

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H28	5	R3	被服	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	共済・互助会	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	労働安全衛生	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	職員健康診断	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	1	H29	教職員住宅	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	福利厚生資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	定期監査	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	会計・物品検査	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H26	5	H31	会計・物品検査	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H24	5	H29	会計・物品検査	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	監査・検査資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H27	1	H28	監査・検査資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H26	1	H27	監査・検査資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H25	1	H26	監査・検査資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H27	5	R2	総務委員会	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H25	5	H30	総務委員会	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H25	5	H30	開示請求	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	ISO資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	学校基本調査	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	地方教育費調査	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	その他調査統計	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	転退学願等(定時制)	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	転退学願等(全日制)	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H27	5	R2	転退学願等(定時制)	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H27	5	R2	転退学願等(全日制)	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H26	5	H31	転退学願等(定時制)	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H26	5	H31	転退学願等(全日制)	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H25	5	H30	転退学願等(定時制)	廃棄		1	紙		2号			事務担当者

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H25	5	H30	転退学願等(全日制)	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	1	H29	生徒数報告	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	通学証明書発行台帳	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	1	H29	学生割引証明書	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	人事内申	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	辞令写	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	免許状	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	1	H29	ALT	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H27	1	H28	ALT	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H26	1	H27	ALT	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H25	1	H26	ALT	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	任免資料文書(ハローワーク関係)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	任免資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	任免	廃棄		1	紙					事務担当者

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H27	1	H28	任免資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H26	1	H27	任免資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H25	1	H26	任免資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	出勤簿	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	出勤簿	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	休暇願届	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	休職・休業願	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	職専免願	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	諸願届	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	校外勤務簿	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	服務資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H27	1	H28	服務・資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	月例報告書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	給与支給調書・領収書 所得税還付含む	廃棄		1	紙		2号			事務担当者

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H28	5	R3	昇給調書	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	特殊勤務手当	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	通勤手当	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H27	5	R2	通勤手当	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H25	5	H30	通勤手当	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H26	5	H31	住居手当	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H25	5	H30	住居手当	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	児童手当	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H26	5	H31	児童手当	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H25	5	H30	単身赴任手当	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H26	7	R3	源泉徴収簿	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	社会保険	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	労働保険	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H26	7	R3	扶養控除保険料控除申告書	廃棄		1	紙		2号			事務担当者

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H25	7	R2	扶養控除保険料控除申告書	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	1	H29	給与資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	給与資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	会議	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H27	1	H28	会議(事務職員協会)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	旅行命令簿NO.1	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	旅行命令簿NO.2	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	旅行命令簿NO.3	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	旅行命令簿(訂正・取消)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	旅行命令簿 手書き	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	自家用車登録・使用簿	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	旅費支給明細書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	旅行命令資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	契約書・年間伺	廃棄		1	紙					事務担当者

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H26	5	H31	出納員事務引継書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H22	5	H27	出納員事務引継書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	財務登録(口座振込申出書)	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	1	H29	財務総括資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	予算(21ハイ)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	令達表(旅費予算配分表)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	令達表	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	決算見込	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	予算執行状況表	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	収入証拠書類	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	諸証明交付台帳(卒業生)	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	収入証拠書類(取消書等)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	税外収入整理表・個別表	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	収納状況一覧表	廃棄		1	紙					事務担当者

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H28	5	R3	収入関係一覧表	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	授業料口座振替報告(四国銀行事務センター)	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	授業料口座振替結果明細表	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	歳入金債権管理簿	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	学校徴収金債権管理簿	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	1	H29	歳入資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	歳入資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	授業料口座振替納付届書	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	支出証拠書類一平成28年4月分 5月分 6月分	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	支出証拠書類一平成28年7月分 8月分	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	支出証拠書類一平成28年9月分 10月分	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	支出証拠書類一平成28年11月分 12月分	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	支出証拠書類一平成29年1月分 2月分	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	支出証拠書類一平成29年3月分 4月分 5月分	廃棄		1	紙					事務担当者

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H28	5	R3	支出証拠書類(取消書)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	支出整理表・個別表	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	支出個別表―旅費	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	支出命令確認書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	支払証発行管理簿	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H27	5	R2	支払証発行管理簿	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	支出関係一覧表	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	更正決議書等	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	歳出資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	共通経費	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	産振	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H27	5	R2	産振	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H26	5	H31	産振	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	目的外使用	廃棄		1	紙					事務担当者

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H27	5	R2	目的外使用	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H26	5	H31	目的外使用	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H23	10	R3	財産修繕簿	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	学校開放事業	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H27	1	H28	学校開放事業	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H26	1	H27	学校開放事業	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	水道設備管理	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	浄化槽管理	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	消防防災	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	電気設備管理	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	警備日誌	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	財産資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	物品管理 USB管理台帳	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	郵便切手類出納簿	廃棄		1	紙					事務担当者

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H28	1	H29	物品資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	歳計外証拠書類	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	歳計外個別表	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	歳計外払出確認書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	職員調書	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	1	H29	組織資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	危機管理資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H27	1	H28	危機管理資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H26	1	H27	危機管理資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	行事申請・届	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	学校行事資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	入学選抜者実施要項	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	入学願書	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H27	5	R2	入学願書	廃棄		1	紙		2号			事務担当者

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H28	5	R3	誓約書	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	誓約書	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	1	H29	生徒表彰	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	体育クラブ部活動	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	日本スポーツ振興センター	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	給食用物資	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	検便検査結果報告書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	日常衛生検査表	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	夜食給食資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	教科書等給与申請書	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	個人別支給台帳	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	1	H29	教科書等給与資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	就学支援金資料文書	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	職員駐車場	廃棄		1	紙					事務担当者

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H28	5	R3	就学支援金-授業料支援	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	業務記録票	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	奨学給付金	廃棄		1	紙		2号			事務担当者
事務室	H28	5	R3	奨学給付金(資料文書等)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	私有車使用登録簿	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H19	5	H24	学校徴収金等徴計証拠書類(生徒会会計)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H20	5	H25	学校徴収金等徴計証拠書類(生徒会会計)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H21	5	H26	学校徴収金等徴計証拠書類(生徒会会計)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H22	5	H27	学校徴収金等徴計証拠書類(生徒会会計)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H23	5	H28	学校徴収金等徴計証拠書類(生徒会会計)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	学校徴収金等徴計証拠書類(生徒会会計)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	会計書類綴(美術Ⅱ)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	会計書類綴(2年Aホーム)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	会計書類綴(1年Bホーム)	廃棄		1	紙					事務担当者

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H28	5	R3	会計書類綴(1年Aホーム)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	会計書類綴(クラフトデザイン)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	会計書類綴(家庭科2年)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	会計書類綴(家庭科1年)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	会計書類綴(3年Aホーム)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	会計書類綴(3年Bホーム)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	会計書類綴(2年Bホーム)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	会計書類綴(書道Ⅱ)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	会計書類綴(書道Ⅰ)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	会計書類綴(美術Ⅰ)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	5	R3	会計書類綴(家庭科3年)	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	学校運営総括資料文書 ①	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	学校運営総括資料文書 ②	廃棄		1	紙					事務担当者
事務室	H28	1	H29	学校運営総括資料文書 ③	廃棄		1	紙					事務担当者

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
事務室	H28	1	H29	学校運営総括資料文書 ④	廃棄		1	紙					事務担当者
定時制	H28	1	H29	学校運営総括資料文書	廃棄		1	紙					教頭
定時制	H28	1	H29	学校経営構想図	廃棄		1	紙					教頭
定時制	H28	5	R3	振興会・領収証	廃棄		1	紙					教頭
定時制	H27	5	R2	振興会・領収証	廃棄		1	紙					教頭
定時制	H26	5	H31	振興会・領収証	廃棄		1	紙					教頭
定時制	H25	5	H30	振興会・領収証	廃棄		1	紙					教頭
定時制	H27	5	R2	進路統計	廃棄		1	紙					進路指導担当者
定時制	H28	1	H29	進路指導総括資料文書	廃棄		1	紙					進路指導担当者
定時制	H28	5	R3	進路統計	廃棄		1	紙					進路指導担当者
定時制	H28	5	R3	入学選抜報告書	廃棄		1	紙					教務担当者
定時制	H28	1	H29	教務総括資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
定時制	H28	5	R3	教務日誌	廃棄		1	紙					教務担当者
定時制	H28	5	R3	生徒徴収金	廃棄		1	紙					教頭

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
定時制	H28	5	R3	定時制給食費 会計書類綴り	廃棄		1	紙					教頭
定時制	H28	1	H29	夜間給食関係文書	廃棄		1	紙					教頭
定時制	H28	5	R3	教科書	廃棄		1	紙					教頭
保健室	H4	5	H9	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			養護教諭
保健室	H6	5	H11	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			養護教諭
保健室	H7	5	H12	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			養護教諭
保健室	H8	5	H13	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			養護教諭
保健室	H15	5	H20	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			養護教諭
保健室	H16	5	H21	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			養護教諭
保健室	H18	5	H23	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			養護教諭
保健室	H19	5	H24	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			養護教諭
保健室	H20	5	H25	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			養護教諭
保健室	H21	5	H26	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			養護教諭
保健室	H22	5	H27	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			養護教諭

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
保健室	H23	5	H28	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			養護教諭
保健室	H24	5	H29	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			養護教諭
保健室	H25	5	H30	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			養護教諭
保健室	H26	5	H31	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			養護教諭
保健室	H27	5	R2	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			養護教諭
保健室	H28	5	R3	日本体育・学校健康センター	廃棄		1	紙		2号			養護教諭
保健室	H24	1	H25	保健委員会	廃棄		1	紙					養護教諭
保健室	H24	1	H25	保健総括資料文書	廃棄		1	紙					養護教諭
保健室	H25	1	H26	保健総括資料文書	廃棄		1	紙					養護教諭
教務ロッカー	H16	1	H17	教育課程編成届	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H16	1	H17	教務総括資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H16	5	H21	入学選抜報告書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H16	1	H17	入学選抜資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H16	1	H17	学籍資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
教務ロッカー	H16	5	H21	教科用図書採択	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H23	1	H24	教育課程編成届	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H23	1	H24	教務総括資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H23	5	H28	入学選抜報告書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H23	1	H24	入学選抜資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H23	1	H24	学籍資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H23	5	H28	教科用図書採択	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H24	1	H25	教育課程編成届	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H24	1	H25	教務総括資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H24	5	H29	入学選抜報告書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H24	1	H25	入学選抜資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H24	1	H25	学籍資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H24	5	H29	教科用図書採択	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H25	1	H26	教育課程編成届	廃棄		1	紙					教務担当者

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
教務ロッカー	H25	1	H26	教育実習	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H25	1	H26	教務総括資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H25	1	H26	教務統計	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H25	1	H26	入学選抜者実施要項	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H25	5	H30	入学選抜報告書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H25	1	H26	入学選抜資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H25	1	H26	学籍資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H25	5	H30	教科用図書採択	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H26	1	H27	教育課程編成届	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H26	1	H27	教務総括資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H26	1	H27	入学選抜者実施要項	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H26	5	H31	入学選抜報告書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H26	1	H27	入学選抜資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H26	1	H27	学籍資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者

保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
教務ロッカー	H27	1	H28	教育課程編成届	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H27	1	H28	教務総括資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H27	1	H28	入学選抜者実施要項	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H27	5	R2	入学選抜報告書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H27	1	H28	入学選抜資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H27	1	H28	学籍資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H27	1	H28	教科用図書資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H28	1	H29	入学選抜者実施要項	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H28	1	H29	教務総括資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H28	5	R3	入学選抜報告書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H28	1	H29	入学選抜資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H28	1	H29	学籍資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者
教務ロッカー	H28	1	H29	教科用図書資料文書	廃棄		1	紙					教務担当者