

校長  H ○. △. ×	事務 
--	---

通帳管理簿

番号	通帳名義	金融機関	支店	種類	口座番号	印鑑	保管場所	担当者	学校名	備考
									○○小学校	解約・更新 (※年月日を記入)
1	○○小学校1年	四国銀行	窪川支店	決済	1234567	学校長印	耐火書庫	個人名	学級会計	年 月 日
2	○○小学校2年	四国銀行	窪川支店	決済	7654321	学校長印	耐火書庫	個人名	学級会計	解約 H30年3月31日
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

注: 学校内全ての財務(会計)に関する通帳について作成すること。
 年度ごとに作成し、学校長の確認を受ける。年度途中の変更等は備考欄に記入すること。