

転出入事務

[転出] 転出の流れ

作成・提出書類一覧（転出）

記入例

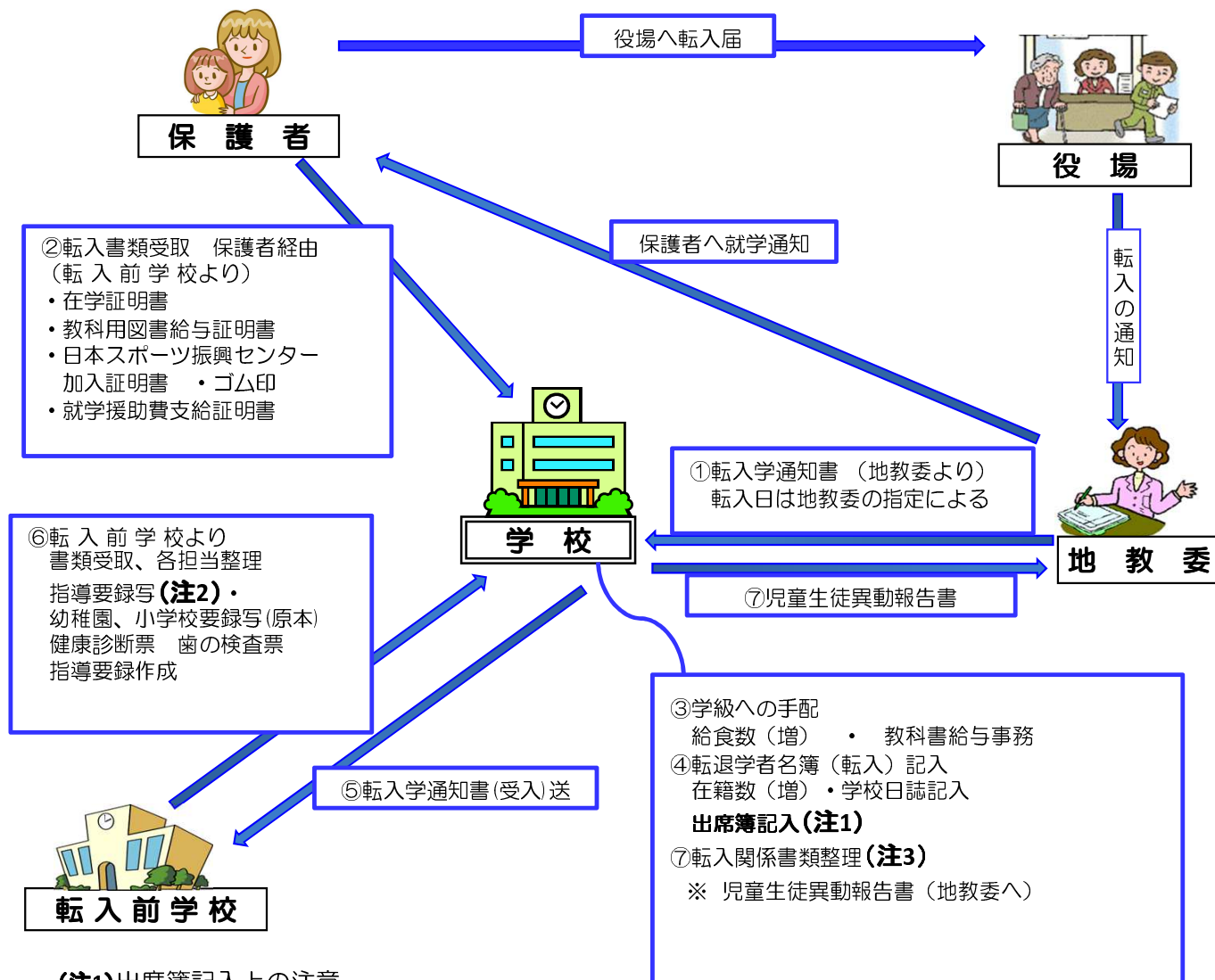
[転入] 転入の流れ

作成・提出書類一覧（転入）

記入例

参考資料

転入の流れ



(注1)出席簿記入上の注意

- ・転入受入日に黒で○印をし「転入××校より」と記入
- ・その日以前に朱線を引く
 - ※ 転入日以前は転入による不足日数〇〇日となり、出席数にも欠席数にも入らない
 - ※ 転入日は在籍数・出席数に入れる

(注2)指導要録記入の注意

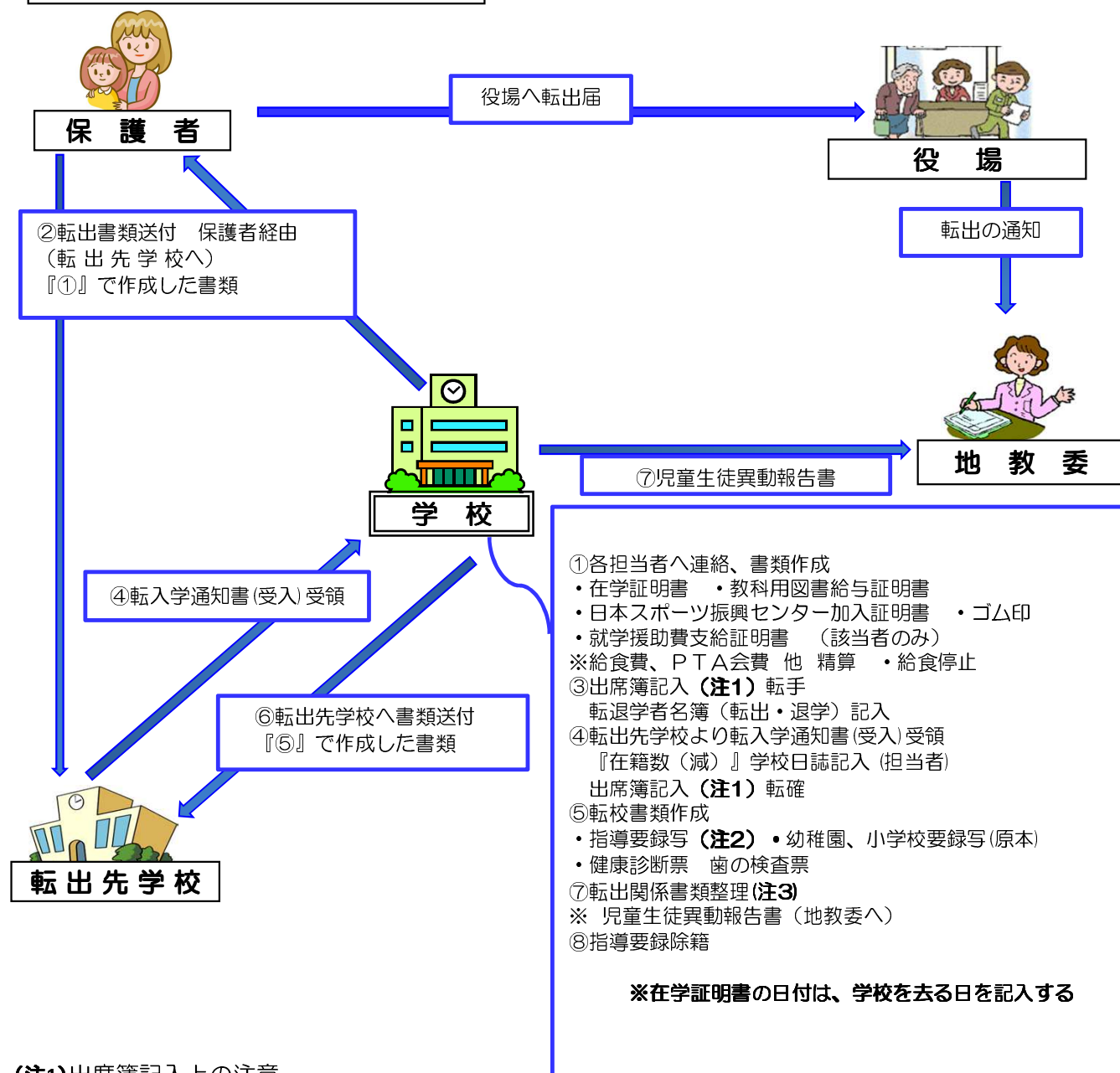
地教委の指定日

転入先	<p>平成〇〇年〇月〇日 第〇学年転入学</p> <p>〇〇〇立〇〇〇小学校 〇〇〇県〇〇市〇〇〇町〇〇番 保護者転居のため(例)</p>
-----	---

(注3) 整理書類

- ・転退学者名簿(転入)
- ・学級出席簿記入
- ・教科用図書給与証明書
(転入前学校の証明書により)
- ・学校日誌記入
- ・指導要録を作成
- ・転入前学校の書類を各担任整理

転出の流れ



(注1)出席簿記入上の注意

- ・出席最終日に**朱で〇印、黒で(転手)**、転出先受入の前日に**朱で〇印、黒で(転確)**と記入、以下朱線
- ※ 転出日以後は転出不足〇〇日となり、出席数にも欠席数にも入らない

(注2)指導要録記入の注意

転学・退学等	(平成〇〇年〇月〇日) ← 学校へ来た最終日(転手) 平成〇〇年〇月〇日 ← 転出先学校が受け入れた前日(転確) 〇〇〇立〇〇〇小学校 〇〇〇県〇〇市〇〇〇町〇〇番 保護者転居のため(例)
--------	---

(注3) 整理書類

- ・転退学者名簿(転出・退学等)
- ・学級出席簿記入
- ・教科用図書給与証明書
- ・学校日誌記入
- ・指導要録を除籍
- ・転入学通知書類整理

		具体的内容	確 認 書 類	提 出 期 限	提 出 先 等	備 考
転 出	書 類	転出することが 決まったら 各担当へ連絡 書類作成・送付	在学証明書作成	転出手続日 学校を去る日	転出手続日に保護者へ配布 し、転出先学校長へ	
			教科用図書給与証明書作成			転入前学校の分があれば原本を送付 (学校はコピー保管)
			日本スポーツ振興センター加入証明書作成			
			就学援助費支給証明書作成			(該当者のみ)
	書 類	転入通知書が 届いたら	指導要録(写)作成・送付	速やかに	転出先学校長 (郵送)	転入生の場合は、転入前学校の要録(写)、 中学校は小学校要録(写)原本と一緒に送付 本校作成分は除籍
			健康診断票・歯の検査票作成・送付			
			児童生徒異動報告書送付		地 教 委	
			出席簿記入		学校保管	各担当へ書類配布 書類作成依頼
			転退学者名簿記入			
			日誌記入			
	そ の 他	会計関係	給食費精算(センターへ食数変更の連絡)	学校を去る日	保 護 者	学校を去る日までに作成 必要に応じて領収書等作成 必ず控えを残す
			PTA会費精算			
			学級費精算			
			生徒会費精算			

		具体的内容	確 認 書 類	提 出 期 限	提 出 先 等	備 考
転 入	書 類	転入前学校から届く書類	在学証明書			在学証明日・生年月日等確認
			教科用図書給与証明書			受給教科書の照合
			日本スポーツ振興センター加入証明書			加入の有無の確認
			就学援助費支給証明書			該当者のみ
	書 類	転入前学校から書類が届いたら	転入学通知書送付	速やかに	転入前学校長	
			教科用図書納入指示書送付		地 教 委	2部提出
			就学援助申請書配布			該当者のみ、保護者に配布し地教委へ
			出席簿記入		学校保管	
			転入学者名簿記入			
			日誌記入			
			書 類		転入前学校から要録(写)等が届いたら	指導要録作成
	健康診断票・歯の検査票作成					
	児童生徒異動報告書	地 教 委				
	そ の 他	会計関係	給食食数変更の連絡		給食センター	
			PTA会費計算・集金		保 護 者	
			副教材等購入確認・集金			
			生徒会費計算・集金			

児童・生徒異動報告書(転出・転入・退学)

下記のとおり、児童・生徒に異動があったので報告します。

(転 出 ・ 退 学)

番号	学年	学級	氏 名	生年月日	転 出 先 学 校 名 (住 所)	転 出 年 月 日	備 考
1	5	1	〇〇 もりお	H12. 12. 2	県立高知小学校 (高知市佐川町甲乙123)	H23. 10. 28	
2	6	つくし	☆☆ きらこ	H11. 4. 30	高知大学医学部附属病院分校 (南国市岡豊町小蓮)	H23. 10. 6	

(転 入)

番号	学年	学級	氏 名	生年月日	転 入 前 学 校 名 (住 所)	転 入 学 年 月 日	備 考
1	3	1	たつなみ草子	H15. 11. 2	野 市 町 立 江 口 小 学 校 (香 美 市 野 市 町 動 物)	H 2 3 . 1 0 . 3	

異動後の児童生徒数 《特別支援学級児童生徒数は () 外数で記入》

	1 年	2 年	3 年	4 年	5 年	6 年	合計
男	8	1 2	1 1	6 (1)	1 3	1 5	6 5 (1)
女	6	8 (1)	1 3	1 4	1 2	1 6	6 9 (1)
計	1 4	2 0 (1)	2 5	2 0 (1)	2 5	3 1	1 3 4 (2)

転退学者名簿（転出・退学）

学校名

立

小 中 学 校

平成 23 年度

[illegible]

轉退學者名簿（轉入）

学 校 名 立 小 中 学 校

平成 23 年度

[illegible]

在 学 証 明 書

ふり がな
氏 名

まる まる もりお
〇〇 もりお
(男・女)

平成 1 2 年 1 2 月 2 日 生

上記の児童生徒は、平成 2 3 年 1 0 月 2 8 日現在、本校第 5 学年に在学していることを証明します。

なお、この児童生徒は独立行政法人日本スポーツ振興センターに加入していることをあわせて証明します。

平成 2 3 年 1 0 月 2 8 日

〒 7 8 1 -

高 知 県

立 学 校
校 長

印

TEL

FAX

平成 24 年 9 月 1 日

転校先学校長 様

立 学校
校 長

印

平成24年度 就学援助費受給証明書

貴校に転校する下記児童生徒は、本校に在学中、下記のとおり就学援助費を受給していることを証明します。

記

学 年	2 年	氏 名	嶺北 一郎	準要の別	要保護 ・ 準要保護
支 給 項 目	当校在学中の受給額(円)		備考(受給月等)		
学用品費(通学用品費)	9000円		5月受給(1学期分)		
新入学児童生徒学用品費	0				
学校給食費	20880円		5月～8月受給(4～7月分)		
校外活動費(泊を伴わないもの)	0				
校外活動費(泊を伴うもの)	0				
修学旅行費	0		未実施		

平成 23 年 10 月 5 日

野 市 町 立 江 口 小 学 校 長 様

〒781－

立 学校
校 長

印

転 入 学 通 知 書

下記の児童生徒は平成 23 年 10 月 3 日付けで、本校に転入学しましたので、ご通知いたします。

学年	児童生徒氏名	生 年 月 日
3 年	たつなみ草子	H15. 11. 2

つきましては、下記関係書類の送付についてよろしくお願いします。

- 1 指導要録写
- 2 小学校指導要録抄本（写）又は指導要録写
- 3 健康診断票
- 4 歯の検査票
- 5 その他 氏名印
スポーツ振興センター加入証明書

平成 年 月 日

小中学校長 様

教育委員会

児童・生徒の異動について

下記のとおり異動がありましたので指導要録等関係書類の処理をお願いします。

記

学 年 2 年 氏 名 嶺北 花子

	新	旧
氏 名	長岡 花子	嶺北 花子
住 所	〇〇町▼▼ 5 番地 6	〇〇町□□ 8 7 番地 2
地区名	▼▼	□□
保 護 者 (続柄)	長岡 一子 (母)	嶺北 太郎 (父)
異 動 日	H24. 9. 10	
異動事由	保護者の変更	

平成 23年10月3日

◎◎小学校長 様

□□町教育委員会

児童・生徒転入学通知

下記の児童生徒は、平成23年10月3日付けで転入学するよう通知しましたのでお知らせします。

記

学年	児童・生徒氏名	生年月日	保護者氏名	続柄
3	たつなみ草子	H15. 11. 2	たつなみ 一郎	父
性別	住 所			地区名
女	〇〇町△△125番地6			△△