

郵送による証明書交付申請について

証明書の交付申請に必要な書類等は下記のとおりです。

1 証明書交付申請書

本人が必要事項をペンで記入し、下記の添付書類、手数料等と一緒に郵送してください。
FAXによる申請は受付できません。

- ・申請者は、本人に限ります。
- ・申請者住所は、本人現住所を記入してください。
- ・電話番号は、昼間の時間帯に連絡の取れる電話番号を記入してください。
- ・証明書の提出先による指定の様式がある場合は、申請書と一緒に送付してください。

2 添付書類

本人確認のための身分証明書（運転免許証・パスポート等顔写真のあるもの）のコピーを添付してください。顔写真のないもの（健康保険証、戸籍抄本等）は2種類添付してください。

添付書類は、証明書送付時にお返しします。

3 証明手数料

1通につき420円です。

証明手数料は、高知県収入証紙（四国銀行、高知銀行、県庁生協等で購入できます）、または郵便為替・現金書留でお送りください。進学用の調査書は無料です。

[高知県収入証紙売り場はこちら](#) → [高知県会計管理局HP](#)

4 郵送料

証明書の郵送料（1通の場合は82円）を負担していただいております。

証明書の種類・枚数により異なりますので、その場合はお問い合わせください。

* 証明書1通の場合は

証明手数料420円＋郵送料82円＝合計502円 となります。

速達で送付を希望の場合には、上記金額の他に速達料金280円が必要です。

5 その他不明な事がありましたら、下記までお問い合わせください。

申請書送付先・問合せ先

〒785-8533

須崎市多ノ郷和佐田甲4167-3

高知県立須崎工業高等学校

事務室 証明事務係

電話 0889-42-1861