

## 週休日の振替等命令簿

四万十町ではこの振替簿で、以前使用していた様式2と様式3を兼ねることにします。

| 命令  |              | 勤務を命ずる日                                   |                         | 勤務の内容   |  |              | 新たに週休日となる日<br>半日勤務時間の割振りを変更する日 |                               | 受命者印   |        | 同一週外への振替<br>(25/100) |  | 氏名 |       | 確認 |                      |            |             |
|---|--------------|---|-------------------------|---|--|--------------|--------------------------------|-------------------------------|--|--------|----------------------|--|----|-------|----|----------------------|------------|-------------|
| 所属長   |              | 月日<br>(曜)                                 | 勤務時間<br>(時間数)<br>【休憩時間】 |   |  |              | 月日<br>(曜)                      | 振替単位                          | 半日変更後の勤務時間   |        |                      |  |    | 山田 太郎 |    | 所属長                  | 出勤簿<br>整理済 | 月例報告<br>処理済 |
| 高知  | 9/29<br>(土)  | 8:15 ~ 16:45<br>(7時間45分)<br>【12:40~13:25】 | 秋季大運動会準備                |   |  | 10/1<br>(月)  | 1日<br>半日                       | ~                             | 山田   | 7時間45分 |                      | 勤務後の確認印                                      |    | 高知    | 山田 | 担当者押印又はレ点            |            |             |
| 高知  | 11/3<br>(土)  | 8:15 ~ 16:45<br>(7時間45分)<br>【12:40~13:25】 | 文化祭                     |   |  | 11/5<br>(月)  | 1日<br>半日                       | ~                             | 山田   | 時間 分   |                      | 出勤簿の整理時                                      |    | 高知    | 山田 | 25/100に該当<br>月例報告処理済 |            |             |
| <b>祝日と重なった土曜日</b><br>週休日と休日重なった場合は「週休日」として取り扱う。週休日の振替を行えばこの日は週休日ではなくなるが、依然として「休日」ではあるため、この日の正規の勤務時間中の勤務に対しては「休日勤務手当」が支給される。 |              |   |                         | <b>同一週外へ振り替えた時間数を記載する欄だが、新たに勤務日とした日の属する週に休日勤務をした場合は、当該休日勤務の時間数を除算したものを記載する。(備考2参照)</b><br>この場合は <b>7:45(超過) - 7:45(休日勤務) のため「0」になる。</b> |  |              |                                | 135/100(休日勤務手当)に該当<br>月例報告処理済 |  |        |                      | 摘要欄には、新たに勤務日となった日が属する週<br>の、休日勤務手当の時間数を記入する。 |    |       |    |                      |            |             |
| 高知  | 11/11<br>(日) | 8:15 ~ 12:15<br>(4時間00分)<br>【 ~ 】         | 出張 (〇〇研修会)              |   |  | 11/12<br>(月) | 1日<br>半日                       | 12:15 ~ 16:45                 | ※始業時刻から引き続く<br>8:15~12:15の時間帯に<br>振休4を取った場合          |        | 高知                   | 山田   |    |       |    |                      |            |             |
| 高知  | 11/18<br>(日) | 8:15 ~ 12:15<br>(4時間00分)<br>【 ~ 】         | 出張 (△△研修会)              |   |  | 11/19<br>(月) | 1日<br>半日                       | 8:15 ~ 12:00                  | ※終業時刻まで引き続く<br>12:00~16:45(休憩時間含む)の時間帯に<br>振休4を取った場合 |        | 高知                   | 山田   |    |       |    |                      |            |             |
| <b>注</b> 週休日の振替と、半日勤務時間の割振り変更の双方ができる場合は、<br>できる限り、週休日の振替を行うこと   |              |   |                         | 半日勤務時間の割振り変更後の<br>「勤務時間」を記入   |  |              |                                | 時間 分                          |  |        |                      |  |    |       |    |                      |            |             |

- 備考 1 新たに勤務日とした日における週休日の振替等をした後の残余の勤務時間は、時間外勤務となるので、時間外勤務命令簿により処理すること。  
 2 新たに勤務日とした日の属する週に休日勤務をした場合、25/100の時間数については、休日勤務の時間数を除算したものを記載すること。  
 3 週休日に7時間45分の勤務を命ずる場合、4時間と3時間45分の2回に分けて勤務時間の割振変更をすることはできない。