

諸手当認定マニュアル

諸手当 年末調整システム用 通勤手当編)

正規教職員・再任用職員 用



手当の請求は速やかに！

～事実発生日から15日以内の届出を～

四万十町事務職員部会

○通勤手当って何?いくらもらえるの?

通勤手当とは、徒歩により通勤するとした場合の通勤距離が片道2km以上の交通機関等利用者及び自動車等の使用者に支給される手当です。臨時教職員も正職員に準じて支給されますが、採用日（事実発生日）が月の初日でなければ、手当の支給は翌月からになります。

人事異動（採用を含む）発令日から1週間を赴任期間とし、その間に転居を行い、転居後の勤務開始日から通勤手当の支給要件を具備するときは、人事異動発令日を事実発生日として取り扱いいます。（R1.4～）

☆交通用具利用の場合

片道距離	支給月額	片道距離	支給月額	片道距離	支給月額
2km 以上～ 5km 未満	3,300 円	20km 以上～25m 未満	13,500 円	45km 以上～50km 未満	27,200 円
5km 以上～ 6km 未満	4,300 円	25km 以上～30km 未満	16,300 円	50km 以上～55km 未満	29,600 円
6km 以上～10km 未満	5,600 円	30km 以上～35km 未満	19,200 円	55km 以上～60km 未満	32,000 円
10km 以上～15km 未満	8,000 円	35km 以上～40km 未満	22,000 円	60km 以上～65km 未満	34,400 円
15km 以上～20km 未満	10,700 円	40km 以上～45km 未満	24,800 円	65km 以上	36,800 円

○高速道路を利用したら?

高速道路利用者で支給要件に該当する場合は加算額があります。支給要件とは、高速道路を利用しない場合の通勤時間が概ね80分以上又は通勤距離が40km以上であり、高速道路を利用することで30分以上の短縮効果がある場合です。なお、高速道路を20km以上利用する場合及び「南国IC～伊野IC間」又は「高知IC～土佐IC間」を利用する場合は、30分の短縮効果があったとみなします。

🚗通勤に要する通行料金の1/2相当額（20,000円限度）を支給。

🚗ETC利用者の通勤料金は、20/21の割引率を適用して算出。

🚗交通事情により片道のみ利用の場合も加算対象。限度額は往復利用の1/2。（10,000円限度）

🚗ETC平日朝夕割引の利用が常例の職員は、割引後の額により認定額を算出。

○届け出はどうやって?

諸手当・年末調整システムへ入力し、申請します。

ログイン画面 URL <http://kejsv.kochi-ej.kcc-ix.ne.jp/gao/jsp/index.jsp>

※市町村立学校諸手当・年末調整システム用アカウント通知書のユーザIDとパスワードを使用してログインします。

電子地図（グーグルマップやマップファン等経路検索ができ、距離が測定できるWebページで可）を使用して通常利用する通勤経路の距離（100m単位まで必要）を測定します。最短経路でなくて構いません。高速道路を利用した通勤経路を届け出る場合は、高速道路を利用しない場合の最短の通勤経路も測定します。自宅周辺詳細地図（自宅または駐車場から主要道路までの通常利用する通勤経路が分かる地図）を印刷し、添付します。自宅（敷地を出たところ）から学校の門（門が複数ある場合は、各校で定められた測定のポイントとなる門）までの距離を限度に、自宅から駐車場までの最短距離で認定されます。

☆申請者 マニュアルはこちらから (P46～57)

☆申請者 簡易マニュアルはこちらから

提出書類

◇通勤届 システム入力 (印刷不要)

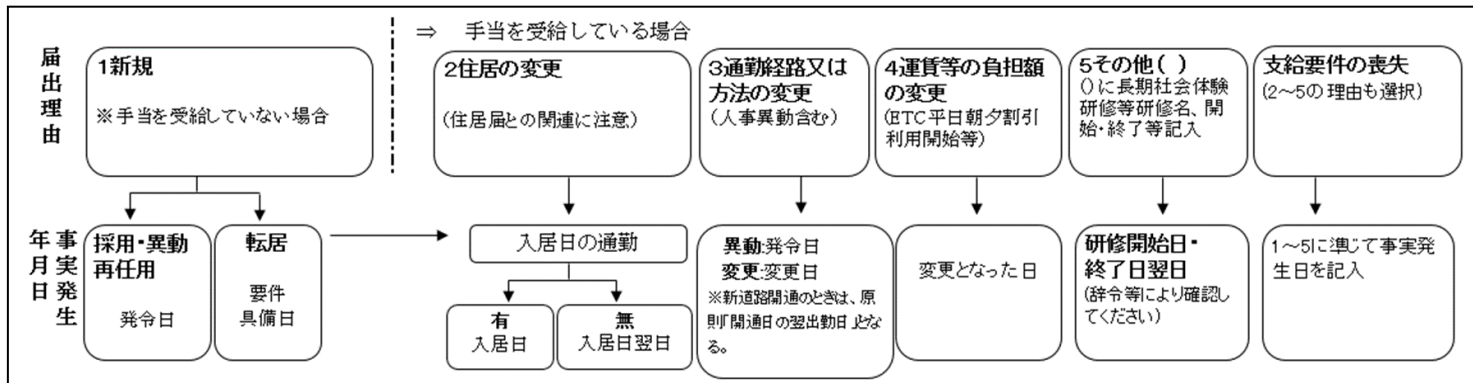
◇自宅周辺詳細地図 1部

※システムへの入力完了後、自宅周辺詳細地図を事務担当者へ提出してください。

その際に、「入力が完了した」旨も合わせてお伝えください。

○入力事項・作成時の注意点

事実発生年月日について



距離・総通勤距離について

距離は小数点第1位(100m単位)まで入力する。(小数点第2位は切捨て)

有料道路を利用する場合

システム入力の際「乗車券等の金額」欄には、通常のコストを入力する。

※四万十町事務の手引HP『いたれりつくせり』に掲載 「高速道路料金・距離早見表(「通常」欄)」参考

例：区間土佐IC～須崎東IC 利用 普通車の場合…570円

総所要時間について

電子地図の所要時間ではなく、実際の所要時間を入力する。

自宅周辺詳細地図について

- ・自宅又は駐車場から主要道路までの通常利用する通勤経路に赤線を引く。(一方通行等に注意)
- ・タイトルに「自宅周辺詳細地図」と入れ、「学校名」「氏名」を記入する。
- ・地図の縮尺は、自宅または駐車場から主要道路までの経路が分かるように拡大する。
- ・自宅と駐車場が離れている場合、駐車場の位置が特定できる地図を添付する。
(駐車場の住所が分かれば、地図の余白に追記する)

転居等で手当を受けられなくなったり、道路状況等によって長期間経路が変更になった場合も届出が必要です！



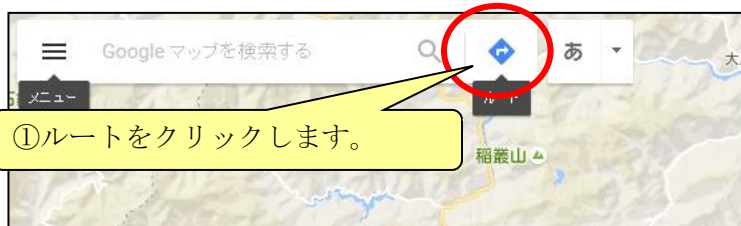
通勤距離測定・自宅周辺詳細地図印刷方法 (申請者用)

Google マップ
G maps.google.co.jp/
Google マップで地図を検索
店やサービス、地域の情報を

▶ [ストリートビュー](#) ▶ [マップ ヘルプ](#)

「グーグルマップ」を検索します。ここでは、グーグルマップを使用していますが、マップファン等経路検索ができ、距離が測定できるものでしたら、他のものでも構いません。

【出発地の設定】



②車のマークをクリックします。

③自宅の住所を入力します。

【目的地の設定 ・ ルート検索】

④学校の住所又は学校名を入力すると、ルートが表示されます。

⑥距離はこの総距離を入力します。

⑤実際の通勤経路と異なる場合は、水色の線を実際使用する道路上へドラックすると、別ルートが表示されます。

自宅周辺詳細地図の印刷方法は、以下を参考にしてください。

⑦自宅周辺で地図をズームにし、自宅周辺の通勤経路が表示されるよう調整します。
地図上で右クリックし、印刷を選択します。

印刷

⑧コメント入力もできるので、学校名、氏名等を入力しておくといいですね。

⑨印刷をクリックします。

印刷

印刷した際、通勤経路がわかりにくかったり、一方通行等がある場合は、その旨追記してください。
(詳しくは、学校事務担当者にお聞きください)

⑩印刷後、自宅又は駐車場から主要道路までの通常利用する経路に赤線を引きます。

所属：四万十町立●●小学校（四万十町立■■中学校）

氏名：●●●●（教諭）

【認定距離・手当額 計算式】

① 四万十町立●●小学校

$$29.1\text{km} = 16,300 \text{ 円}$$

$$16,300 \text{ 円} \times 3/5 = 9,780 \text{ 円}$$

② 四万十町立■■中学校

$$44.9\text{km} = 24,800 \text{ 円}$$

$$24,800 \text{ 円} \times 2/5 = 9,920 \text{ 円}$$

《認定額》

$$\textcircled{1} + \textcircled{2} = 19,700 \text{ 円}$$

通勤届の事務処理フロー（諸手当・年末調整システム用）

