

27 高教福第 749 号  
平成 27 年 10 月 23 日

各市町村（学校組合）教育長 様

高知県教育委員会事務局  
教職員・福利課長

高知県給与支給事務集中処理規則の一部改正について（依頼）

このことについて、高知県会計管理局長から別添写しのとおり通知がありましたので、貴管内の学校長へ周知をするとともに、適正な取扱いをするようご指導くださいますようお願いいたします。



27高事セ第429号  
平成27年10月9日

各課長  
各出先機関長  
教育長  
警察本部長  
議会事務局長  
監査委員事務局長  
人事委員会事務局長  
労働委員会事務局長

} 様

会計管理局長

高知県給与支給事務集中処理規則の一部改正について（通知）

地方公務員等共済組合法（昭和37年法律第152条）の一部改正に伴い、高知県給与支給事務集中処理規則（昭和40年高知県規則第43号）の一部を改正する規則（平成27年高知県規則第68号）が下記のとおり改正されました。

## 記

### 1 改正内容

- （1） 第2条第5号中「必要と」を「必要があると」に改める。  
第3条中「に掲げるとおり」を「に定めるとおり」に改める。  
第4条第1項中「以下同じ。）の」を「第6条において同じ。）の」に改める。  
※内容の変更はありません。

- （2） 別記第1号様式及び別記第2号様式を別添のとおりとする。

地方公務員等共済組合法の一部改正により、「育児部分休業等掛金免除」（3才未満の子を養育する長期掛金の特例）の廃止に伴い、給与システムにおける減額コード07の使用禁止に合わせて、様式から削除するとともに、子の年齢に関係なく、部分休業（育児休業）中の掛金免除がないことから、「長期掛金免除なし」を削除する。

### 2 適用時期

平成27年10月9日

（平成27年11月月例（10月実績分）報告の登録開始日）

別記

第1号様式 (第6条関係)

月例報告入力票 (育児短時間勤務職員・時間外勤務代休時間取得職員用)

作成日 年 月 日

年 月分

|     |     |
|-----|-----|
| 所属長 | 記入者 |
|     |     |

|         |  |           |  |
|---------|--|-----------|--|
| 職員番号    |  | 所属コード     |  |
| 氏 名 ( ) |  | 所 属 名 ( ) |  |

| 時間外勤務           |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 100/100<br>時間 分 | 125/100<br>時間 分 | 150/100<br>時間 分 | 135/100<br>時間 分 |
| 160/100<br>時間 分 | 175/100<br>時間 分 | 25/100<br>時間 分  | 50/100<br>時間 分  |

| 休日勤務            | 夜間勤務           | 時間外勤務代休時間       |
|-----------------|----------------|-----------------|
| 135/100<br>時間 分 | 25/100<br>時間 分 | 100/100<br>時間 分 |

| 宿日直手当 |      |       |       |    |      |       |       |    |      |       |       |
|-------|------|-------|-------|----|------|-------|-------|----|------|-------|-------|
| 区分    | 5割回数 | 10割回数 | 15割回数 | 区分 | 5割回数 | 10割回数 | 15割回数 | 区分 | 5割回数 | 10割回数 | 15割回数 |
|       |      |       |       |    |      |       |       |    |      |       |       |

| 管特手当  |       |
|-------|-------|
| 10割回数 | 15割回数 |
|       |       |

| 日額特勤  |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 日額コード | 定額コード | 日(回)数 | 日額コード | 定額コード | 日(回)数 | 日額コード | 定額コード | 日(回)数 |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 日額コード | 定額コード | 日(回)数 | 日額コード | 定額コード | 日(回)数 | 日額コード | 定額コード | 日(回)数 |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |

| 当月除外                           |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 管理職手当 | <input type="checkbox"/> 通勤手当 |

| 前月除外                            |                                 |                                     |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 定通教育手当 | <input type="checkbox"/> 産業教育手当 | <input type="checkbox"/> 農林漁業普及指導手当 |

|                |
|----------------|
| 減額コード          |
| 02 介護休暇        |
| 04 欠勤          |
| 05 ストライキ       |
| 06 組合休暇        |
| 08 部分休業 (育児休業) |

| 前月減額対象時間 |       |
|----------|-------|
| 減額コード    | 減額コード |
| 時間 分     | 時間 分  |

- (記入上の注意事項)
- 1 数字項目は、右詰めで記入してください。
  - 2 「当月除外」欄及び「前月除外」欄は、対象となる項目の記入欄にチェックマーク (☑) を記入してください。

第2号様式 (第6条関係)

月例報告入力票 (学校専用B)

作成日 年 月 日

年  月分

Page  /

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 所属長                  | 記入者                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職員番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 所属コード <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 氏 名 ( <input type="text"/> )                                                                                                       | 所 属 名 ( <input type="text"/> )                                                                                                      |

| 時間外勤務                                                                                                                    |                                                                                                                          |                                                                                                                          |                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100/100<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 時間 <input type="text"/> <input type="text"/> 分 | 125/100<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 時間 <input type="text"/> <input type="text"/> 分 | 150/100<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 時間 <input type="text"/> <input type="text"/> 分 | 135/100<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 時間 <input type="text"/> <input type="text"/> 分 |
| 160/100<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 時間 <input type="text"/> <input type="text"/> 分 | 175/100<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 時間 <input type="text"/> <input type="text"/> 分 | 25/100<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 時間 <input type="text"/> <input type="text"/> 分  | 50/100<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 時間 <input type="text"/> <input type="text"/> 分  |

| 特別支援学校宿日直手当          |                                           |                                           |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 区分                   | 5割回数                                      | 10割回数                                     | 15割回数                                     |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> |

| 時間外勤務代休時間                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100/100<br><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 時間 <input type="text"/> <input type="text"/> 分 |

| 減額コード          |
|----------------|
| 02 介護休暇        |
| 04 欠勤          |
| 05 ストライキ       |
| 06 組合休暇        |
| 08 部分休業 (育児休業) |

| 管特手当                                      |                                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 10割回数                                     | 15割回数                                     |
| <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> |

| 当月除外                                                         |
|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 管理職手当 <input type="checkbox"/> 通勤手当 |

| 前月減額対象時間                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 減額コード <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 時間 <input type="text"/> <input type="text"/> 分 | 減額コード <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 時間 <input type="text"/> <input type="text"/> 分 |

- (記入上の注意事項)
- 1 数字項目は、右詰めで記入してください。
  - 2 「当月除外」欄は、対象となる項目の記入欄にチェックマーク (☑) を記入してください。