

事 務 連 絡

令和 2 年 6 月 19 日

各市町村（学校組合）教育委員会

市町村立学校校務支援システム担当者 様

高知県教育委員会事務局教育政策課

情報政策担当

市町村立学校校務支援システムにおける出席簿入力改修について

平素は、本県教育行政に格別のご理解とご協力をいただき感謝申し上げます。

さて、令和 2 年 3 月 6 日付け元高教政第 874 号において各市町村（学校組合）教育委員会に対し、不登校児童生徒の出欠の取扱についての調査を実施したところ、別紙 1 の調査結果のとおり、県内で 3 つの取扱があることが判明しました。

つきましては、令和 2 年 6 月 19 日のシステムメンテナンスにおいて、この 3 つの取扱に対応できるように、別紙 2 のとおり出席簿機能の改修を行うこととします。

なお、現在登録されている適応指導教室等の出欠については、名称の置き換えのみとなりますので、変更の必要はありませんが、出欠理由につきましては必要に応じて変更いただくよう、貴管内の各学校にご周知くださいますようお願いいたします。

記

1 送付文書

- ・別紙 1 調査結果（不登校児童生徒の出席簿等の取扱について）
- ・別紙 2 校務支援システムにおける不登校児童生徒の出席簿入力について

2 その他

- ・不登校児童生徒の出席簿等の今後の取扱については、別途人権教育・児童生徒課より通知がありますので、ご承知おきください。

（担当者）

高知県教育委員会事務局 教育政策課 情報政策担当
主任指導主事

TEL : 088-821-4904 FAX : 088-821-4558

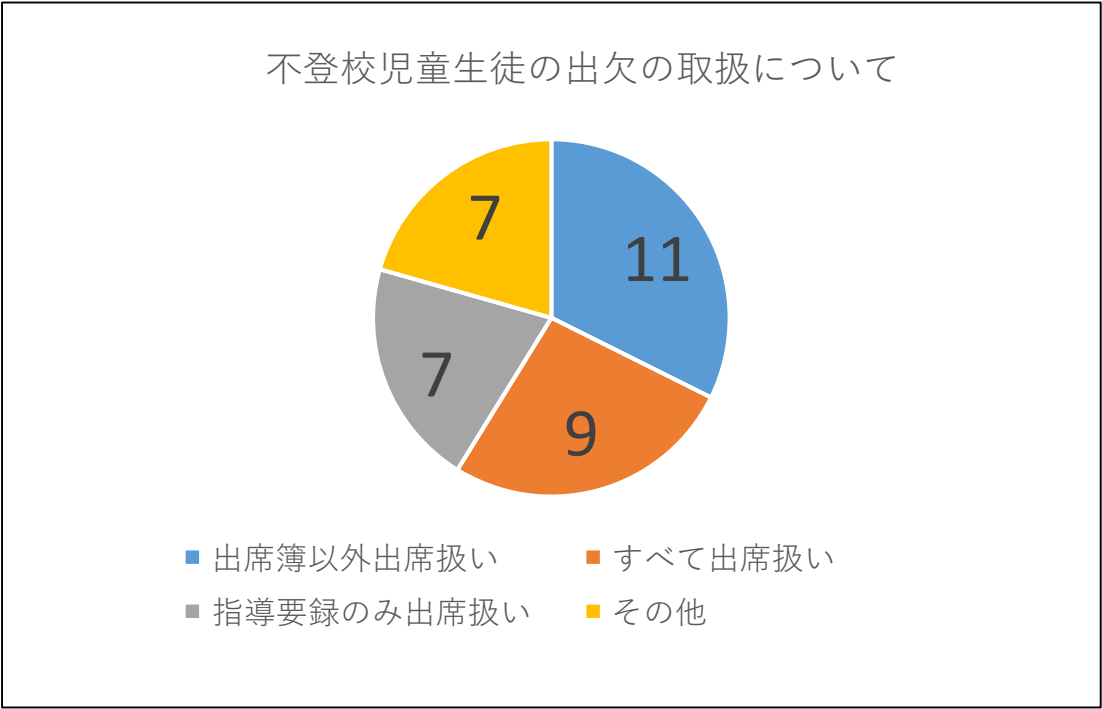
E-mail :

【別紙1】 調査結果（不登校児童生徒の出欠の取扱について）

令和2年3月 高知県教育政策課調べ

設問	不登校児童生徒等の出欠の取扱については、別添ファイルにあるとおり、学校長が児童生徒の将来的な社会的自立に向け有効・適切であると判断された場合、指導要録上出席扱いにすることが可能です。これに準じて通知表も出席扱いにするかどうかについては自治体によって扱いが異なります。つきましては、貴自治体では、どの運用をされているかお答えください。
対象者数	35市町村(学校組合)教育委員会
回答者数	34市町村(学校組合)教育委員会

番号	選択肢	回答数
1	出席簿以外出席扱い	11
2	すべて出席扱い	9
3	指導要録のみ出席扱い	7
4	その他	7



設問	設問1で「その他」と回答いただいた市町村にお伺いします。具体的な取扱について自由記述で回答してください。
----	--

回答内容	回答数
適応指導教室等を設置していない。	4
これまで小中での扱いが違っていた(小出席簿 欠 他は出、中 要録のみ出)ため本年度再度検討する予定であったが、校務支援システムの導入により、議論が頓挫した状態である。方向性としては、全項目 出 としたい。	1
通知票の取扱いは学校に任せている。	1
現在のところ適用指導教室等がありませんが、取扱については指導要録・通知表は出席扱いとなります。	1

【別紙2】校務支援システムにおける不登校児童生徒の出席簿入力について

(1) 出欠区分の変更

旧	出欠区分	出席簿	通知表	指導要録
	適応指導教室等出席	出席扱い	出席扱い	出席扱い
	適応指導教室等欠席	欠席	出席扱い	出席扱い



新	出欠区分	出席簿	通知表	指導要録
	教育支援センター等 全	出席扱い	出席扱い	出席扱い
	教育支援センター等 A	欠席	出席扱い	出席扱い
	教育支援センター等 B	欠席	欠席	出席扱い

入力画面

- 主な変更点
- 名称の変更（適応指導教室等 → 教育支援センター等）
 - 指導要録のみを出席扱いとするBパターンの追加

(2) 理由の変更

- 旧
- ・精神的な理由
 - ・コミュニケーションに不安



- 新
- ・教育支援センター（適応指導教室）
 - ・心の教育センター、教育委員会
 - ・児童相談所、福祉事務所
 - ・保健所、精神保健福祉センター
 - ・病院、診療所
 - ・民間団体、民間施設
 - ・家庭訪問
 - ・自宅における IT 等を活用した学習活動
 - ・その他

文部科学省の通知に「出席日数の内数として出席扱いとした日数及び児童生徒が通所又は入所した学校外の施設名を記入すること。」とあることから、理由については、施設名等が選択できるように改修。

(3) その他

新しい出欠区分リリース後は、出席簿に登録されている「適応指導教室等出席」は「教育支援センター等全」に、「適応指導教室等欠席」は「教育支援センター等A」に置き換わります。

出欠理由については、令和2年4月～令和2年6月19日までの該当する出席簿について必要に応じて修正入力を行ってください。

(出席理由の一括変更について)

出席簿入力

2020年度
6月表示

年組：1年1組
処理日：2020年6月19日

更新

<<月初にスクロール 備考欄にスクロール>>

月初からの更新対象範囲			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
出席番号	日付	曜日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	
	氏名/理由入力	理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	理	
1	児童 太郎000629	理	適	適	適	適	適			適	適	適	適	適			適	適	適	適	適
2	児童 太郎000629	理				チ															
3	児童 太郎000629	理				病					病										
4	児童 太郎000631	理																			

①児童生徒氏名の右にある「理由」をクリックします。

②「出席理由の一括設定」から該当する出欠区分をプルダウンメニューから選択し、出欠理由も同様に選択します。「設定」ボタンを押下すると一括入力されます。
※最後に画面左上にある「更新」を必ず押下してください。

出席簿入力

2020年度 6月度 1年1組 1番 児童 太郎000629

更新

日付	出欠区分	出欠理由
2020年6月1日	月	教育支援センター等全(病)
2020年6月2日	火	教育支援センター等全(病)
2020年6月3日	水	教育支援センター等全(病)
2020年6月4日	木	教育支援センター等全(病)
2020年6月5日	金	教育支援センター等全(病)
2020年6月6日	土	
2020年6月7日	日	
2020年6月8日	月	教育支援センター等全(病)
2020年6月9日	火	教育支援センター等全(病)
2020年6月10日	水	教育支援センター等全(病)
2020年6月11日	木	教育支援センター等全(病)
2020年6月12日	金	教育支援センター等全(病)
2020年6月13日	土	
2020年6月14日	日	
2020年6月15日	月	教育支援センター等全(病)
2020年6月16日	火	教育支援センター等全(病)
2020年6月17日	水	教育支援センター等全(病)
2020年6月18日	木	教育支援センター等全(病)

出席理由の一括設定

出欠区分 教育支援センター等全(病欠)

出欠理由

設定

出席停止の理由について

○下記の第3種学校感染症（その他の感染症）については、あらかじめ特定の疾患を定めてあるものではありませんので、学校医及び学校長と確認のうえ、登録を行ってください。

- ・溶連菌感染症
- ・感染性胃腸炎（ノロウイルス感染症、ロタウイルス感染症、アデノウイルス感染症等）
- ・マイコプラズマ感染症
- ・手足口病
- ・ヘルパンギーナ等

○第1種学校感染症については、備考生成した後、備考欄に直接入力してください。

○教育支援センター等を選択した場合の出欠の扱いについては、下表の通りです。

	出席簿	通知表	指導要録
教育支援センター等全	出席扱い	出席扱い	出席扱い
教育支援センター等A	欠席	出席扱い	出席扱い
教育支援センター等B	欠席	欠席	出席扱い

出席簿等の出欠の扱いの違いについては、こちらの画面で確認できるようにしています。