



事務連
平成14年3月28日

各市町村（学校組合）教育委員会事務担当者様

高知県教育委員会事務局
教職員課給与班

人事異動に伴う履歴書の扱いについて

標記のことについては、平成14年3月20日付13高教職第860号で通知をしたところですが、その取扱い方法について下記のとおり補足をさせていただきますので、よろしくお願い申し上げます。

なおこの補足概要は、各学校にメールによりご連絡させていただいておりますが、なお、管内の学校についても周知下さるよう併せてお願い申し上げます。

記

1 履歴書確認（証明）表の取扱いについて

(1) 履歴書確認（証明）表は同一市町村内での異動又は異なる市町村への異動にかかわらず異動に伴う際に作成するものであること。

(2) 履歴書確認（証明）表は正規教職員について作成するものであること。

(3) 記載例

履歴書確認（証明）表

職名	氏名	生年月日
教諭	高知 太郎	S〇〇.〇.〇

学校名	年 月 日	確認印
〇〇町 立 〇〇 小学校	転入 平成 年 月 日	印
	転出 平成14年 3月 31日	
〇〇村 立 〇〇〇 小学校	転入 平成14年 4月 1日	印
	転出 平成 年 月 日	
立 学校	転入 平成 年 月 日	
	転出 平成 年 月 日	

(注) 確認印は所属長の私印

(4) 平成14年度異動における記載方法について

今回の異動で上記記載例によらず事務処理を行った場合においても、改めて異動前の所属において作成を行う必要はなく、異動後の所属において平成14年4月1日転入から記載を行って差し支えないこと。

(記載例) 履歴書確認（証明）表

学校名	年 月 日	確認印
〇〇村 立 〇〇〇 小学校	転入 平成14年 4月 1日	印
	転出 平成 年 月 日	

2 履歴書について

検印については履歴書確認（証明）表で確認を行うために不要であること。

差出人 Kenichi Noda <kenichi_noda@ken4.pref.kochi.jp>
宛先： 全中学校 様 <zenchu-ml@edu.net-kochi.gr.jp>; 全小学校 様 <zensyo-ml@edu.net-kochi.gr.jp>
日時： 2002年3月27日 18:31
件名： [zensyo-ml 56] 人事異動に伴う履歴書の取扱いについて(←教職員課)

各小中学校事務担当者様

いつもお世話になっております。
平成14年3月20日付13高教職第860号において通知させていただきました、「諸手当の届出
手続きの取扱い等について」のなかで、履歴書の扱いについてご質問等が寄せられております
ので、取り急ぎ下記事項について補足説明をさせていただきます。
どうぞよろしくお願いたします。

記

- 履歴書確認(証明)表の取扱いについて
- (1)履歴書確認(証明)表は同一市町村内での異動又は異なる市町村への異動にかかわらず、異動に伴う際に作成するものであること。
 - (2)履歴書確認(証明)表は正規教職員について作成するものであること。
 - (3)平成14年度異動における記載方法について
今回の異動における事務処理については、異動後の所属で平成14年4月1日転入から記載を行っても差し支えないこと。

教職員課給与班
電話088-821-4731