様式

保管公文書ファイル名目録（　高知県立高岡高等学校　）

保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	媒体の種別	備考
事務室	27	5	共済・互助会	紙	
事務室	27	5	定期監査	紙	
事務室	27	5	会計検査	紙	
事務室	27	5	総務委員会	紙	
事務室	27	5	学校基本調査	紙	
事務室	27	5	地方教育費調査	紙	
事務室	27	5	その他調査統計(庶務関係)	紙	
事務室	27	5	転退学願等	紙	
事務室	27	5	人事内申	紙	
事務室	27	5	辞令写	紙	
事務室	27	5	勤務条件説明書	紙	
事務室	27	5	週休日の振替	紙	
事務室	27	5	出勤簿	紙	
事務室	27	5	時間外休日勤務命令簿	紙	
事務室	27	5	休暇届承認願	紙	
事務室	27	5	職専免願	紙	
事務室	27	5	勤務実績管理システム	紙	
事務室	27	5	調査・報告（服務）	紙	
事務室	27	5	校外勤務簿	紙	
事務室	27	5	月例報告書	紙	
事務室	27	5	給与支給調書・領収書	紙	
事務室	27	5	昇給調書	紙	
事務室	27	5	特殊勤務手当	紙	
事務室	27	5	通勤手当	紙	
事務室	27	5	住居手当	紙	
事務室	27	5	扶養手当	紙	
事務室	27	5	児童手当	紙	
事務室	27	5	単身赴任手当	紙	
事務室	27	5	勤勉手当	紙	
事務室	27	5	社会保険	紙	
事務室	27	5	労働保険	紙	
事務室	27	5	旅行命令	紙	
事務室	27	5	自家用車登録・使用簿	紙	
事務室	27	5	旅費更正決議書	紙	
事務室	27	5	旅費支出個別表	紙	
事務室	27	5	旅費予算配分表	紙	
事務室	27	5	旅費事業別・節内訳別執行状況表	紙	
事務室	27	5	旅費債権者登録（変更）票	紙	
事務室	27	5	契約書・年間伺	紙	
事務室	27	5	出納員事務引継書	紙	
事務室	27	5	財務登録	紙	
事務室	27	5	財務任免	紙	
事務室	27	5	更正決議書	紙	
事務室	27	5	災害共済給付	紙	
事務室	27	5	予算要求資料	紙	
事務室	27	5	予算執行状況表	紙	
事務室	27	5	収入証拠書類	紙	
事務室	27	5	証明書交付申請書	紙	
事務室	27	5	税外収入個別表	紙	
事務室	27	5	戻出命令確認書	紙	
事務室	27	5	現金出納簿	紙	
事務室	27	5	収納状況一覧表	紙	
事務室	27	5	収入未済一覧表	紙	
事務室	27	5	授業料口座振替納付届書	紙	
事務室	27	5	授業料口座振替報告	紙	
事務室	27	5	授業料口座振替収納状況通知書	紙	
事務室	27	5	歳入金債権管理簿	紙	
事務室	27	5	領収済通知書	紙	
事務室	27	5	調査・報告（歳入関係）	紙	
事務室	27	5	支出証拠書類	紙	
事務室	27	5	支出個別表	紙	
事務室	27	5	支出命令等確認書	紙	
事務室	27	5	支払証発行管理簿	紙	

様式

保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	媒体の種別	備考
事務室	27	5	事業別・節内訳別執行状況表	紙	
事務室	27	5	調査・報告（歳出関係）	紙	
事務室	27	5	目的外使用	紙	
事務室	27	5	財産報告	紙	
事務室	27	5	警備日誌	紙	
事務室	27	5	電気設備管理	紙	
事務室	27	5	水道設備管理	紙	
事務室	27	5	物品管理	紙	
事務室	27	5	郵便切手類出納簿	紙	
事務室	27	5	歳計外証拠書類	紙	
事務室	27	5	歳計外個別表	紙	
事務室	27	5	歳計外払出確認表	紙	
事務室	27	5	就学支援金特定個人情報関係	紙	
事務室	27	5	就学支援金提出文書控	紙	
事務室	27	5	就学支援金決定通知	紙	
事務室	26	5	奨学給付金提出文書控	紙	
事務室	26	5	奨学給付金決定通知	紙	
事務室	26	5	高知県高等学校等奨学金	紙	
事務室	27	5	奨学給付金提出文書控	紙	
事務室	27	5	奨学給付金決定通知	紙	
事務室	27	5	高知県高等学校等奨学金	紙	
事務室	27	5	職員調書	紙	
事務室	27	5	調査・報告（施設・危機管理）	紙	
事務室	27	5	入学願書	紙	
事務室	27	5	誓約書	紙	
事務室	27	5	私有車使用登録簿	紙	
保健室	27	5	職員健康診断	紙	
保健室	27	5	学校医等執務記録簿	紙	
保健室	27	5	保健統計	紙	
保健室	27	5	日本スポーツ振興センター(災害給付金提出書類等)	紙	
保健室	27	5	生徒健康診断票	紙	
保健室	27	5	調査・報告（生徒健康管理）	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞所有免許状確認票	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞校内規定	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞学校日誌（教務日誌）	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞学校経営計画・評価(学校支援チーム関係含む)	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞災害時対応（マニュアル等）	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞日課表(授業時間割表、短縮授業等に関する資料)	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞報告書（志願者数報告、受検者数報告等入試に関する報告、受付簿含む）	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞入学者選抜資料(校内選考資料、学習成績一覧表、推薦書、調査書含む)	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞指導要録抄本	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞生徒出席集計表（出勤簿含む）	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞人権教育統計（人権強化に関する調査統計報告）	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞夜食（申込書、使用実績報告書等）	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞給食用物資	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞給食調査統計	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞給食出納簿（夜食給食）	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞給食証拠書類（夜食給食）	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞教科書等給与申請書	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞学校徴収金等会計証拠書類（生徒会費）	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞団体費会計関係（教育振興会）	紙	
職員室(定時制)	27	5	＜定時制＞団体費会計関係（同窓会）	紙	
事務室	27	5	学校徴収金等会計証拠書類（ホーム費）	紙	
事務室	27	5	学校徴収金等会計証拠書類（教材費）	紙	
事務室	27	5	学校徴収金等会計証拠書類（生徒会費）	紙	
事務室	27	5	学校徴収金等会計証拠書類（クラブ費）	紙	
事務室	27	5	学校徴収金等会計証拠書類（ＰＴＡ会計）	紙	