

れいほく事務だより

嶺北地域学校事務支援室
令和2年度 No.1



嶺北地域では、平成21年度から4つの教育委員会が協定書を結び、嶺北中学校が拠点校となり、「学校事務の共同実施」を行っています。
この「れいほく事務だより」は、大豊町・本山町・土佐町・大川村で情報共有をしながら、先生方に知っていただきたい情報を今年度も発信していきたいと思っています。

教員免許更新制に係る手続き等の留意事項について

Pick Up!

教員免許更新制に係る「免許状更新講習の修了確認期限の延期（旧免許状を所持する場合）及び教員免許状の有効期間の延長（新免許状をする場合）」の手続き等について

1 延期又は延長の事由について （教育職員免許法施行規則第61条の5第7号）

免許状更新講習を受けることができない事由のひとつである、「やむを得ない事由」に新型コロナウイルス感染症の影響を受けた学校教育活動に伴う教員の業務量の増大等が該当

2 延期又は延長の対象者について

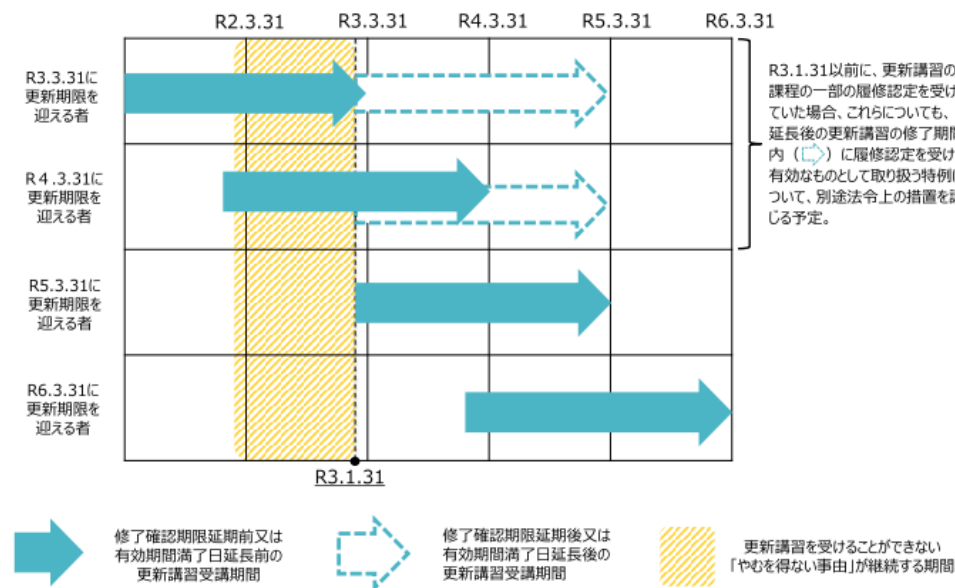
- 延期前の免許状更新講習の修了確認期限又は延長前の教員免許状の有効期間が、令和3年3月31日又は令和4年3月31日である現職の教員
- すでに延期又は延長を行っている現職教員のうち、「やむを得ない事由」がなくなる日（令和3年2月1日）の前日までに、教員免許更新の手続きを行わなければならない現職教員

3 延期又は延長の手続きについて

- 現職の教員が延期又は延長を行う場合、延期前の免許状更新講習の修了確認期限又は延長前の教員免許状の有効期間の2ヶ月前の日までに、高知県教育委員会事務局教職員・福利課に申請書を提出すること
- ただし、教員の業務量が増大したことや、長期休業中に計画していた免許状更新講習が受講できなくなったことが判断できる書類（行事計画等・様式自由）を添付すること

教員免許状の有効期間の延長等の後の更新講習の受講期間の変更に係るイメージ図 別添

※更新講習の課程の修了が困難である「やむを得ない事由」がなくなった日をR3.1.31として、同日から2年2月、教員免許状の有効期間満了日の延長等を行う場合の例



裏面もあります。（夏期特別休暇について）

夏期特別休暇の期間延長について



新型コロナウイルス感染症防止対策に係る一斉休業による影響を踏まえて、本年度に限り、夏期特別休暇の実施期間を1月延長することとなりました。

1 本年度の夏期特別休暇の実施期間

令和2年7月1日から10月31日まで



2 日数：5日

○ 臨時的任用教職員は7/1から9/30までの任用期間(日数)による

任用期間	1日 ～ 4日	5日 ～ 13日	14日 ～ 22日	23日 ～ 31日	32日 ～ 40日	41日 ～ 49日	50日 ～ 58日	59日 ～ 67日	68日 ～ 76日	77日 ～ 85日	86日 以上
夏期休暇 日数	0	4:00	1日	1日 4:00	2日	2日 4:00	3日	3日 4:00	4日	4日 4:00	5日

○ 再任用短時間職員は勤務形態による

勤務形態	付与日数
1日7時間45分勤務を週2日 (週15時間30分勤務)	5日×2日/5日=2日
1日6時間勤務を週3日 (週18時間勤務)	5日×3日/5日=3日
1日7時間45分勤務を週3日 (週23時間15分勤務)	5日×3日/5日=3日
1日6時間勤務を週4日 (週24時間勤務)	5日×4日/5日=4日
1日6時間勤務を週5日 (週30時間勤務)	5日×5日/5日=5日
1日7時間45分勤務を週4日 (週31時間勤務)	5日×4日/5日=4日

○ 実施期間中、勤務していない期間がある場合の付与日数

①中途採用者

・8/1採用：3日4時間 ・9/1採用：2日

②育児休業、看護欠勤、病気休暇等から復帰した職員

・7月中復帰：5日 ・8月中復帰：3日4時間 ・9月中復帰：2日

③育児休業、看護欠勤、病気休暇等により一定期間勤務しない職員

・1月未満：5日 ・1月以上2月未満：3日4時間

・2月以上3月未満：2日

3 単位：1日又は4時間（始業の時刻から連続し、又は終業の時刻まで連続した4時間）

ただし、残日数のすべてを使用しようとする場合に残日数に4時間未満の端数があるときは、すべてを使用することができます。

4 休暇を取得する時の留意点

※上記の3にありますように、取得単位が1日又は4時間なので、4時間の取得を1度でも行くと、次の例①や②のようになります。

休暇の取り方の例①

月日	取得時間	残日数
8月3日	4時間	4日3時間45分
8月11日	1日	3日3時間45分
8月12日	1日	2日3時間45分
8月13日	1日	1日3時間45分
8月14日	1日	3時間45分

8月14日の時点で、残日数が3時間45分となり、1日の休暇を取得したい場合は、残りの時間は年休の取得が必要となります。

休暇の取り方の例②

月日	取得時間	残日数
8月3日	1日	4日
8月4日	4時間	3日3時間45分
8月5日	4時間	2日7時間30分
8月12日	4時間	2日3時間30分
8月13日	1日	1日3時間30分
8月14日	1日	3時間30分

8月14日の時点で、残日数が3時間30分しかないため、この日からは始業又は終業の時刻から連続した時間でしか取得することができません。



月に1回程度、嶺北中学校で10人の事務職員が勤務しています。

（事務職員が不在になりますが、
よろしくお願いします。）

