

【城山高等学校】部活動に係る活動方針

学校教育目標							
<p>【環境を整える】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆相手を尊重し、肯定した言葉で話す（言語環境） ◆学習に集中できる環境を整える（学習環境） ◆生徒の特性に応じて合理的配慮・支援がなされている。 <p>【基礎力を身に付ける】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆それぞれが希望する進路を実現するため、学習意欲の向上を図りつつ、基礎基本となる学力を習得する。 ◆規律や礼儀を守り、社会の一員としての自覚と責任を持った行動ができる。 <p>【社会の形成者として育てる】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆全ての生徒が、自ら希望する進路を実現する。 ◆自分自身の良いところを見つけ、社会の中で自分の役割を果たしながら、自分らしい生き方をしていく力を身に付ける。 							
運動部活動の活動方針							
<p>城山高等学校の部活動は、個人の趣味・特技を深めるとともに団体生活を通じて協同精神を養い、より一層学校生活を明るくすることを目的とする。</p>							
基本的事項							
①運営に関すること							
<p>(1) 部活動設置について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本校の教育活動の中に部活動及び同好会を設置する（詳細は、部活動規定を別に定める）。 ・各部活動の目標に沿って、年間計画及び毎月の活動計画に沿って活動する。原則として、顧問がついて指導にあたる。 <p>(2) 指導体制について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・顧問、学級担任、保護者間の連携をとり、円滑な運営を心がける。 <p>(3) 顧問会議等について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて顧問会議等を開き、各部の現状や課題を共有し、全員で課題解決に向けた取組を行う。 <p>(4) 家庭、地域との連携について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて部活動保護者会を開き、保護者と顧問による円滑な運営のための共通理解を図る。 							
②活動に関すること							
<p>(1) 部室及び備品について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部室使用に当たっては、学校の定める部室使用管理規定による。 ・予算内で購入した備品は各部の責任者のもとにこれを保管し、私用物とすることがあってはならない。 <p>(2) 事故防止や安全対策について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事故には十分留意し、怪我が起きた場合は危機管理マニュアルに基づき、速やかに処置、管理職及び養護教諭に連絡・報告する。 ・原則として、活動の際には顧問が必ず監督する。 <p>(3) 大会参加・対外試合、合同練習等の実施について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部活動規定に基づき、承諾書・承認願等を提出し校長の承認が必要である。 							
③活動時間に関すること							
<p>(1) 活動日と休養日の設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・〈活動日〉平日の活動は週4日、休日の活動は土日のどちらか1日とする。 ・〈休養日〉部の諸事情を考慮しながら、部ごとに年間を通して週2日以上休養日を設ける。 <p>(2) 活動時間の設定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・〈平日〉2時間程度 ・〈週末〉3時間程度 ・〈長期休業中〉春季：2日、夏季：5日、秋季：2日、冬季：4日を基準とする。 ・〈考査期間中〉申請書を提出のうえ、1時間程度行うことが可能とする。 ・〈終了・下校時刻〉平日：19時までに下校する。 休日：18時までに下校する。 <p>※活動日・休養日及び活動時間は原則とする</p>							
	月	火	水	木	金	土	日
活動開始時刻	16:00	16:00	16:30	16:00	16:00	9:00	9:00
活動終了時刻	18:00	18:00	18:30	18:00	18:00	12:00	12:00
下校完了時刻	19:00	19:00	19:00	19:00	19:00	18:00	18:00
備考	※開始時間・終了時間は原則とする						

評価と改善（上記①～③）		
<p>①運営 ②活動 ③活動時間</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・設定とおりに実施できたか。 ・特に実施できていなかった部活動は、何部だったか。 ・考えられる、実施できなかった要因は何か。 	<p>①運営、②活動、③活動時間について、部活動顧問会議及び職員会議で、次年度計画の再考。</p>