様式

保管公文書ファイル名目録（ 高知県立高岡高等学校 ）

保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	媒体の種別	備考
事務室	R2	1	庶務総括資料文書	紙	
事務室	R2	1	文書番号簿	紙	
事務室	R2	1	書留文書等受付簿	紙	
事務室	R2	1	文書資料文書	紙	
事務室	R2	1	共済組合　組合員・被扶養者現況表	紙	
事務室	R2	1	勤務時間管理	紙	
事務室	R2	1	教職員住宅	紙	
事務室	R2	1	職員駐車場	紙	
事務室	R2	1	福利厚生資料文書	紙	
事務室	R2	1	監査・検査資料文書（監査・検査結果連絡票）	紙	
事務室	R2	1	情報公開資料文書	紙	
事務室	R2	1	ＩＳＯ資料文書	紙	
事務室	R2	1	卒業資料文書	紙	
事務室	R2	1	生徒数報告	紙	
事務室	R2	1	生徒異動資料文書	紙	
事務室	R2	1	生徒台帳	紙	
事務室	R2	1	通学証明書発行台帳	紙	
事務室	R2	1	諸証明交付台帳（在学生に関する）	紙	
事務室	R2	1	生徒以外への諸証明(職員在職証明等)	紙	
事務室	R2	1	人事総括資料文書	紙	
事務室	R2	1	人事評価	紙	
事務室	R2	1	任免資料文書	紙	
事務室	R2	1	諸願届	紙	
職員室	R2	1	兼業（兼職）従事許可願	紙	
事務室	R2	1	服務資料文書	紙	
職員室	R2	1	教職員業務記録票	紙	
事務室	R2	1	労働安全衛生資料文書	紙	
事務室	R2	1	給与資料文書(所要額調・給与システム関係文書)	紙	
事務室	R2	1	研修・会議	紙	
事務室	R2	1	表彰資料文書	紙	
事務室	R2	1	出張（依頼・復命書）	紙	
事務室	R2	1	旅費支給明細書	紙	
事務室	R2	1	旅費資料文書（所要額調等）	紙	
事務室	R2	1	資金管理	紙	
事務室	R2	1	取消書（財務関係）	紙	
事務室	R2	1	財務総括資料文書	紙	
事務室	R2	1	予算内示	紙	
事務室	R2	1	予算令達表	紙	
事務室	R2	1	予算資料文書	紙	
事務室	R2	1	決算見込	紙	
事務室	R2	1	決算資料文書	紙	
事務室	R2	1	歳入資料文書	紙	
事務室	R2	1	歳出資料文書	紙	
事務室	R2	1	学校開放事業	紙	
事務室	R2	1	財産資料文書	紙	
事務室	R2	1	学校施設管理資料文書	紙	
事務室	R2	1	物品資料文書	紙	
事務室	R2	1	寄付資料文書	紙	

様式

保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	媒体の種別	備考
事務室	R2	1	修学支援総括資料文書	紙	
事務室	R2	1	就学支援金資料文書	紙	
事務室	R2	1	奨学給付金資料文書	紙	
職員室	R2	1	日本学生支援機構	紙	
職員室	R2	1	その他奨学金	紙	
職員室	R2	1	奨学金資料文書	紙	
職員室	R2	1	学校運営総括資料文書	紙	
職員室	R2	1	会議録	紙	
職員室	R2	1	学校振興	紙	
職員室	R2	1	運営資料文書	紙	
職員室	R2	1	訓練	紙	
職員室	R2	1	危機管理資料文書	紙	
職員室	R2	1	行事申請・届	紙	
職員室	R2	1	学校行事（保護者連携）	紙	
職員室	R2	1	修学旅行	紙	
職員室	R2	1	卒業証書授与式	紙	
職員室	R2	1	学校行事資料文書	紙	
職員室	R2	1	クラブ活動	紙	
職員室	R2	1	国際教育	紙	
職員室	R2	1	小中高大連携教育	紙	
職員室	R2	1	学習支援	紙	
職員室	R2	1	教育活動資料文書	紙	
事務室	R2	1	学校開放	紙	
職員室	R2	1	生涯教育資料文書	紙	
事務室	R2	1	ＰＴＡ	紙	
職員室	R2	1	同窓会	紙	
職員室	R2	1	教育振興会	紙	
職員室	R2	1	その他団体	紙	
職員室	R2	1	教育課程編成届	紙	
職員室	R2	1	成績会議資料	紙	
職員室	R2	1	教育実習	紙	
職員室	R2	1	学期・休業日	紙	
職員室	R2	1	中高連携文書	紙	
職員室	R2	1	教務総括資料文書	紙	
事務室	R2	1	入学者選抜実施要項	紙	
職員室	R2	1	学力検査答案	紙	
職員室	R2	1	入学者選抜資料文書	紙	
職員室	R2	1	学籍資料文書	紙	
職員室	R2	1	教科用図書資料文書	紙	
職員室	R2	1	生徒調書	紙	
職員室	R2	1	生徒表彰	紙	
職員室	R2	1	生徒指導会議	紙	
職員室	R2	1	全体指導・支援	紙	
職員室	R2	1	個別指導	紙	
職員室	R2	1	自転車・バイク登録等	紙	
職員室	R2	1	教育相談	紙	
職員室	R2	1	ＳＣ、ＳＳＷ相談	紙	
職員室	R2	1	生徒指導資料文書	紙	
職員室	R2	1	各種届・許可	紙	
職員室	R2	1	届・許可資料文書	紙	

様式

保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	媒体の種別	備考
職員室	R2	1	生徒会	紙	
職員室	R2	1	体育部活動	紙	
職員室	R2	1	文化部活動	紙	
職員室	R2	1	人権教育総括資料文書	紙	
職員室	R2	1	研修会等	紙	
職員室	R2	1	人権教育会議資料文書	紙	
職員室	R2	1	人権教育指導	紙	
職員室	R2	1	人権教育指導資料文書	紙	
進路室	R2	1	進路指導連絡協議会	紙	
進路室	R2	1	進路指導書	紙	
職員室	R2	1	キャリア教育	紙	
進路室	R2	1	進路指導総括資料文書	紙	
進路室	R2	1	就職会議	紙	
進路室	R2	1	求人票	紙	
進路室	R2	1	就職調査書等発行簿	紙	
進路室	R2	1	就職推薦書控	紙	
進路室	R2	1	就職調査書原本	紙	
進路室	R2	1	就職対策連絡協議会	紙	
職員室	R2	1	外部連携	紙	
進路室	R2	1	就職資料文書	紙	
進路室	R2	1	進学推薦依頼書	紙	
進路室	R2	1	進学調査書等発行簿	紙	
進路室	R2	1	進学推薦書控	紙	
進路室	R2	1	進学調査書原本	紙	
進路室	R2	1	進学協議会	紙	
進路室	R2	1	進学資料文書	紙	
進路室	R2	1	進路統計資料文書	紙	
保健室	R2	1	保健総括資料文書	紙	
保健室	R2	1	生徒健康調査票	紙	
保健室	R2	1	生徒健康管理資料文書	紙	
保健室	R2	1	衛生指導	紙	
図書室	R2	1	図書資料文書	紙	
職員室	R2	1	視聴覚資料文書	紙	
職員室	R2	1	情報ネットワーク資料文書	紙	
職員室	R2	1	検便検査結果報告書（夜食給食）	紙	
職員室	R2	1	日常衛生検査表（夜食給食）	紙	
事務室	R2	1	学校徴収金等会計資料文書	紙	
事務室	28	5	共済・互助会	紙	
事務室	28	5	定期監査	紙	
事務室	28	5	学校基本調査	紙	
事務室	28	5	地方教育費調査	紙	
事務室	28	5	その他調査統計(庶務関係)	紙	
事務室	28	5	転退学願等	紙	
事務室	28	5	人事内申	紙	
事務室	28	5	辞令写	紙	
事務室	28	5	勤務条件説明書	紙	
事務室	28	5	週休日の振替	紙	
事務室	28	5	出勤簿	紙	
事務室	28	5	時間外休日勤務命令簿	紙	
事務室	28	5	休暇届承認願	紙	

様式

保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	媒体の種別	備考
事務室	28	5	職専免願	紙	
事務室	28	5	勤務実績管理システム	紙	
事務室	28	5	調査・報告（服務）	紙	
事務室	28	5	校外勤務簿	紙	
事務室	28	5	月例報告書	紙	
事務室	28	5	給与支給調書・領収書	紙	
事務室	28	5	昇給調書	紙	
事務室	28	5	特殊勤務手当	紙	
事務室	28	5	勤勉手当	紙	
事務室	26	7	源泉徴収簿	紙	
事務室	28	5	社会保険	紙	
事務室	28	5	労働保険	紙	
事務室	26	7	扶養控除・保険料控除等申告書	紙	
事務室	28	5	旅行命令	紙	
事務室	28	5	自家用車登録・使用簿	紙	
事務室	28	5	旅費更正決議書	紙	
事務室	28	5	旅費支出個別表	紙	
事務室	28	5	旅費予算配分表	紙	
事務室	28	5	旅費事業別・節内訳別執行状況表	紙	
事務室	28	5	契約書・年間伺	紙	
事務室	28	5	財務登録	紙	
事務室	28	5	財務任免	紙	
事務室	28	5	更正決議書	紙	
事務室	28	5	災害共済給付	紙	
事務室	28	5	予算要求資料	紙	
事務室	28	5	予算執行状況表	紙	
事務室	28	5	収入証拠書類	紙	
事務室	28	5	証明書交付申請書	紙	
事務室	28	5	税外収入個別表	紙	
事務室	28	5	戻出命令確認書	紙	
事務室	28	5	現金出納簿	紙	
事務室	28	5	収納状況一覧表	紙	
事務室	28	5	授業料口座振替納付届書	紙	
事務室	28	5	授業料口座振替報告	紙	
事務室	28	5	授業料口座振替収納状況通知書	紙	
事務室	28	5	歳入金債権管理簿	紙	
事務室	28	5	領収済通知書	紙	
事務室	28	5	調査・報告（歳入関係）	紙	
事務室	28	5	支出証拠書類	紙	
事務室	28	5	支出個別表	紙	
事務室	28	5	支出命令等確認書	紙	
事務室	28	5	支払証発行管理簿	紙	
事務室	28	5	事業別・節内訳別執行状況表	紙	
事務室	28	5	調査・報告（歳出関係）	紙	
事務室	28	5	目的外使用	紙	
事務室	28	5	警備日誌	紙	
事務室	28	5	電気設備管理	紙	
事務室	28	5	水道設備管理	紙	
事務室	28	5	郵便切手類出納簿	紙	
事務室	28	5	歳計外証拠書類	紙	

様式

保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	媒体の種別	備考
事務室	28	5	歳計外個別表	紙	
事務室	28	5	歳計外払出確認表	紙	
事務室	28	5	就学支援金提出文書控	紙	
事務室	28	5	就学支援金決定通知	紙	
事務室	28	5	奨学給付金提出文書控	紙	
事務室	28	5	奨学給付金決定通知	紙	
職員室	28	5	高知県高等学校等奨学金	紙	
事務室	28	5	職員調書	紙	
事務室	28	5	入学願書	紙	
事務室	28	5	誓約書	紙	
職員室	23	5	＜定時制＞学校日誌（教務日誌）	紙	
職員室	24	5	＜定時制＞学校日誌（教務日誌）	紙	
職員室	19	1	＜定時制＞教育課程編成届	紙	
職員室	20	1	＜定時制＞教育課程編成届	紙	
職員室	21	1	＜定時制＞教育課程編成届	紙	
職員室	23	1	＜定時制＞教育課程編成届	紙	
職員室	25	1	＜定時制＞教育課程編成届	紙	
職員室	18	5	＜定時制＞報告書（入学者選抜関係）	紙	
職員室	19	5	＜定時制＞報告書（入学者選抜関係）	紙	
職員室	20	5	＜定時制＞報告書（入学者選抜関係）	紙	
職員室	21	5	＜定時制＞報告書（入学者選抜関係）	紙	
職員室	22	5	＜定時制＞報告書（入学者選抜関係）	紙	
職員室	23	5	＜定時制＞報告書（入学者選抜関係）	紙	
職員室	24	5	＜定時制＞報告書（入学者選抜関係）	紙	
職員室	25	5	＜定時制＞報告書（入学者選抜関係）	紙	
職員室	21	5	＜定時制＞教科用図書採択	紙	
職員室	22	5	＜定時制＞教科用図書採択	紙	
職員室	23	5	＜定時制＞教科用図書採択	紙	
職員室	25	5	＜定時制＞教科用図書採択	紙	
職員室	15	1	＜定時制＞学籍資料文書	紙	
職員室	17	1	＜定時制＞学籍資料文書	紙	
職員室	18	1	＜定時制＞学籍資料文書	紙	
職員室	19	1	＜定時制＞学籍資料文書	紙	
職員室	20	1	＜定時制＞学籍資料文書	紙	
職員室	21	1	＜定時制＞学籍資料文書	紙	
職員室	22	1	＜定時制＞学籍資料文書	紙	
職員室	23	1	＜定時制＞学籍資料文書	紙	
職員室	24	1	＜定時制＞学籍資料文書	紙	
職員室	25	1	＜定時制＞学籍資料文書	紙	
職員室	26	1	＜定時制＞学籍資料文書	紙	
事務室	28	5	学校徴収金等会計証拠書類（ホーム費）	紙	
事務室	28	5	学校徴収金等会計証拠書類（教材費）	紙	
事務室	28	5	学校徴収金等会計証拠書類（クラブ費）	紙	
事務室	28	5	学校徴収金等会計証拠書類（ＰＴＡ会計）	紙	