

R6保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	全日制職員室	H30	1	R1	福利厚生資料文書	1	廃棄		紙					事務担当者
2	全日制職員室	H30	5	R5	その他調査統計	1	廃棄		紙					事務担当者
3	全日制職員室	H30	1	R1	調査統計資料文書	1	廃棄		紙					事務担当者
4	全日制職員室	H30	1	R1	任免資料文書	1	廃棄		紙					事務担当者
5	全日制職員室	H30	1	R1	諸願届	1	廃棄		紙					事務担当者
6	全日制職員室	H30	1	R1	服務資料文書	1	廃棄		紙					事務担当者
7	全日制職員室	H30	1	R1	会議	1	廃棄		紙					事務担当者
8	全日制職員室	H30	1	R1	研修資料文書	1	廃棄		紙					事務担当者
9	全日制職員室	H30	5	R5	予算	1	廃棄		紙					事務担当者
10	全日制職員室	H30	1	R1	予算資料文書	1	廃棄		紙					事務担当者
11	全日制職員室	H30	1	R1	運営資料文書	1	廃棄		紙					事務担当者
12	全日制職員室	H30	1	R1	危機管理資料文書	1	廃棄		紙					事務担当者
13	全日制職員室	H30	1	R1	学校行事資料文書	1	廃棄		紙					事務担当者

R6保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	全日制職員室	H30	1	R1	クラブ活動	1	廃棄		紙					事務担当者
15	全日制職員室	H30	1	R1	教育活動資料文書	1	廃棄		紙					事務担当者
16	全日制職員室	H30	1	R1	生徒指導資料文書	1	廃棄		紙					事務担当者
17	全日制職員室	H30	1	R1	文化クラブ部活動	1	廃棄		紙					事務担当者
18	全日制職員室	H30	5	R5	人権教育統計	1	廃棄		紙					事務担当者
19	全日制職員室	H30	1	R1	人権教育総括資料文書	1	廃棄		紙					事務担当者
20	全日制職員室	H30	1	R1	進路指導総括資料文書	1	廃棄		紙					事務担当者
21	全日制職員室	H30	1	R1	進学協議会	1	廃棄		紙					事務担当者
22	全日制職員室	H29	1	H30	保健委員会	1	廃棄		紙					事務担当者
23	全日制職員室	H29	1	H30	保健日誌	1	廃棄		紙					事務担当者
24	全日制職員室	H29	1	H30	衛生指導	1	廃棄		紙					事務担当者
25	全日制職員室	H30	1	R1	衛生指導資料文書	1	廃棄		紙					事務担当者
26	全日制職員室	H30	1	R1	特別支援教育総括資料文書	1	廃棄		紙					事務担当者

R6保管公文書ファイル名目録(佐川高等学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	事務室	H25	10	R5	財産修繕簿	1	廃棄		紙					事務担当者
28	事務室	H30	5	R5	収入関係一覧表 収入未済一覧表等	1	廃棄		紙					事務担当者
29	事務室	H30	5	R5	支出整理表・個別表	1	廃棄		紙					事務担当者
30	事務室	H30	5	R5	支出関係一覧表 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙					事務担当者
31	事務室	H30	1	R1	異動・修正・確認通知書	1	廃棄		紙					事務担当者
32	事務室	H30	5	R5	税外収入整理表・個別表	1	廃棄		紙					事務担当者
33	事務室	H30	5	R5	歳計外個別表	1	廃棄		紙					事務担当者
34	事務室	H30	5	R5	予算執行状況表	1	廃棄		紙					事務担当者