

様式第 2

履 歴 書

ふりがな 氏 名			男・女	写 真
	年 月 日 生			
ふりがな 現 住 所				
連 絡 先	自宅 - -	携帯 - -		
年月日	学 歴 ・ 職 歴		発令機関その他	
・	(学歴) 中学校卒業			
・				
・				
・				
自 至	(職歴)			
・ ・				
資格・免許・特技				
取得年月	資格等の内容	取得年月	資格等の内容	
特 技				

記入事項に相違ありません。

年 月 日

氏名

印

記入上の注意等

- 1 この様式は標準書式であり、市販の履歴書等他の様式も使用できる。
 なお、他の様式を使用する場合は、本籍地及び家族の欄は記載不要である。
- 2 学歴
 - (1) 学歴は、中学校卒業から最終学歴まで記載し、中途退学も記入すること。
 - (2) 高等学校からは入学も記入すること。
- 3 職歴
 - (1) 最終学歴後のすべての事項について（学校卒業後から任用予定日までの間に空白期間が生じないように家事従事等についても）記載すること。
 - (2) 会社関係の勤務については、職務内容を「発令機関その他」欄に記入すること。