

領収書・請求書の発行について

大会参加費、研究集録費の支払い代金につきまして、領収書の発行にご要望のある場合、または、その他に必要な書類(請求書等)がありましたら、下記のようにご記入のうえ、メールにて必ずご通知いただきますようお願い申し上げます。

(記)

領 収 書 の 発 行 依 頼

(例)

所属名 高知県立高知ろう学校
担当者 高知 太郎 (電話番号 123-456-7890)

本大会の大会参加費、研究集録費の領収証を下記要領にて発行を依頼します。

記入例

宛 名	高知県立高知ろう学校
日 付	平成24年 10月 17日
金 額	¥12,000
但 書	第46回全日本聾教育研究大会(高知大会)研究集録(3冊)代金として

請 求 書 の 発 行 依 頼

(例)

所属名 高知県立高知ろう学校
担当者 高知 太郎 (電話番号 123-456-7890)

本大会の大会参加費、研究集録の請求書を下記要領にて発行を依頼します。

記入例

請 求 書	
宛 名	高知県立高知ろう学校
日 付	平成24年 10月 17日
金 額	¥12,000
請求する事項	第46回全日本聾教育研究大会(高知大会)研究集録(3冊)代金として

- ※領収書は、研究集録を送付しますときに、同封いたします。
- ※領収書・請求書の依頼が4枚以上になる場合は、用紙をコピーしてご利用下さい。
- ※領収書の再発行、二重発行は出来ません。記載内容の変更の場合はお申し付けください。
- ※決まった様式での領収書・請求書が必要な場合は、その様式を添付して連絡をください。
- ※その他必要な書類がありましたら、その様式を添付して連絡をください。