

元高教福第 1895 号
令和 2 年 3 月 31 日

各市町村（学校組合）教育長 様

高知県教育委員会事務局
教職員・福利課長

扶養手当の一部見直しについて

職員の給与に関する条例等の一部を改正する条例（平成 28 年高知県条例第 56 号）の附則に規定する扶養手当の特例の適用が令和 2 年 3 月 31 日をもって終了となることに伴い、扶養手当の一部を下記のとおり改めることとしましたので、貴管内の各小中学校等に周知するとともに、適切な事務処理についてご指導くださいますようお願いいたします。

なお、この通知の施行に伴い「扶養親族の認定並びに除外に関する取扱いについて」（平成 17 年 3 月 20 日 16 高教職第 1323 号教職員課長通知）及び「諸手当に関する手引」を別紙のとおり改正し、令和 2 年 4 月 1 日から適用します。

また、職員の給与の支給等に関する規則の一部を改正する規則（令和 2 年高知県人事委員会規則第 2 号）の施行に伴い、扶養親族届及び扶養親族簿の様式が改正されることとなりましたので、併せてお知らせします。

記

- 1 行政職給料表 7 級以上に相当する職務の級の職員について、扶養親族が子である場合に限り、扶養手当が支給されることになるため、関係規定を追加する。
（学校には行政職給料表 7 級以上に相当する職務の級の職員は在籍していません。）
- 2 扶養手当の支給額について、配偶者の有無による改定がなくなるため、職員が配偶者を有することとなった場合又は配偶者を有さないこととなった場合の届出に関する規定を削除する。

別 紙

扶養親族認定後の留意事項

今回、あなたから届出のあった扶養親族について、別紙のとおり認定しました。

今後、下記のような事由が生じた場合には、扶養親族としての要件を欠くこととなりますので、速やかに除外の手続きをとってください。

なお、届出が遅れますと、その間に受給した扶養手当は不当利得として返還を求められることはもとより、場合によっては、届出の義務違反に問われることにもなりますので、くれぐれも留意してください。これまでに認定されている扶養親族がある場合は、当該扶養親族についても同様です。

なお、扶養親族から除外された者が、再び扶養親族としての要件を満たすこととなった場合には、扶養手当の支給を受けることができますので、改めて届出をお願いします。

記

- 1 扶養親族の勤労所得、事業所得、年金収入等の合計額が年額 130 万円以上となった場合

なお、この年額については、改定される場合がありますので十分留意してください。

【注】 (1) 年額とは、暦年や会計年度ではなく、事由の生じたときから 1 年間の収入をさすものである。

(2) 年額が 130 万円に満たない場合でも、次のような収入が引き続き 3 箇月以上あることが見込まれるときは、扶養親族の除外の手続きをとること。

ア 給与所得等のような月単位の収入については、月額108,333円以上となった場合（年額の改定とともに月額も改定される。）

＊月間の収入が変動する場合は、3 箇月の平均収入額による。

＊収入とは、総収入のことであり、給料のほか通勤手当等も含まれるものである。

イ 雇用保険の受給が開始された場合は、日額 3,611 円以上受給することとなったとき。

- 2 同一の扶養親族について、他の者が民間その他から扶養手当に相当する手当の支給を受けることとなった場合

- 3 扶養親族が死亡した場合

- 4 別居等により主たる扶養者でなくなった場合

- 5 扶養親族が重度心身障害者の場合には、終身労務に服することができない程度でなくなった場合

令和 年 月 日

高知県教育委員会事務局 教職員・福利課長

様

扶養親族の認定並びに除外に関する取扱いについて（通知）

平成 17 年 3 月 20 日 16 高教職第 1323 号
高知県教育委員会事務局 教職員課長通知

改正 平成 27 年 8 月 31 日 27 高教福第 519 号教育長通知

改正 令和 2 年 3 月 31 日 元高教福第 1895 号教職員・福利課長通知

扶養親族の認定並びに除外に関する事務処理については、条例、規則に定めるほか、「公立学校職員の扶養親族の認定並びに除外に関する取扱い要項」による事とされています。

しかし、扶養親族として認定される基準、扶養親族届の取扱い等については、いまだに十分徹底されていない向きがあり、なかには扶養親族の要件を欠くにいたっているにもかかわらず、除外の手続をしないまま相当長期間不当に扶養手当を受け多額の戻入を要するものや、提出書類が不備なため事務処理が困難なものがあります。

つきましては、平成 17 年 4 月 1 日以降、扶養親族の認定並びに除外に関する取扱いについては、本通知により取扱ってください。これに伴い「公立学校職員の扶養親族の認定並びに除外に関する取扱い要項」は、廃止します。

また、扶養親族の認定等について、より適正な事務処理が行われるよう、本通知について職員に十分周知徹底を図るとともに、すでに扶養親族として認定されている者で、認定基準に該当しなくなっているものがあれば、早急に除外の手続をしてください。

記

第 1 扶養親族の認定基準

扶養親族の要件は、条例及び規則に規定されているが、この認定基準は、次の 1 に掲げる者であって、かつ、2 に掲げる事由に該当するものであること。

1 扶養親族の範囲

(1) 配偶者

ア 所定の届出（民法第 739 条）をした適法な婚姻関係にある職員の妻又は夫

イ 適法な婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係にある職員の内縁の夫又は内縁の妻

(2) 22 歳に達する日以後の最初の 3 月 31 日までの間にある子

直系血族である 1 親等の卑属、すなわち実子及び養子をいう。

ア 実子は嫡出であると否とを問わない。ただし、職員が男子であるときは、認知した子に限られる。

なお、職員が実子を他人の養子にしたときでも実子であることには変わりがないので、事情によっては扶養親族とすることができる。

イ 養子は民法上の養子縁組をした者に限る。

いわゆる継子あるいは連子は姻族であるから扶養親族にはならないが、養子縁組をした場合は扶養親族とすることができる。

(3) 22 歳に達する日以後の最初の 3 月 31 日までの間にある孫

直系血族である 2 親等の卑属すなわち実子の実子又は養子及び養子の実子又は養子をいう。

(4) 60 歳以上の父母

直系血族である 1 親等の尊属すなわち実父母及び養父母をいう。

ア 実父母は、職員が他人の養子になっている場合であっても実父母であることには変わらないので、事情によっては扶養親族とすることができる。したがって場合によっては、養父母、実父母とともに扶養親族とすることもできる。

イ 養父母は、民法上の養子縁組をしたものであること。したがって婚家の姓を名乗り事実上扶養していても養子縁組をしていなければ扶養親族にはできない。職員が婚姻した場合における配偶者の父母は、職員とは姻族となり、扶養親族にはできない。

ただし、配偶者の父母と職員が養子縁組をした場合は養父母となるから扶養親族とすることができる。

(5) 60 歳以上の祖父母（曾父母は含まない）

直系血族である 2 親等の尊族すなわち実父母の実父母又は養父母及び養父母の実父母又は養父母をいう。

(6) 22 歳に達する日以後の最初の 3 月 31 日までの間にある弟妹

傍系血族である弟妹をいう。

ア 配偶者の弟妹及び父又は母の連子はいずれも姻族であり扶養親族にはできない。

イ 父又は母の一方を異にする弟妹及び職員が養子であるときの養家の弟妹は扶養親族とすることができる。

(7) 重度心身障害者

重度心身障害者とは、心身の故障が永久的又は半永久的でほとんど回復の見込みがなく終身労務に従事することができないと認められる程度のものをいい、必ずしも親族であることを要しない。

なお、著しい障害の状態の判定は、医師の診断、証明書、著しい障害の状態の程度を具体的に記載した書面等により個々について検討される。

2 他に生計の途がなく主としてその職員の扶養を受けていること。

(1) 他に生計の途がないとは

ア 民間その他から、その者にかかる扶養手当又はこれに相当する手当が支給されていないこと。

イ 勤労所得、資産所得、事業所得等又はこれらの所得の合計額が年額 1,300,000 円程度未満であること。

ウ 遺族扶助料、雇用保険料等の収入及び他人からの仕送りは上記イの所得に含まれるが、戦没遺族に交付される一時金（いわゆる灯明料）、退職一時金等は所得に含めないこと。

エ 年間 1,300,000 円程度とは、月あるいは年等の単位で恒常的に収入のあるものについていうも

のであり、給与所得又は貸家料等の月単位による収入をもって判断すべき性質の収入については月額108,333円程度とし、農業所得又は事業所得等については、通常年額により認定するものであるが、季節的な事業で、稼働日数2～3月でその間に1年分の収入等を得る場合には、これを年額として考えることとなる。

なお、年額とは、会計年度又は暦年でなく、事由の生じた時から1年間をさすものであること。

オ 職員の配偶者等が、職員等の名義で農業その他の事業に従事している場合又は賃金を受けないで、親族等の事業に従事している場合であっても、その労務の提供に対する反対給付として実質的に（例えば家賃、食費等を免除されている場合を含む。）年額1,300,000円程度以上の収入又は利益を得ていると認められるときは、扶養親族とはできない。

(2) 主としてその職員の扶養を受けているとは

ア 民法上の扶養義務の順位にかかわらず、その実態につき認定すべきもので、現実にはその職員に扶養を受けておれば扶養親族とすることができる。

親、配偶者、兄弟等に収入がある場合において、子、弟妹等をいずれが扶養するものと認定するかは困難な問題であるが、家計の実態、所得税の扶養親族 控除の状態その他社会通念等の客観的な実態を総合判断していずれの者がその主たる扶養者であるかを認定することとなる。例えば
(7) 両親が健在であっても特別な事情で職員が現実には弟妹を扶養している場合、あるいは長男が健在であるが次男である職員が現実には両親を扶養している場合には、いずれも扶養親族とすることができる。

(4) 別居していても、職員が仕送りをして主として扶養していることが明らかな場合は、扶養親族とすることができる。

イ 上記アの場合は、職員がその主たる扶養者であることの事実を明らかにする証明書、理由書等を届に添付しなければならない。

第2 扶養親族届等の取扱い（H27.9.1改正）

1 扶養親族の認定及び除外はすべて扶養親族届により行うこと。

2 記載事項

(1) 提出の日付 職員が学校長に提出する日をいう。

(2) 受理の日付 学校長が届出内容等を確認し適正な届であると認め、現実には受け付けた日をいう。

(3) 所属長の認印 学校長の私印とする。

この認印は、学校長の確認を意味するものであるから、届を受理したときは、記載事項、添付された証明書等を検討し、該当者であることの確認をするものであること。

3 扶養親族届に添付すべき証明書等

(1) 添付すべき証明書

職員の収入により生計を維持しているものであることの事実を証明する次の書類の提出を必要とすること。

ア 子の場合

戸籍抄本又は職員との続柄及び生年月日が記載されている住民票。

両親とも勤務している場合は、申請をしない方の勤務先で扶養手当の支給を受けていないことの証明書（両親とも県職員の場合は不要であるが、届に配偶者の所属を明記すること）。

夫婦が共同して子を扶養している場合の第1子の取扱いについては、夫婦双方の年間所得を比較して、職員の年間所得が配偶者の年間所得より多いとき又は同程度（夫婦双方の年間収入の差額が多い方の年間収入の1割以内）であれば認定することになるので、両親の所得証明書（両親とも職員の場合は不要であるが、届に申請者以外の者の所属を明記すること。）の添付が必要であること。（R2.4.1改正）

イ 配偶者の場合

- 戸籍抄本（内縁の場合は双方の抄本を必要とする。）又は職員との続柄及び生年月日が記載されている住民票（事実の発生が婚姻の日である場合は戸籍抄本に限る。）
- 申請しようとする配偶者の所得証明書
- 内縁関係の場合については、市町村長、媒酌人、所属長等信用にたる者の内縁関係にあることの証明書

ウ 父母、祖父母、弟妹、孫の場合

- 戸籍謄本（職員との血縁関係、職員以外の扶養義務者等の有無を確認する必要がある。）
- 扶養理由書—その職員が扶養すべき具体的な理由書
- 申請しようとする者（弟妹が義務教育を受けている者の場合は不要）の所得証明書
- 扶養手当等を受けていないことの証明—扶養親族の申請をし得る者が2人以上ある場合においては、他の者が扶養手当又はこれに相当する手当の支給を受けていないことの証明書（例えば兄が市町村、民間等に勤務し、弟は県職員で父母の扶養申請をする場合は、兄が扶養手当又はこれに相当するものを受けていないことの兄の勤務先での証明書）
- 別居扶養理由書
別居者を扶養している場合は別居している理由並びに扶養の事実証明書（扶養理由書と併書することもできる。）

エ 重度心身障害者—著しい障害の状態の程度を具体的に記載した書類及び医師の診断書又は証明書

オ 死亡又は就職（年収1,300,000円程度以上）等のため扶養親族から除外する場合は、これを証する証明書（戸籍抄本等の添付は省略できる。）を添付すること。

カ 給与証明その他

市町村、民間等に勤めていた者が退職したことにより扶養親族として申請する場合は、その者の退職証明書、及び雇用保険の適用の有無の証明書

なお、雇用保険（日額3,611円以上）の受給者については、その支給が終了しなければ申請することができないので、申請には公共職業安定所の発行する雇用保険支給証明書又は雇用保険受給資格者証の写し

(2) 証明書の確認

届に添付されたこれらの各証明書等の日付けが届の受理年月日に比し、著しく遅延している事例が多いが、学校長は扶養親族届を受理するときは、その要件に該当することの有無について確認することはもちろん添付されるべき証明書の有無をも十分確認して受理されたいこと。

なお、添付書類が不備なときは速やかにその補足をさすよう配慮されたいこと。

4 その他 (R2.4.1 改正)

国立大学法人、他の地方公共団体等の公務員が引き続き採用された場合においては、前任官公署における扶養親族簿の写に証明を受けて扶養親族届に添付して提出することにより証明書を省略することができる。

第3 除外の場合の取扱い等

- 1 扶養親族としての要件を欠く事由が生じた場合は、速やかに届け出ること。
- 2 要件を欠く事由
 - (1) 扶養親族の勤労所得、事業所得、年金収入等の合計額が年額 130 万円以上となった場合（年額 130 万円の取扱いについては、第 1 の 2 (1) エを参照のこと。）
 - (2) 同一の扶養親族について、他の者が民間その他から扶養手当に相当する手当の支給を受けることとなった場合
 - (3) 扶養親族が死亡した場合
 - (4) 別居等により主たる扶養者でなくなった場合
 - (5) 扶養親族が重度心身障害者の場合には、終身労務に服することができない程度でなくなった場合
- 3 教職員・福利課長は、扶養親族の認定後、扶養親族としての要件を欠くに至った場合の手續に抜かりがないよう、職員に扶養親族としての要件を欠くこととなる事由を周知するため、「扶養親族認定後の留意事項」(別紙)を職員に交付すること。(H27.9.1 改正)

第4 届出の手續 (H27.9.1 改正)

- 1 申請者は、扶養親族届に必要な事項を記載し、記名押印のうえ必要書類を添えて学校長に提出すること。

提出部数

(1) 扶養親族届	2 部
(2) 添付書類	1 部
- 2 学校長は、提出された届の記載内容、提出部数、添付書類等を調査検討し、適正な届であると認めるときは、現実に受付けた日をもって受付印及び認印を押印すること。

その後、直ちに、当該市町村（学校組合）教育委員会に提出すること。
- 3 市町村（学校組合）教育委員会は、校長から提出された届出を現実に受付けた日に受付印を押印し、直ちに教職員・福利課に提出すること。

第5 支給の始期及び支給の終期

1 支給の始期

扶養の事実が生じた日の属する月の翌月（事実の日の生じた日が月の初日であるときは、その月）から支給を開始する。ただし、届出が事実の生じた日から 15 日を経過してなされたときは、校長の受理した日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときはその月）から支給する。

2 支給の終期

扶養親族としての要件を欠く事実が生じた日の属する月（事実の生じた日が月の初日であるときはその日の属する月の前月）まで支給する。

第6 扶養親族認定書の保管及び整備（H27.9.1 改正）

1 学校長は、認定された扶養親族届の「写し」（以下「扶養親族認定書」という。）を保管すること。

2 人事異動によって職員が勤務公署を異にしたときの取扱い

学校長は、保管している扶養親族認定書を、職員が新たに所属することとなった公署の所属長に送付すること。

第 1 号様式（第 4 条の 2 関係）

扶 養 親 族 届

年 月 日提出

任命権者	所属長		所 属		職 名	
高知県教育委員会 様	認印		氏 名	㊤	職員番号	

職員の給与に関する条例第 1 1 条第 1 項
公立学校職員の給与に関する条例第 1 4 条第 1 項
警察職員の給与に関する条例第 1 1 条第 1 項

} の規定に基づき次のとおり届け出ます。
(証明書 通添付)

届出の理由<該当するものの□にレ印を付ける。>

☐ 1 新たに職員となった（行 7 級以上職員等にあつては、扶養親族たる子がある場合に限る。）。
☐ 2 行 7 級以上職員等から行 7 級以上職員等以外の職員となった（子以外の扶養親族がある場合に限る。）。
☐ 3 新たに扶養親族としての要件を具備するに至った者がある（行 7 級以上職員等にあつては、子に限る。）。
☐ 4 扶養親族としての要件を欠くに至った者がある（行 7 級以上職員等にあつては、子に限り、子、孫及び弟妹で 22 歳の年度末を超えた者を除く。）。

扶養親族の氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別 (別居の場合は住所)	所得の年額		届出事実の 発生日年月日	届出の事由
				所得の種類	金額		

(注) 1 「続柄」欄は、職員との続柄を（重度心身障害者として届け出る場合は、その旨を併せて）記入する。
2 「同居・別居の別」欄で、別居の場合の住所は、市区町村名まで記入する。
3 「所得の年額」欄は、給与所得、事業所得、不動産所得、年金所得等恒常的な所得がある場合に、これらの種類ごとにその年額（見込額）を記入する。
4 「届出の事由」欄は、届出の理由の 3 又は 4 に該当する場合に、その事由（例えば、婚姻、離婚、出生、死亡、60 歳以上等）を記入する。

配偶者の氏名及び勤務先<配偶者が扶養親族として認定を受けていない場合にその勤務先氏名を記入する。>

--

任命権者記入欄

上記のとおり認定する。 年 月 日 職 名 氏 名 ㊤					年 月 日 受理
取扱者 認印	課 長	課長補佐	給与チーフ	係	年 月 { から } まで 支給

第2号様式（第4条の2関係）

扶養親族簿

					氏名	
扶養親族の氏名	続柄	生年月日 (加算開始時期)	異動年月日	支給の始期・終期 (22歳の年度末)	備考	任命権者の確認欄
		年 月 日 (年4月～)	年 月 日	年 月分から (年 月分まで 年3月)		確認 年 月 日 職名 氏名 印
		年 月 日 (年4月～)	年 月 日	年 月分から (年 月分まで 年3月)		
		年 月 日 (年4月～)	年 月 日	年 月分から (年 月分まで 年3月)		
		年 月 日 (年4月～)	年 月 日	年 月分から (年 月分まで 年3月)		
		年 月 日 (年4月～)	年 月 日	年 月分から (年 月分まで 年3月)		
		年 月 日 (年4月～)	年 月 日	年 月分から (年 月分まで 年3月)		
		年 月 日 (年4月～)	年 月 日	年 月分から (年 月分まで 年3月)		
		年 月 日 (年4月～)	年 月 日	年 月分から (年 月分まで 年3月)		
		年 月 日 (年4月～)	年 月 日	年 月分から (年 月分まで 年3月)		
		年 月 日 (年4月～)	年 月 日	年 月分から (年 月分まで 年3月)		
		年 月 日 (年4月～)	年 月 日	年 月分から (年 月分まで 年3月)		
		年 月 日 (年4月～)	年 月 日	年 月分から (年 月分まで 年3月)		
		年 月 日 (年4月～)	年 月 日	年 月分から (年 月分まで 年3月)		
		年 月 日 (年4月～)	年 月 日	年 月分から (年 月分まで 年3月)		

注 1 「生年月日（加算開始時期）」欄は、加算措置の対象となる者について、加算開始の時期を（ ）内に記入する。
2 「異動年月日」欄は、新たに職員となった日、扶養親族としての要件を具備するに至った日又は扶養親族としての要件を欠くに至った日を記入する。
3 「支給の始期・終期（22歳の年度末）」欄は、その扶養親族についての手当の支給を始める月又は終わる月を記入し、（ ）内には、子、孫又は弟妹が22歳の年度末により支給要件を喪失する時期を記入する。
4 「備考」欄は、扶養親族が別居している場合、職業を有する場合、重度心身障害者である場合等にその旨を記入する。