**別記**

**第１号様式**（第４条の２関係）

扶養親族届

年　　月　　日提出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 任命権者 | 所属 |  | 職名 |  |
| 　　　　　　　様 | 氏名 |  | 職員番号 |  |

職員の給与に関する条例第11条第１項

公立学校職員の給与に関する条例第14条第１項　の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

警察職員の給与に関する条例第11条第１項　　　　　　　　　　　　　（証明書　　　通添付）

|  |
| --- |
| 届出の理由□１　新たに職員となった（行７級以上職員等にあっては、扶養親族たる子がある場合に限る。）。□２　行７級以上職員等から行７級以上職員等以外の職員となった（子以外の扶養親族がある場合に限る。）。□３　新たに扶養親族としての要件を具備するに至った者がある（行７級以上職員等にあっては、子に限る。）。□４　扶養親族としての要件を欠くに至った者がある（行７級以上職員等にあっては、子に限り、子、孫及び弟妹で22歳の年度末を超えた者を除く。）。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 扶養親族の氏名 | 続柄 | 生年月日 | 同居・別居の別（別居の場合は、住所を記入する。） | 所得の年額 | 届出事実の発生年月日 | 届出の事由 |
| 所得の種類 | 金額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注　１　「続柄」欄は、職員との続柄を（重度心身障害者として届け出る場合は、その旨を併せて）記入する。２　「同居・別居の別」欄で、別居の場合の住所は、市区町村名まで記入する。３　「所得の年額」欄は、給与所得、事業所得、不動産所得、年金所得等恒常的な所得がある場合に、これらの種類ごとにその年額（見込額）を記入する。４　「届出の事由」欄は、届出の理由の３又は４に該当する場合に、その事由（例えば、婚姻、離婚、出生、死亡、60歳以上等）を記入する。 |

　配偶者の氏名及び勤務先＜配偶者が扶養親族として認定を受けていない場合に、その氏名及び勤務先を記入する。＞

|  |
| --- |
|  |

任命権者記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 上記のとおり認定する。年　　月　　日職名氏名　　　　　　　　　　　　　　 |  |
| 年　　月　　日　受理 |
|  |
| 取扱者確認欄 |  |  |  |  | 年　　月 | からまで | 支給 |
|  |  |  |  |