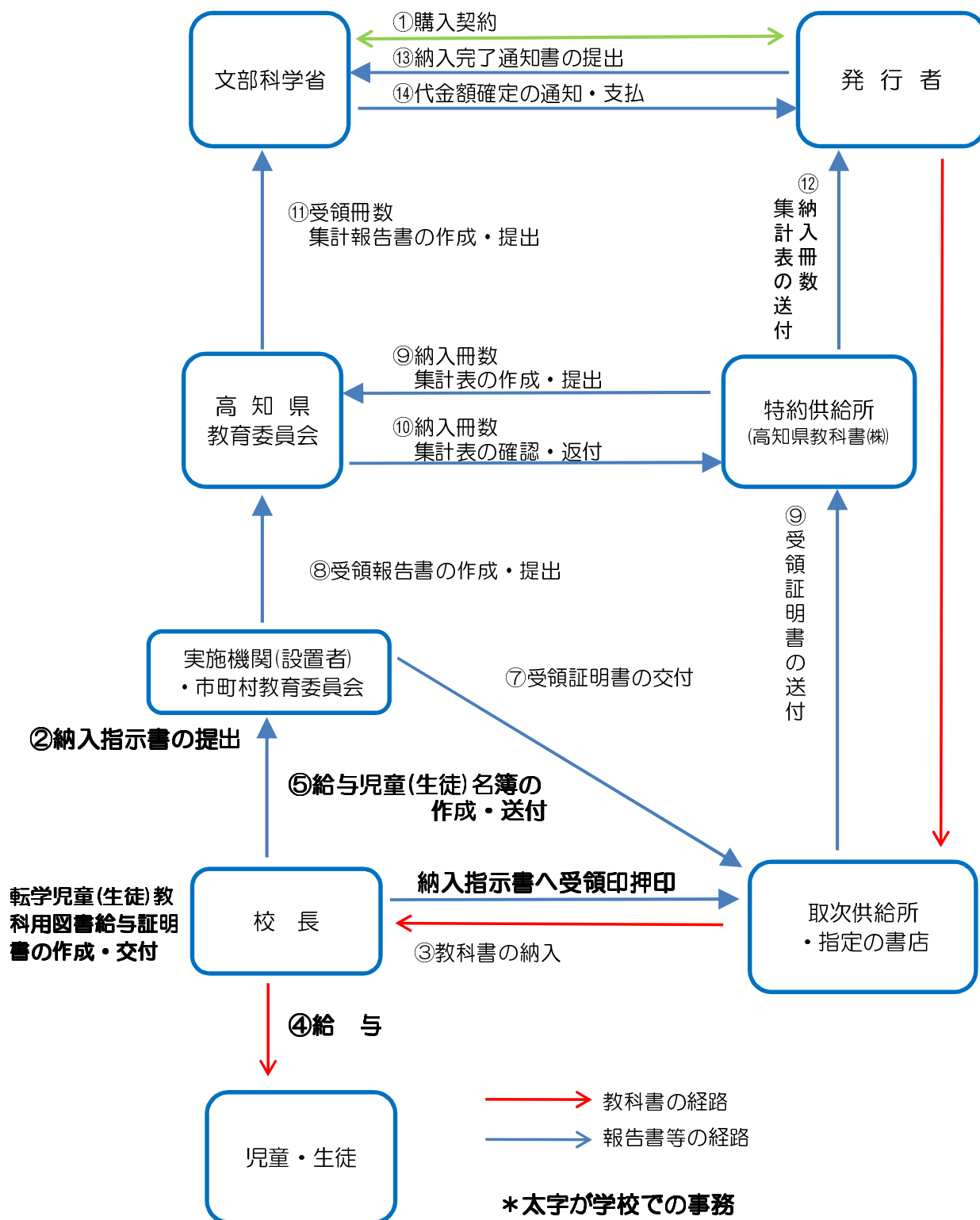
複式学級の教科書給与について（例２）

特別支援学級児童 教科書給与一覧表（例） 小学校版

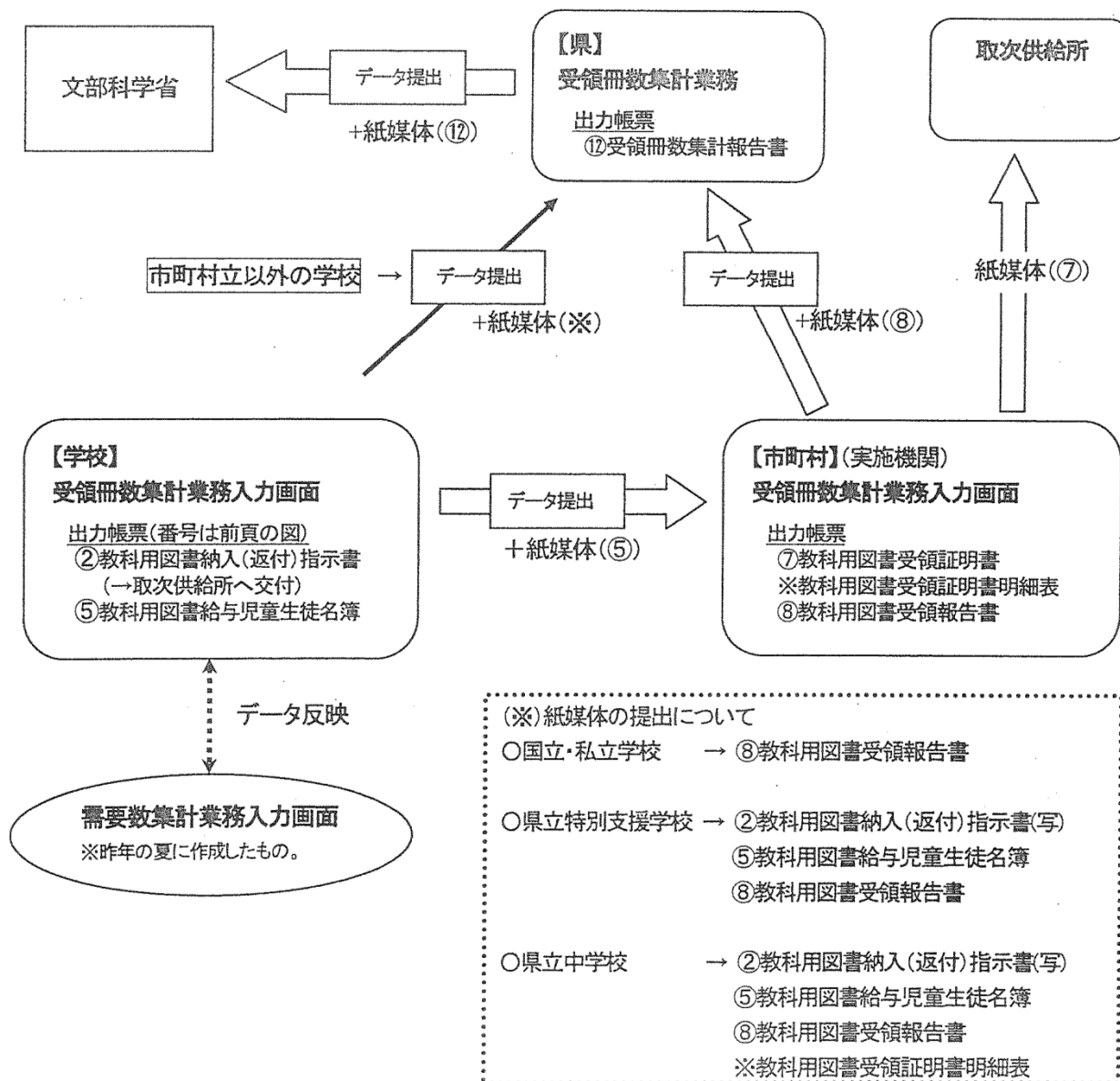
中学校版

根拠および
参考法令

- 義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律
- 義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令
- 義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行規則



■教科書事務執行管理システム(新システム)による報告のイメージ



教科書事務スケジュール

H26.08 修正

提出月日	文 書 名 等		提出 部数	作成者	提出先
3月下旬	教科書事務執行管理システムの新年度マスタ取込み				
	②(前期用)教科用図書納入指示書		2	学 校	地教委(1部地教委経由書店へ)
4月始め	前期教科書受領・冊数等確認				
	(前期用)教科用図書納入指示書へ受領印押印				各書店
	④児童生徒に給与				
	教科用図書給与児童生徒名簿入力				
4月末	前期	⑤教科用図書給与児童生徒名簿	1	学 校	地教委
		⑥⑧教科用図書受領証明書明細表	2	地教委	書店(1部書店経由発行者へ)
		⑦教科用図書受領報告書	1	地教委	県教委小中学校課
随時	転入	電話で必要な教科書を連絡			各書店
		(前期転学用)教科用図書納入指示書	2	学 校	地教委(1部地教委経由書店へ)
		教科書受領・冊数等確認			
	転出	転学生徒教科用図書給与証明書	1	学 校	転出先学校長
8月中旬	②(後期用)教科用図書納入指示書		2	学 校	地教委(1部地教委経由書店へ)
8月末	次年度使用教科書一覧		1	学 校	地教委(1部地教委経由小中学校課へ)
	次年度教科書需要数		1	学 校	地教委(1部地教委経由小中学校課へ)
9月上旬	後期教科書受領・冊数等確認				
	(後期用)教科用図書納入指示書へ受領印押印		1		各書店
	④児童生徒に給与				
	教科用図書給与児童生徒名簿入力				
9月末	後期	⑤教科用図書給与児童生徒名簿	1	学 校	地教委
		⑥⑧教科用図書受領証明書明細表	2	地教委	書店(1部書店経由発行者へ)
		⑦教科用図書受領報告書	1	地教委	県教委小中学校課
9月30日	前期転学	教科用図書給与児童生徒名簿入力			
		教科用図書給与児童生徒名簿	1	学 校	地教委
		教科用図書受領証明書明細表	2	地教委	書店(1部書店経由発行者へ)
		教科用図書受領報告書	1	地教委	県教委小中学校課
随時	転入	電話で必要な教科書を連絡			各書店
		(後期転学用)教科用図書納入指示書	2	学 校	地教委(1部地教委経由書店へ)
		教科書受領・冊数等確認			
	転出	転学生徒教科用図書給与証明書	1	学 校	転出先学校長
3月10日	後期転学	教科用図書給与児童生徒名簿入力			
		教科用図書給与児童生徒名簿	1	学 校	地教委
		教科用図書受領証明書明細表	2	地教委	書店(1部書店経由発行者へ)
		教科用図書受領報告書	1	地教委	県教委小中学校課

* 文書名等の番号は教科書無償給与事務の流れの番号

* 後期用は小学校のみ

区分	摘 要
前期用	4月1日から4月15日までに受領した学年の当初から使用する教科書(転学用を除く)
後期用	9月1日から9月15日までに受領した9月以降から使用する教科書(転学用を除く)
前期転学用	4月1日から8月31日までに転入学した児童生徒に給与した教科書(前期用を除く)
後期転学用	9月1日から2月末日までに転入学した児童生徒に給与した教科書(後期用を除く)

転学児童・生徒教科用図書給与証明書(例)

- ・他校へ児童・生徒が転出する場合
教科用図書給与証明書を作成する。複数学年使用する教科書（小学校の生活、3、4年の社会 など）が抜からないように注意する。
- ・他校から児童・生徒が転入した場合
転入前学校の教科用図書給与証明書を確認し、自校の該当学年の使用教科書と違うものがあれば、業者へ注文する。

[illegible]

教科用図書 納入指示書(例)

- ・書類作成は、 前期用 : 前年度の3月下旬
後期用 : 8月下旬 (小学校のみ)
- ・書類は2部作成 発行者交付(業者へ交付)1部、実施機関控(教育委員会へ提出)1部
- ・関係書類は会計検査の対象となるので、最低5年間は保管する

手書きで、発行者交付・実施機関控のどちらかを選択する。

校長名を入力し、校長印を押印する。

「発行者(取次供給所)」には、業者名を入力

発行者交付 実施機関控 平成23年度用 №. 00001
 発行者(取次供給所) ○○書店 校
 (小) 平成23年3月15日
 ○○○学校
 実施機関名(校長名) 校長 ○○○○ 印

教科用図書 納入 指示書

〔 前期 前期転学 用 〕
 後期 後期転学

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童に無償で給与する教科用図書について、下記のとおり 納入 してください。

納入 場所	○○○学校	納入 期日	平成23年4月1日					
種目	発行者の略称	巻別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年
国語	学図	上巻	18	19	14	17	21	16
書写	光村		18	19	14	17	21	16
社会	東書	上巻			14		21	16
地図	帝国					17		
算数	東書	上巻	18	19	14	17	21	16
理科	大日本	上巻			14	17	21	16
理科	大日本	上別冊				17	21	16
生活	東書	上巻	18					
音楽	教芸		18	19	14	17	22	16
図画工作	東書	上巻	18		14		21	
家庭	東書						21	
保健	光文				14		22	

(書類作成時)
記入・押印しない。

受領欄
 上記の教科用図書を、上記の 納入 指示冊数のとおり受領しました。
 平成 年 月 日
 実施機関名(校長名) 印

(教科書納入時)

教科書とともに業者が納入指示書(発行者交付)を持参して来るので、納品確認を行い、日付・学校名・校長名を記入し、押印、コピーを残して、原本を業者へ

複式学級の教科書給与について1

2学年以上の児童生徒で編制されている複式学級の場合、通常の給与方法では授業進行に支障が生じるため、特別な給与を行うことができます。

(例1) 1年間で両方の学年の学習をする場合

教科用図書 納入 指示書

〔前期 前期転学 用〕
〔後期 後期転学 用〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童に無償で給与する教科用図書について、下記のとおり 納入 してください。

納入 場所	〇〇立〇〇〇学校	納入 期日	平成23年4月1日					
種目	発行者の略称	巻別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年
国語	東書	上巻	2	3	2	5	4	3
書写	東書		2	3	2	5	4	3
社会	東書	上巻			2		4	3
社会	東書	下巻			2			
地図	帝国					5		
算数	東書	上巻	2	3	2	5	4	3
理科	大日本	上巻			2	5	4	3
生活	東書	上巻	2					
生活	東書	下巻	2					
音楽	教芸		2	2	2	2	4	4
図画工作	日文	上巻	2		2		4	
図画工作	日文	下巻	2		2		4	
家庭	東書						4	
保健	文教社				2		4	

この例は、

- ・3・4年の社会
 - ・1・2年の生活
 - ・1・2年、3・4年、5・6年の音楽
 - ・1・2年、3・4年、5・6年の図工
- を複式で学習する場合です。

この例の3年生の場合、社会3・4年、図工3・4年の上下両方を前期で給与します。

また、音楽は3年と4年両方を給与

教科用図書給与児童名簿(前期 後期 用)

1/1

学 校 名	本山町立本山小学校				学 年	3学年				
学 級 名	1		給与児童数		2人		給与年月日		H23.4.7	
教科用図書を給与した児童の氏名	備考	教科用図書を給与した児童の氏名	備考	教科用図書を給与した児童の氏名	備考	教科用図書を給与した児童の氏名	備考	教科用図書を給与した児童の氏名	備考	
〇〇 〇〇		12		23		34				
〇〇 〇〇		13		24		35				
		14		25		36				
		15		26		37				
		16		27		38				
		17		28		39				
		18		29		40				
		19		30		41				
		20		31		42				
		21		32		43				
		22		33		44				
給与した教科用図書の記号・番号及び給与児童数										
種目	教科用図書の記号・番号	給与人員	種目	教科用図書の記号・番号	給与人員	種目	教科用図書の記号・番号	給与人員		
国語	国語 313	2	生活	生活 306	2					
書写	書写 307	2	音楽	音楽 306	2					
社会	社会 311	2	図工	図工 311	2					
地図	地図 313	2	家庭	家庭 310	2					
算数	算数 315	2	保健	保健 310	2					
理科	理科 315	2								

3年の給与児童名簿では、4年の音楽は表示されません。

3年生2名に給与された4年の教科書の分は、4年の給与児童名簿に表示されます。

複式学級の教科書給与について2

(例2) 2つの学年の内容を年度ごとに交互に学習をする場合

教科用図書 納入 指示書			〔前期 前期転学 用〕		後期 後期転学 用〕			
義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童に無償で給与する教科用図書について、下記のとおり 納入 してください。								
納入 場所	〇〇立〇〇〇学校		納入 期日		平成23年4月1日			
種目	発行者の略称	巻別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年
国語	東書	上巻	2	3	2	5	4	3
書写	東書		2	3	2	5	4	3
社会	東書	上巻			2		4	3
地図	帝国					5		
算数	東書	上巻	2	3	2	5	4	3
理科	大日本	上巻			2	5	4	3
生活	東書	上巻	2					
音楽	教森			5		7		7
図画工作	日文	上巻	2		2		4	
家庭	東書						4	
保健	文教社				2		4	

この例は、
・1・2年、3・4年、5・6年の音楽
を複式で学習し、偶数学年の内容
を学習する年度の場合です。

この例の3・4年生の場合、今年度
は4年の内容を学習する年度なの
で、3・4年生計7名に4年の教科書を
給与します。
次年度には、3年の教科書を次年
度の3・4年生に給与します。

教科用図書給与児童名簿(前期 後期 用)

1/1

学 校 名		本山町立本山小学校		学 年		4学年		
学 級 名		1		給与児童数		5人		
教科用図書を給与した児童の氏名		備考		教科用図書を給与した児童の氏名		備考		
〇〇 〇〇		12		23		34		
〇〇 〇〇		13		24		35		
〇〇 〇〇		14		25		36		
〇〇 〇〇		15		26		37		
〇〇 〇〇		16		27		38		
		17		28		39		
		18		29		40		
		19		30		41		
		20		31		42		
		21		32		43		
		22		33		44		
給与した教科用図書の記号・番号及び給与児童数								
種目	教科用図書の記号・番号	給与人員	種目	教科用図書の記号・番号	給与人員	種目	教科用図書の記号・番号	給与人員
国語	国語 413	5	生活	生活 403	0			5
書写	書写 407	5	音楽	音楽 406	7			
社会	社会 404	0	図画工作	図画 404	0			
地図	地図 404	5	家庭	家庭 404	0			
算数	算数 413	5	保健	保健 406	0			
理科	理科 415	5						

4年生の給与児童名簿では、音楽
の給与人員数は、3年生の児童も
含んだ7名となります。

特別支援学級児童 教科書給与一覧表(例)

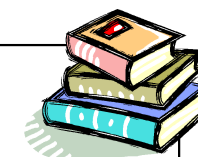
(わかば) 学級

(嶺北 よしこ)

	国語	書写	地図	算数	音楽	図画工作	保健	生活単元			
								社会	理科	家庭科	
1	通常教科書	通常教科書		通常教科書	通常教科書	通常教科書	保健は、通常教科書なら5・6年の継続使用だが、一般図書では1～6年生まで知的障害者の場合のみ毎年給与	通常教科書 生活単元は、原則1冊給与できる。 生活単元の中で社会、理科、家庭に相当する内容を扱う場合には、必要な教科書を給与できる。 1年時のものを継続使用			
2	こくご☆			さんすう☆	通常教科書	1年時のものを継続使用					
3	こくご☆☆		通常教科書	さんすう☆☆(1) さんすう☆☆(2)	通常教科書	しんぶんしでつくろう		通常教科書	ふだんの生活のマナー		
4	こくご☆☆☆	書写は、一般図書では無償給与の対象とならない。 また、こくご☆や一般図書の国語とは併用できない。	地図は、一般図書では無償給与の対象とならない。	さんすう☆☆☆	通常教科書	おりがみあそび	3年時のものを継続使用	でかけるときのマナー			
5					通常教科書	はながあそび	むしばはどうしてできるの？	みじかなかがく まちたんけん	はっけんずかん むし	朝ごはんつくろう！	
6	こくご☆などの著作教科書は、3冊で6年分となる。				通常教科書	はりえあそび	かぜひいちゃった	ぼくらの地図旅行	図鑑NEO 動物	昼ごはんつくろう！	

◇ポイント

- ・特別支援学級の教科書給与は、内容が複雑なので、このような一覧表で記録を残していくと良いでしょう。担任が変わるときの引継ぎにも便利です。
- ・8月に、来年度給与する教科書を担任が選び、需要票にて報告します。一般図書は、該当児童に合った内容かどうか、事前に確認をしましょう。
(教育センターに一部見本があるので実際に見に行ったり、インターネットで検索するなど)
- ・8月の需要数報告の時点では、次年度の契約予定の図書一覧を見て選びます。ただし、契約予定一覧に載っていても、県教育委員会が採択しなければ無償給与できません。また、次年度発行予定が確認できないものもあるので、取り扱い不能については、12月に変更処理が必要です。
- ・「☆」図書は、「知的障害の程度に即した教育課程に適合するよう使用すること」と明記されているため、該当児童生徒のみ選択できる。【障害種別の把握】



特別支援学級児童 教科書給与一覧表(様式例)

(あおば) 学級

(嶺北 よしみ)

	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	職業・家庭	外国語
1	あかね書房の学習えほん あそぼうあそぼうあいうえお	生活図鑑カード 生活道具カード	あかね書房の学習えほん おかあさんだいすき 1.2.3	生活図鑑カード たべもののカード	うたえほん	生活図鑑カード くだものやさい カード1集	あそびうたの ほんCDつき	生活図鑑カード お店カード	ABCえほん
2									外国語は、選択教科として該当生徒が選択している場合に限り給与できる。
3									

◇ポイント

- ・特別支援学級の教科書給与は、内容が複雑なので、このような一覧表で記録を残していくと良いでしょう。担任が変わるときの引継ぎにも便利です。
- ・8月に、来年度給与する教科書を担任が選び、需要票にて報告します。一般図書は、該当児童に合った内容かどうか、事前に確認をしましょう。
(教育センターに一部見本があるので実際に見に行ったり、インターネットで検索するなど)
- ・8月の需要数報告の時点では、次年度の契約予定の図書一覧を見て選びます。ただし、契約予定一覧に載っていても、県教育委員会が採択しなければ無償給与できません。また、次年度発行予定が確認できないものもあるので、取り扱い不能については、12月に変更処理が必要です。
- ・「☆」図書は、「知的障害の程度に即した教育課程に適合するよう使用すること」と明記されているため、該当児童生徒のみ選択できる。【障害種別の把握】

