

☆事業終了後速やかに提出すること

様式第5号（第7条関係）

四万十町教育長

報告者（代表者）の学校の住所

平成〇〇年 6月25日

住 所 四万十町〇〇〇1-23

※代表者と実務担当者が違う
場合は、問い合わせ等の際に
必要なため記載すること

氏 名 〇〇地区小学校3,4年生社会科見学
〇〇小学校長 〇〇 〇〇
(担当: □□小学校 〇〇〇〇)

学校長

四万十町学校教育振興事業及び生涯学習事業補助金実績報告書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け四万十町教委指令第〇〇号で交付決定のあった平成〇〇年度 四万十町学校教育振興事業及び生涯学習事業補助金（要綱第3条 別表（1）⑧教育長が特に必要と認めたもの【3,4年生社会科見学】事業）について、四万十町学校教育振興事業及び生涯学習事業補助金交付要綱第8条の規定により、実績

申請後学校へ送られてくる交付決定通知書の月日と指令番号を記載

記

1 補助事業の着手及び完了年月日

着手日 平成 〇〇年 4月24日
完了日 平成 〇〇年 6月22日

事業の開始日と終了日を記載

（事前の打ち合わせ会や事後の反省会等があれば、それらも含めた期間を記載する）

2 補助事業の成果

町内の産業施設等を実際に見学することで日々の学習の確かめができ、更に理解も深まる大変効果的で有意義な活動だった。また〇〇地区小学校3,4年生が、それぞれの学年において合同実施したことで、学校間の連携もより強化された。

事業の成果を具体的に記載

3 補助事業実施経過

4月24日 担当者打合せ会
6月 8日 3年生社会科見学
6月12日 4年生社会科見学
6月22日 反省会

4 補助事業経費収支決算書

別紙

5 その他（教育長が定める書類）