

証明書の交付申請について

1 申請対象者

- (1)本人
- (2)法定代理人（未成年者、成年後継人）
- (3)配偶者及び2親等以内の血族（本人が国外に在住の場合で、卒業証明書に限る）

2 申請方法

原則、申請対象者による窓口での申請・受領となります。下記を持参して申請してください。なお、本人の場合に限り、郵送による申請・受領が可能です。もし、申請書類等に不備がある場合は受付できませんので注意してください。また、証明書の発行には日数がかかります（郵送の場合は郵送日数が加算）ので事前にお電話でご連絡ください。

(1)窓口での申請・受領

- ①「証明書交付申請書」（本校用紙又は下記からダウンロード）
「高知県庁ホームページ」-「組織から探す」-「高等学校課」-「申請書・様式等」-「証明書交付申請書様式」
<https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/311701/shoumeishokoufufuseisho.html>
※押印については、上記1(2)(3)の方のみ必要。
- ②「高知県収入証紙」1通につき420円（四国・高知銀行等で購入可。）
※学校卒業後1年未満の方で就職に必要とする証明書は、免除になります。
- ③「申請者本人であることが確認できる書類の原本（下記書類のいずれか）」
ア 運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証、個人番号カード（通知カード不可）
イ その他の書類
a 住民基本台帳カード b 国民健康保険、船員保険等の被保険者証 c 国民年金又は船員保険に係る年金証書 d 共済年金、恩給等の証書 e 共済組合員証 f 国民年金手帳 g 厚生年金手帳 h 船員手帳 i 身体障害者手帳 j 戦傷病者手帳 k 在留カード、特別永住者証明書 l 印鑑登録証明書 m 猟銃・空気銃所持許可書 n 宅地建物取引主任者証 o 海技従事者免許証 p 海技免状 q 無線従事者免許証 r 電気工事士免状 s その他官公庁の発行する身分証明書（申請受付日から30日以内に発行されたものに限る。）
- ④現姓名が在籍時と異なる場合は、「旧姓名が記載された戸籍謄本等の書類の原本」
- ⑤法定代理人が申請する場合は、「法定代理人であることを証明する書類の原本」
- ⑥本人が国外に在住する場合で、配偶者及び2親等以内の血族が卒業証明書を申請する場合は、「国外在住であることを確認できる書類」及び「本人と申請者の関係を証明できる書類の原本」

(2)郵送による申請・受領（本人の場合に限る）

本人の場合に限り、郵送による申請・受領が可能です。上記①、②、③～⑤の写し、下記(1)、(2)を同封して郵送してください。なお、③の書類は、いずれか2種類(sは2種類不可)の写しが必要です。また、県外等に在住で②を購入できない場合は、郵便局の「普通為替」又は「現金書留」を郵送してください。証明書の発行には日数がかかるうえ、郵送日数が加算されますので余裕を持って申請してください。

(1)「返送用封筒」

本人住所を記載してください。①、③の住所と相違する場合は、郵送できませんので注意してください。なお、郵送方法に指定がある場合は、「郵送方法を記載した用紙」を同封し、返信用封筒に表示が必要な場合は表示を行ってください。

(2)「返送用切手」

発行する証明書のサイズ・重量は下記のとおりです。また、③～⑤の写しは返却しますので、サイズ・重量を計算したうえで不足のないように切手を貼り付け又は同封してください。

- | | | |
|--------------|----|-----------------------|
| ア 成績・単位修得証明書 | 1通 | 10g(長径封筒にA4用紙を封入したもの) |
| イ その他の証明書 | 1通 | 5g(A4用紙) |

3 提出先等

(1)提出先及び問い合わせ先

〒781-5310 高知県香南市赤岡町1612
高知県立城山高等学校 事務室 証明書発行事務担当
電話 0887-55-2126

(2)受付日時

平日（祝日、12/28～1/3、代休日を除く）

8:25～12:10、12:55～16:25

※行事及び代休日等に対応できない日時がありますので必ず事前にお問い合わせください。