

保管公文書ファイル名目録(高知県立清水高等学校)

実施機関										
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	H23	1	H23～H25取消書(歳出)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	文書受付簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	公立学校共済・互助会 関係文書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	節電関係文書・環境マネジメント	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	学校基本調査	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	地方教育費調査	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	平成25年度 その他調査統計	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	諸調査(給与関係)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	諸調査(旅費)要望・報告を含む	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	学校教員統計調査	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	諸調査(庶務関係)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	異動関係書類	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	教職員名簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	辞令写	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	代休指定簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	週休日の振替等命令簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	代休日指定簿(事務室)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	時間講師・給食パート出勤簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	

保管公文書ファイル名目録(高知県立清水高等学校)

実施機関										
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	H25	5	時間外休日勤務命令簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	職務専念義務免除願(研修)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	職務専念義務免除願	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	月例報告書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	給与支給調書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	臨時(教員)給与支給調書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	ALT・時間講師等給与支給調書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	特殊勤務実績簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	税控除情報登録・住所登録確認票	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	税関係資料文書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	給与単価・掛金当一覧表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	給与関係通知文書(雑文書)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	表彰・叙勲(通知文)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	旅行命令簿・旅費を伴わない旅行・校外勤務簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	旅行命令(依頼)簿(手書き)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	取消書(旅行命令)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	旅行命令(依頼)簿 3冊	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	

保管公文書ファイル名目録(高知県立清水高等学校)

実施機関										
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	H25	1	出張復命書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	旅費支給明細書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	旅費支出個別表 支出整理表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	旅費内示・旅費配分表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	旅費事業別・節内訳別執行状況表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	旅費雑文書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	経費支出伺(給与関係)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	平成25年度 年間伺	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	債権者登録	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	支出予定登録書・実績	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	資金管理(収入)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	取消書(戻入)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	取消書(歳入)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	平成26年度 予算要求資料(運営費)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	平成26年度 各事業に係る予算要求資料	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	予算令達表(内示含む)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	決算見込報告	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	

保管公文書ファイル名目録(高知県立清水高等学校)

実施機関										
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	H25	5	歳入証拠書類	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	収納状況一覧表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	事業内訳・歳入科目コード	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	歳出証拠書類 6冊	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	支出命令等確認書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	支払証発行管理簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	H25～H26電気料金入札関係	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	歳出 諸調査	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	共通経費管理	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	集中化電話料金関係	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	歳出 雑文書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	警備日誌	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	1	汚水処理施設運転日報	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	物品管理(不要廃棄決定書・分属替決議書)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	歳入歳出外現金証拠書類	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	歳入歳出外現金払出確認表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	平成25年度 教務統計・調査	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	

保管公文書ファイル名目録(高知県立清水高等学校)

実施機関										
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	H25	1	平成26年度 入学者選抜実施要項	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	平成25年度 生徒指導統計	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	平成25年度 調査・報告(進路指導)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	平成25年度 就職アドバイザー	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	庶務関係 雑文書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	文書受付簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	公立学校共済・互助会	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	平成26年度 定期監査資料等	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	節電関係文書・環境マネジメント	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	地方教育費調査	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	学校基本調査	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	平成26年度 その他調査統計	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	平成26年度 定時制諸調査	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	諸調査(庶務関係)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	諸調査(給与関係)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	諸調査(旅費)要望・報告	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	調査・報告(給与・旅費以外)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	教職員名簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	

保管公文書ファイル名目録(高知県立清水高等学校)

実施機関										
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	H26	1	異動関係書類	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	ALT関係文書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	平成26年度 調査・報告(任免)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	週休日の振替等命令簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	代休指定簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	時間講師・給食パート出勤簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	職務専念義務免除	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	職務専念義務免除(研修)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	校外勤務命令簿・旅費を伴わない旅行命令簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	月例報告書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	給与支給調書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	ALT・時間講師等給与支給調書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	臨時(教員)給与支給調書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	特殊業務整理簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	特殊勤務実績簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	平成26年度 臨時的任用教職員	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	臨時(教員)月例報告・手当登録確認票	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	

保管公文書ファイル名目録(高知県立清水高等学校)

実施機関										
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	H26	5	税控除情報登録・住所登録確認票	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	給与関係通知文書(雑文書)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	税関係資料文書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	表彰・叙勲(通知文)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	手書き旅行命令簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	旅行命令簿 4冊	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	旅費支給明細書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	旅費更生決議書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	旅費支出個別表 支出整理表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	旅費内示・文書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	旅費事業別・節内訳別執行状況表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	旅費雑文書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	経費支出伺(給与関係)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	会計職員任免	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	支出予定登録書・実績	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	資金管理(収入)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	取消書(歳入)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	平成27年度予算要求資料(運営費)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	

保管公文書ファイル名目録(高知県立清水高等学校)

実施機関										
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	H26	5	平成27年度各事業に係る予算要求資料	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	予算令達表(内示含む)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	決算見込	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	戻出命令確認書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	収納状況一覧表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	支出命令等確認書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	支払証発行管理簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	入札参加資格関係	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	歳出 諸調査	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	歳出 雑文書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	共通経費管理	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	集中化電話料金関係	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	警備日誌	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	旅行命令取消書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	污水处理施設運転日報	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	物品管理(不要廃棄決定書・分属替決議書)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	郵便切手類出納簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	

保管公文書ファイル名目録(高知県立清水高等学校)

実施機関										
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	H26	5	歳入歳出外現金払出確認表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	奨学給付金関係	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	平成26年度 校内規定	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	平成26年度 学校安全	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	平成26年度 調査・報告(危機管理)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	平成26年度 教務調査統計	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	1	入学者選抜の手引き等	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	平成26年度 教科用図書採択	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	平成26年度 生徒指導統計	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	平成26年度 調査・報告(進路指導)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	平成26年度 就職アドバイザー	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	平成26年度 給食実績報告等	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	平成26年度 給食調査統計	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H26	5	郵便切手類出納簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	PTA会計証拠書類	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	進路指導費会計証拠書類	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	部活動振興費会計証拠書類	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	
事務室	H25	5	管理自動車特別会計証拠書類	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	—	

