

R7保管公文書ファイル名目録(須崎総合高等学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	書庫	H8～H26	10	R6	公有財産修理簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
2	書庫	H10,H14,H18,H22,H29	5	R4	出納員事務引継書	1	廃棄		紙				旧須崎工業高校	文書管理主任
3	書庫	H25,H29,H30	5	R5	出納員事務引継書	1	廃棄		紙				旧須崎高校	文書管理主任
4	書庫	H12～H30	1	R1	諸証明資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
5	書庫	H14～H16,H18,H20～H23,H26	5	R5	財務任免	1	廃棄		紙					文書管理主任
6	書庫	H15～H29	5	R4	水道設備管理	1	廃棄		紙					文書管理主任
7	書庫	H15	1	H16	成績会議資料	1	廃棄		紙					文書管理主任
8	書庫	H16～R1	5	R6	転退学願等	1	廃棄		紙					文書管理主任
9	書庫	H16	1	H17	成績会議資料	1	廃棄		紙					文書管理主任
10	書庫	H18	1	H19	教育課程編成届	1	廃棄		紙					文書管理主任
11	書庫	H19	1	H20	その他奨学金	1	廃棄		紙					文書管理主任
12	書庫	H19	1	H20	教育課程編成届	1	廃棄		紙					文書管理主任
13	書庫	H19～H20	5	H25	入学者選抜資料	1	廃棄		紙					文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(須崎総合高等学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	書庫	H20	1	H21	その他奨学金	1	廃棄		紙					文書管理主任
15	書庫	H20～H30	5	R5	電気設備管理	1	廃棄		紙					文書管理主任
16	書庫	H21～R1	1	R2	生徒台帳	1	廃棄		紙					文書管理主任
17	書庫	H22～H24	1	H25	教務総括資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
18	書庫	H22～H24	5	H29	入学者選抜資料	1	廃棄		紙					文書管理主任
19	書庫	H24～H25,H28,H29	1	H30	諸願届	1	廃棄		紙					文書管理主任
20	書庫	H24	1	H25	教育課程編成届	1	廃棄		紙					文書管理主任
21	書庫	H24,H25,H27	1	H28	教務統計	1	廃棄		紙					文書管理主任
22	書庫	H24～H30	1	R1	学期・休業日	1	廃棄		紙					文書管理主任
23	書庫	H24	5	H29	団体費会計関係	1	廃棄		紙					文書管理主任
24	書庫	H25～H30	1	R1	諸証明交付台帳	1	廃棄		紙					文書管理主任
25	書庫	H25	5	H30	学校徴収金等会計証拠書類	1	廃棄		紙					文書管理主任
26	書庫	H25	5	H30	団体費会計関係	1	廃棄		紙					文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(須崎総合高等学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	書庫	H26～H30	5	R5	授業料口座振替納付届書	1	廃棄		紙					文書管理主任
28	書庫	H26	1	H27	成績会議資料	1	廃棄		紙					文書管理主任
29	書庫	H27	1	H28	就学支援金資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
30	書庫	H27～H30	5	R5	日課表	1	廃棄		紙					文書管理主任
31	書庫	H27～H29	5	R4	教務統計	1	廃棄		紙					文書管理主任
32	書庫	H27～H30	5	R5	教科用図書採択	1	廃棄		紙					文書管理主任
33	書庫	H27～H30	1	R1	教科用図書資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
34	書庫	H28～H30	5	R5	被服	1	廃棄		紙					文書管理主任
35	書庫	H28～H30	5	R5	目的外使用	1	廃棄		紙					文書管理主任
36	書庫	H28	5	R3	通勤手当	1	廃棄		紙					文書管理主任
37	書庫	H28～H30	1	R1	運営資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
38	書庫	H28～H30	1	R1	教育活動資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
39	書庫	H28～H30	1	R1	成績会議資料	1	廃棄		紙					文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(須崎総合高等学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	書庫	H28	5	R3	報告書	1	廃棄		紙					文書管理主任
41	書庫	H28～H29	1	H30	教務総括資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
42	書庫	H28	5	R3	誓約書	1	廃棄		紙					文書管理主任
43	書庫	H28～H30	5	R5	出席集計表	1	廃棄		紙					文書管理主任
44	書庫	H29	1	H30	共済組合 組合員・被扶養者現況表	1	廃棄		紙					文書管理主任
45	書庫	H29～H30	1	R1	教職員住宅	1	廃棄		紙					文書管理主任
46	書庫	H29～R1	5	R6	総務委員会	1	廃棄		紙					文書管理主任
47	書庫	H29	5	R4	所有免許状確認票	1	廃棄		紙					文書管理主任
48	書庫	H29	7	R6	源泉徴収簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
49	書庫	H29～H30	1	R1	学校開放	1	廃棄		紙					文書管理主任
50	書庫	H29～H30	5	R5	入学者選抜資料	1	廃棄		紙					文書管理主任
51	書庫	H29	1	H30	入学者選抜資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
52	書庫	H29	5	R4	誓約書	1	廃棄		紙					文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(須崎総合高等学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
53	書庫	H29～H30	1	R1	学籍資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
54	書庫	H29	1	H30	夜食給食資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
55	書庫	H30	1	R1	共済組合 組合員・被扶養者現況表	1	廃棄		紙					文書管理主任
56	書庫	H30	5	R5	定期監査	1	廃棄		紙					文書管理主任
57	書庫	H30	5	R5	会計検査	1	廃棄		紙					文書管理主任
58	書庫	H30	5	R5	所有免許状確認票	1	廃棄		紙					文書管理主任
59	書庫	H30	1	R1	服務資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
60	書庫	H30	5	R5	自動車	1	廃棄		紙					文書管理主任
61	書庫	H30	1	R1	学校行事資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
62	書庫	H30	1	R1	小中高大連携教育	1	廃棄		紙					文書管理主任
63	書庫	H30	1	R1	教育課程編成届	1	廃棄		紙					文書管理主任
64	書庫	H30	1	R1	教務総括資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
65	書庫	H30	5	R5	誓約書	1	廃棄		紙					文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(須崎総合高等学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
66	書庫	H30	1	R1	学籍資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
67	書庫	H30	5	R5	調査・報告(進路指導)	1	廃棄		紙					文書管理主任
68	書庫	H30	1	R1	夜食給食資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
69	書庫	H30	5	R5	学校徴収金等会計証拠書類	5	廃棄		紙					文書管理主任
70	書庫	H30	5	R5	団体費会計関係	2	廃棄		紙					文書管理主任
71	書庫	R1	1	R2	庶務総括資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
72	書庫	R1	1	R2	文書番号簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
73	書庫	R1	1	R2	文書資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
74	書庫	R1	1	R2	共済組合 組合員・被扶養者現況表	1	廃棄		紙					文書管理主任
75	書庫	R1	5	R6	共済・互助会	1	廃棄		紙					文書管理主任
76	書庫	R1	1	R2	教職員住宅	1	廃棄		紙					文書管理主任
77	書庫	R1	1	R2	職員駐車場	1	廃棄		紙					文書管理主任
78	書庫	R1	5	R6	定期監査	1	廃棄		紙					文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(須崎総合高等学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
79	書庫	R1	5	R6	会計検査	1	廃棄		紙					文書管理主任
80	書庫	R1	5	R6	学校基本調査	1	廃棄		紙					文書管理主任
81	書庫	R1	5	R6	地方教育費調査	1	廃棄		紙					文書管理主任
82	書庫	R1	5	R6	その他調査統計	1	廃棄		紙					文書管理主任
83	書庫	R1	1	R2	卒業資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
84	書庫	R1	1	R2	通学証明書発行台帳	1	廃棄		紙					文書管理主任
85	書庫	R1	1	R2	生徒数報告	1	廃棄		紙					文書管理主任
86	書庫	R1	1	R2	学生割引証明書	1	廃棄		紙					文書管理主任
87	書庫	R1	1	R2	諸証明交付台帳	1	廃棄		紙					文書管理主任
88	書庫	R1	1	R2	児童・生徒以外への諸証明	1	廃棄		紙					文書管理主任
89	書庫	R1	5	R6	人事内申	1	廃棄		紙					文書管理主任
90	書庫	R1	5	R6	ALT(任免)	1	廃棄		紙					文書管理主任
91	書庫	R1	5	R6	週休日の振替	1	廃棄		紙					文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(須崎総合高等学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
92	書庫	R1	5	R6	出勤簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
93	書庫	R1	5	R6	休暇届承認願	1	廃棄		紙					文書管理主任
94	書庫	R1	5	R6	職専免願	1	廃棄		紙					文書管理主任
95	書庫	R1	1	R2	諸願届	1	廃棄		紙					文書管理主任
96	書庫	R1	5	R6	校外勤務簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
97	書庫	R1	1	R2	服務資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
98	書庫	R1	5	R6	労働安全衛生	1	廃棄		紙					文書管理主任
99	書庫	R1	5	R6	月例報告書	1	廃棄		紙					文書管理主任
100	書庫	R1	5	R6	給与支給調書・領収書	2	廃棄		紙					文書管理主任
101	書庫	R1	5	R6	特殊勤務手当	1	廃棄		紙					文書管理主任
102	書庫	R1	5	R6	通勤手当	1	廃棄		紙					文書管理主任
103	書庫	R1	5	R6	住居手当	1	廃棄		紙					文書管理主任
104	書庫	R1	5	R6	扶養手当	1	廃棄		紙					文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(須崎総合高等学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
105	書庫	R1	5	R6	社会保険	1	廃棄		紙					文書管理主任
106	書庫	R1	5	R6	労働保険	1	廃棄		紙					文書管理主任
107	書庫	R1	1	R2	給与資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
108	書庫	R1	5	R6	旅行命令	7	廃棄		紙					文書管理主任
109	書庫	R1	1	R2	出張(依頼・復命書)	1	廃棄		紙					文書管理主任
110	書庫	R1	1	R2	旅費支給明細書	1	廃棄		紙					文書管理主任
111	書庫	R1	5	R6	旅費支出個別表	1	廃棄		紙					文書管理主任
112	書庫	R1	5	R6	旅費予算配分表	1	廃棄		紙					文書管理主任
113	書庫	R1	5	R6	旅費事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙					文書管理主任
114	書庫	R1	5	R6	旅費債権者登録(変更)票	1	廃棄		紙					文書管理主任
115	書庫	R1	1	R2	旅費資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
116	書庫	R1	5	R6	契約書・年間伺	1	廃棄		紙					文書管理主任
117	書庫	R1	5	R6	財務登録	1	廃棄		紙					文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(須崎総合高等学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
118	書庫	R1	5	R6	財務任免	1	廃棄		紙					文書管理主任
119	書庫	R1	1	R2	資金管理	1	廃棄		紙					文書管理主任
120	書庫	R1	5	R6	更正決議書	1	廃棄		紙					文書管理主任
121	書庫	R1	1	R2	取消書(財務関係)	1	廃棄		紙					文書管理主任
122	書庫	R1	5	R6	予算要求資料	1	廃棄		紙					文書管理主任
123	書庫	R1	1	R2	予算内示	1	廃棄		紙					文書管理主任
124	書庫	R1	1	R2	予算令達表	1	廃棄		紙					文書管理主任
125	書庫	R1	1	R2	決算見込	1	廃棄		紙					文書管理主任
126	書庫	R1	5	R6	予算執行状況表	1	廃棄		紙					文書管理主任
127	書庫	R1	5	R6	収入証拠書類	1	廃棄		紙					文書管理主任
128	書庫	R1	5	R6	証明書交付申請書	1	廃棄		紙					文書管理主任
129	書庫	R1	5	R6	税外収入個別表	1	廃棄		紙					文書管理主任
130	書庫	R1	5	R6	収納状況一覧表	1	廃棄		紙					文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(須崎総合高等学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
131	書庫	R1	5	R6	授業料口座振替納付届書	1	廃棄		紙					文書管理主任
132	書庫	R1	5	R6	授業料口座振替報告	1	廃棄		紙					文書管理主任
133	書庫	R1	5	R6	授業料口座振替収納状況通知書	1	廃棄		紙					文書管理主任
134	書庫	R1	5	R6	歳入金債権管理簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
135	書庫	R1	5	R6	授業料督促	1	廃棄		紙					文書管理主任
136	書庫	R1	1	R2	歳入資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
137	書庫	R1	5	R6	支出証拠書類	12	廃棄		紙					文書管理主任
138	書庫	R1	5	R6	支出個別表	1	廃棄		紙					文書管理主任
139	書庫	R1	5	R6	支出命令等確認書	1	廃棄		紙					文書管理主任
140	書庫	R1	5	R6	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
141	書庫	R1	5	R6	事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙					文書管理主任
142	書庫	R1	5	R6	調査・報告(歳出関係)	1	廃棄		紙					文書管理主任
143	書庫	R1	5	R6	目的外使用	1	廃棄		紙					文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(須崎総合高等学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
144	書庫	R1	5	R6	警備日誌	1	廃棄		紙					文書管理主任
145	書庫	R1	5	R6	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
146	書庫	R1	5	R6	歳計外証拠書類	1	廃棄		紙					文書管理主任
147	書庫	R1	5	R6	歳計外個別表	1	廃棄		紙					文書管理主任
148	書庫	R1	5	R6	歳計外払出確認表	1	廃棄		紙					文書管理主任
149	書庫	R1	5	R6	就学支援金提出文書控	1	廃棄		紙					文書管理主任
150	書庫	R1	1	R2	就学支援金資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
151	書庫	R1	5	R6	奨学給付金提出文書控	1	廃棄		紙					文書管理主任
152	書庫	R1	5	R6	職員調書	1	廃棄		紙					文書管理主任
153	書庫	R1	1	R2	組織資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
154	書庫	R1	1	R2	運営資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
155	書庫	R1	1	R2	学校行事資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
156	書庫	R1	1	R2	小中高大連携教育	1	廃棄		紙					文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(須崎総合高等学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
157	書庫	R1	5	R6	私有車使用登録簿	1	廃棄		紙					文書管理主任
158	書庫	R1	1	R2	教育活動資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
159	書庫	R1	1	R2	教育課程編成届	1	廃棄		紙					文書管理主任
160	書庫	R1	1	R2	成績会議資料	1	廃棄		紙					文書管理主任
161	書庫	R1	1	R2	教育実習	1	廃棄		紙					文書管理主任
162	書庫	R1	5	R6	教務統計	1	廃棄		紙					文書管理主任
163	書庫	R1	1	R2	教務総括資料文書	3	廃棄		紙					文書管理主任
164	書庫	R1	5	R6	入学者選抜資料	1	廃棄		紙					文書管理主任
165	書庫	R1	5	R6	入学願書	1	廃棄		紙					文書管理主任
166	書庫	R1	5	R6	入学者選抜資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
167	書庫	R1	5	R6	誓約書	1	廃棄		紙					文書管理主任
168	書庫	R1	5	R6	出席集計表	1	廃棄		紙					文書管理主任
169	書庫	R1	1	R2	学籍資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任

R7保管公文書ファイル名目録(須崎総合高等学校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
170	書庫	R1	5	R6	教科用図書採択	1	廃棄		紙					文書管理主任
171	書庫	R1	5	R6	生徒指導統計	1	廃棄		紙					文書管理主任
172	書庫	R1	1	R2	文化部活動	1	廃棄		紙					文書管理主任
173	書庫	R1	5	R6	調査・報告(進路指導)	1	廃棄		紙					文書管理主任
174	書庫	R1	1	R2	夜食給食資料文書	1	廃棄		紙					文書管理主任
175	書庫	R1	5	R6	学校徴収金等会計証拠書類	5	廃棄		紙					文書管理主任
176	書庫	R1	5	R6	団体費会計関係	2	廃棄		紙					文書管理主任