# ［施行日前］保管公文書ファイル名目録

高知県立四万十高等学校

| 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 媒体の種別 |
|---|---|---|---|---|---|
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 労働安全衛生 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 調査・報告（任免） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 人事内申 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 職員健康診断 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 調査・報告（服務） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 職務代理等 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 学校経営計画・評価 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 学校安全 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 校内規定 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 表彰・叙勲 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 学校運営協議会 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 校内LAN | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 調査・報告（危機管理） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 予算要求資料 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 生徒指導統計 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 人権教育統計 | 紙 |
| 書庫 | H28 | 5 | R3 | 生徒指導統計 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 生徒指導統計 | 紙 |

# ［施行日前］保管公文書ファイル名目録

高知県立四万十高等学校

| 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 媒体の種別 |
|---|---|---|---|---|---|
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 就職選考関係（H29就職先からの書類） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 進学選考関係（H29進学先からの書類） | 紙 |
| 書庫 | H24 | 1 | H25 | 情報ネットワーク資料 | 紙 |
| 書庫 | H25 | 1 | H26 | 情報ネットワーク資料 | 紙 |
| 書庫 | H26 | 1 | H27 | 情報ネットワーク資料 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 1 | H30 | 情報ネットワーク資料 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 1 | H30 | 物品資料文書 | 紙 |
| 書庫 | H25 | 5 | H30 | 校内LAN | 紙 |
| 書庫 | H27 | 5 | R2 | 校内LAN | 紙 |
| 校長室 | H29 | 5 | R4 | 入学者選抜資料 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 1 | H30 | 生徒数報告（退学者数報告） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 出席集計表（出席簿） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 報告書（入試　発送文書） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 教務統計 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 学校日誌 | 紙 |
| 書庫 | H24～H29 | 5 | R4 | 転退学願等（転編入学等） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 教科用図書採択 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 事業別・節内訳執行状況表 | 紙 |

# ［施行日前］保管公文書ファイル名目録

高知県立四万十高等学校

| 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 媒体の種別 |
|---|---|---|---|---|---|
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 歳入歳出外現金個別表 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 支出個別表（整理表含む） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 税外収入個別表（整理表含む） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 歳入歳出予算執行状況表・外現金現計表 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 出勤簿・勤務割表（舎監・ハウス） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 支出命令確認書 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 旅費支出個別表（整理表） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 入学願書（A日程・連携・B日程H30年度入学） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 旅費支出個別表 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 収納状況一覧表 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 旅行命令（取消書） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 証明書交付申請書 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 給与支給調書（控除金内訳書含む） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 誓約書（平成27年度入学生） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 歳入歳出外現金払出確認書 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 授業料口座振替納付届書、災害共済口座（平成27年度入学生） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 郵便切手類出納簿 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 支払証発行管理簿 | 紙 |

# [施行日前]保管公文書ファイル名目録

高知県立四万十高等学校

| 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 媒体の種別 |
|---|---|---|---|---|---|
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 更正決議書(歳入・歳出) | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 休暇承認願(年休簿) | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 学校基本調査 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 授業料口座振替報告 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 旅費予算配分表 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 旅費債権者登録(変更)票 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 学校管理自動車 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 定期監査・会計検査 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 旅費事業別・節内訳別執行状況表 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 歳入金債権管理簿(授業料・学校納付金) | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 臨時的任用教職員(給与支給調書写) | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 免許状 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 共済・互助会 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 職員調書 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 休暇承認願(看護・介護) | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 職専免願 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 月例報告・特殊勤務手当 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 歳入歳出外現金払出通知書 | 紙 |

# [施行日前]保管公文書ファイル名目録

高知県立四万十高等学校

| 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 媒体の種別 |
|---|---|---|---|---|---|
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 授業料口座振替収納状況通知書 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 就学支援金決定通知 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 財務登録(債権者登録) | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 旅行命令(校外勤務簿・旅費の支給を伴わない旅行) | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 週休日の振替 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 辞令写 | 紙 |
| 書庫 | H26 | 5 | R1 | 転退学願等 | 紙 |
| 書庫 | H26 | 5 | R1 | 共済・互助会 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 部活動計画書 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 転退学願等 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 自家用車登録・使用簿(私有車承認願) | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 警備日誌 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 契約書・年間伺 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 支出証拠書類 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 収入証拠書類 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 就学支援金提出文書控 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 月例報告(臨時月例・手当登録) | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 旅行命令簿 | 紙 |

# [施行日前]保管公文書ファイル名目録

高知県立四万十高等学校

| 保管場所 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | 保管ファイル名 | 媒体の種別 |
|---|---|---|---|---|---|
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 出勤簿 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 学校経営計画 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 生産品等管理簿（払出伝票・売払代金引継書等） | 紙 |
| 書庫 | H26 | 5 | R1 | 週休日の振替（代休日指定簿） | 紙 |
| 書庫 | H26 | 5 | R1 | 休暇届承認願 | 紙 |
| 書庫 | H26 | 5 | R1 | 旅費支出個別表（整理表） | 紙 |
| 書庫 | H29 | 5 | R4 | 地方教育費調査 | 紙 |
| 書庫 | H29 | 1 | H30 | 学校行事（生徒）（森林環境保全事業） | 紙 |