

研究集録掲載用 原稿執筆要項

- ・研究大会発表までのスケジュールは以下のとおりです。
- ・発表される方は、締切日に留意して手続きをお願いいたします。

- ・抄録（研究の概要、315 字以内）は分科会の運営計画を検討するために必要ですので、必ずご提出ください。また、夏季休業中に問い合わせをする場合がありますので、連絡先を必ずご記入ください。
- ・パソコン、DVD、プロジェクターなどの利用希望者は、発表申込時にその旨を記載してください。
- ・使用機器についての詳細な連絡は後日（大会通信第3号）お届けしますが、パソコン使用で心配な方は、ご自身で準備いただきますようお願いいたします。なお、使用するプレゼンテーションソフトは Microsoft Power Point 2010 を予定しております。

3 研究レポートについて

(1) 研究レポートは、原則としてパソコンを使用して作成してください。受け付けるファイルは下記及び別紙の様式に従って入力した Microsoft Word ファイルもしくは一太郎ファイルのみとします。(できる限り、Word での作成をお願いいたします。) 絵や写真については、上記のファイル内に貼り付け保存してください。また、形式に従って作成した文章ファイルが高知大会ホームページに準備してありますので利用してください。なお、A 4 の 2 ページ以内厳守です。

(2) 全体の表記

- ①「・・・である。」調で表記。
- ②数字及びアルファベットは、半角入力。
- ③句読点は原則として、「、」「。」「」を使用。

(3) 様式について

- ①レポート全体の書式としては、1 ページ 50 行、1 行文字数 45 文字、MS 明朝でフォントサイズ 10.5 ポイント、横書き。余白は上下左右どれも 20 mm で設定。
- ②タイトル行は、MS ゴシック、フォントサイズは 12 ポイント、太字。
サブタイトルがある場合は、MS 明朝、10.5 ポイント。 サブタイトル含め 2 行以内
- ③発表者名は、1～2 行。右寄せ。
- ④概要は 7 行以内、別紙「研究発表申込書用紙」の抄録に記入されたものをそのまま使用。
- ⑤キーワードは 2 行以内。
- ⑥本文は 2 段組、1 行文字数 22 文字設定。
- ⑦図や表は本文内に貼り付ける。キャプション (図・表のタイトル) は、それぞれ図の下、表の上に記入。
- ⑧見出し番号は、次の例を参考にする。

1	2	3
(1)	(2)	(3)
□①	②	③
□□ a	b	c
□□ (a)	(b)	(c)

⑨写真を貼り付ける場合は原則として 2 枚まで。

(4) 研究発表申込用紙及び研究発表原稿用 Word・一太郎ファイルについて

レポート作成に沿った電子データを高知大会ホームページからダウンロードできます。

第 46 回全日本聾教育研究大会 (高知大会) ホームページ
<http://www.kochinet.ed.jp/ro-s/zennichiroh/top.html>

4 当日配布する「補足資料」について

- (1) 補足資料がある場合は、分科会開始前に分科会会場係にお渡しください。提出部数は分科会参加者 + 20 部 (大会本部用の予備) をお願いします。
- (2) 分科会参加者数は、大会通信第 3 号でお知らせしますのでご確認ください。

5 その他

- (1) 発表時間は 15～20 分を予定していますが、集約状況次第で調整します。発表順は、後日お知らせします。
- (2) その他ご不明な点は、高知大会事務局へ電子メール、FAX または電話でお尋ねください。