**第５号様式**（第13条関係）

|  |
| --- |
| 部分休業承認請求書年　　月　　日任命権者　高知県教育委員会　様所属職名氏名　　　　　　　　　　　　㊞下記のとおり部分休業の承認を請求します。記 |
| １　請求に係る子 | 氏名 |  |
| 請求者との続柄等 |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日 |
| ２　請求期間及び時間 | 期間 | 時間 |
| 年　 月　 日から年　 月　 日まで | □　毎日□　その他（　　　） | 午前　時　分～　時　分午後　時　分～　時　分 |
| 年　 月　 日から年　 月　 日まで | □　毎日□　その他（　　　） | 午前　時　分～　時　分午後　時　分～　時　分 |
| ３　備考 |  |
|  |
|  | 主管課長 |  |  | 所属長経由欄 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  | 申請のあった部分休業については、□承認　　　□不承認とする。 |
|  |  |  |  |  |
| 年　　月　　日受理年月日　　　　　　年　　月　　日決裁年月日　　　　　　年　　月　　日任命権者 |

注　１　この部分休業承認請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書又は養子縁組届受理証明書、事件が係属している家庭裁判所等が発行する事件係属証明書、児童相談所長が発行する委託措置決定通知書又は証明書等）の原本又は写しを添えること。

２　部分休業の承認が職員からの請求に基づき取り消された場合は、その内容を裏面に記入すること。

３　該当するものの□には、*レ*印を付けること。

（裏面）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月　日 | 部分休業の承認を取り消された時間 | 時間数 | 請求者印 | 所属長印 | 備考 |
| 午前 | 午後 |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |
|  | 時　 分から時　 分まで | 時　 分から時　 分まで | 時間分 |  |  |  |