

令和6年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室書庫	H15	20	R5	生徒指導要録(全日制)	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	S30	20	S50	生徒指導要録（本校定時制・戸波分校定時制の退学者）	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H29	5	R5	共通経費	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	共通経費	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H29	5	R5	電話検認文書	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	電話検認文書	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H29	1	H30	調査・報告(給料)	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	1	R1	合格者登校日資料	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	授業料等口座振替引落明細通知書	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	1	R1	調査(施設等)	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	共済・互助会	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	定期監査	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	学校基本調査	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	地方教育費調査	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H15～H30	1	R1	生徒台帳	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	1	R1	学生割引証明書	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	人事内申	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	辞令写	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	勤務条件説明書	1	廃棄		紙		2号	

令和6年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室書庫	H30	5	R5	週休日の振替	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	出勤簿	2	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	時間外休日勤務命令簿	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	休暇届承認願	2	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	職専免願	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	勤務実績管理システム	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	調査・報告(服務)	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	校外勤務簿	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	月例報告書	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	給与支給調書・領収書	2	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	特殊勤務手当	2	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	通勤手当	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	住居手当	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	扶養手当	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	社会保険	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	労働保険	2	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	1	R1	給与資料文書	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	旅行命令	8	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	自家用車登録・使用簿	1	廃棄		紙		2号	

令和6年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室書庫	H30	5	R5	旅費支出個別表	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	旅費予算配分表	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	旅費事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	契約書・年間伺	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	財務登録	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	更正決議書	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H29	5	R4	予算要求資料	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	予算要求資料	2	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	予算執行状況表	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	収入証拠書類	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	証明書交付申請書	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	税外収入個別表	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	収納状況一覧表	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	授業料口座振替報告	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	授業料口座振替収納状況通知書	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	歳入金債権管理簿	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	領収済通知書	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	調査・報告(歳入関係)	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	支出証拠書類	7	廃棄		紙		2号	

令和6年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室書庫	H30	5	R5	支出個別表	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	支出命令確認書	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	事業別・節内識別執行状況表	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	調査・報告(歳出関係)	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	目的外使用	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	警備日誌	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	水道設備管理	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H29	5	R4	廃棄物	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	廃棄物	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	エレベーター管理	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	浄化槽管理	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	消防防災	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	フロン点検	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	歳計外証拠書類	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	歳計外個別表	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	歳計外払出確認表	1	廃棄		紙			
事務室書庫	H30	5	R5	就学支援金提出文書控	1	廃棄		紙			

令和6年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室書庫	H30	5	R5	就学支援金決定通知	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	1	H31	就学支援金資料文書	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	奨学給付金提出文書控	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	奨学給付金決定通知	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	1	R1	奨学給付金資料文書	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	高知県高等学校等奨学金	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	職員調書	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	私有車使用登録簿	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	入学願書	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	誓約書	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	部活動計画書	1	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	学校徴収金等会計証拠書類	26	廃棄		紙		2号	
事務室書庫	H30	5	R5	団体費会計関係	3	廃棄		紙		2号	
全日制職員室	H27～H29	1	H30	英語科教育活動資料文書 国際教育 ALT	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H30	1	R1	英語科教育活動資料文書 国際教育 ALT	2	廃棄		紙			
全日制職員室	H30	5	R5	校内LAN関係	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H29	5	R4	情報	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H30	5	R5	情報	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H28～H30	5	R5	数学研修会	1	廃棄		紙			

令和6年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
サーバー室	H14	5	H19	「学校における情報教育の実態等に関する調査」(回答)	1	廃棄		紙			
サーバー室	H16	5	H21	「学校における情報教育の実態等に関する調査」(回答)	1	廃棄		紙			
サーバー室	H17	5	H22	「学校における情報教育の実態等に関する調査」(中間報告)	1	廃棄		紙			
サーバー室	H17	5	H22	「学校における情報教育の実態等に関する調査」について(年度末報告)	1	廃棄		紙			
サーバー室	H17	5	H22	情報教育協議会資料	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H28	1	H29	パワーアップ事業 ハイプラ	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H28	1	H29	学力向上対策研究協議会	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H28	1	H29	生徒進路状況調査 就対協報告	1	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H29	1	H30	高吾地区 進路担当者会	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H29	1	H30	生徒進路状況調査	1	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H29	1	H30	高等学校課 支援事業 キャリアデザイン他	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H29	1	H30	進路指導主事会	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H29	1	H30	学力向上対策	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H29	1	H30	進路発送 受取り 文書 進路便り	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H29	1	H30	高等学校課 就職	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H29	1	H30	高等学校課 進学	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H29	1	H30	ハローワーク 労働局 経営者協会 ジョブカフェ	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H29	1	H30	政策課 他 社団法人等	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H29	1	H30	進学協	1	廃棄		紙			

令和6年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
全日制進路指導室	H29	1	H30	推薦依頼申込書 就職用	1	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H29	1	H30	調査書作成願 就職用	1	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H29	5	H30	試験結果 就職用	1	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H29	1	H30	志望理由書 就職用	1	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H29	1	H30	センター試験	1	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H29	1	H30	合同企業説明会	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H29	1	H30	進路講演 要項/依頼文/礼状	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H29	1	H30	教えて先輩 労基法 消費者教育	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H29	1	H30	2年 リクルート 志望理由講座	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H29	1	H30	上級学校訪問	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H30	1	R1	高等学校課 支援事業 キャリアデザイン他 委員会通知 計画・報告等提出	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H30	1	R1	進学協	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H30	5	R1	高等学校課 就職(アドバイザー)	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H30	1	R1	進路指導主事会	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H30	1	R1	ハローワーク 労働局 経営者協会 ジョブカフェ	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H30	1	R1	生徒進路状況報告	1	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H30	1	R1	進路発送 受取り 文書 進路便り	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H30	1	R1	上級学校訪問	1	廃棄		紙			
全日制進路指導室	H30	1	R1	進路講演 要項/依頼文/礼状	1	廃棄		紙			

令和6年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
全日制進路指導室	H20	1	H21	調査書(控)	1	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H22	1	H23	調査書	1	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H23	1	H24	調査書	1	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H24	1	H25	調査書	1	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H25	1	H26	調査書	1	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H26	1	H27	調査書	1	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H27	1	H28	調査書	1	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H28	1	H29	調査書	1	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H29	1	H30	調査書	1	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H28	1	H29	進路マップ 基礎力診断テスト 1年2年3年	3	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H29	1	H30	進路マップ 基礎力診断テスト 1年2年3年	4	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H30	1	R1	進路マップ 基礎力診断テスト 1年2年3年	4	廃棄		紙		2号	
全日制進路指導室	H28～ H30	1	R1	模擬試験(ベネッセ)・公務員	1	廃棄		紙		2号	
図書室	H19～ H25	5	H30	図書除籍・廃棄簿	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H30	1	R1	生徒数報告	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H29	1	H30	生徒数報告	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H28	1	H29	生徒数報告	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H26	1	H27	生徒数報告	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H25	1	H26	生徒数報告	1	廃棄		紙			

令和6年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
全日制職員室	H30	1	R1	成績会議資料	4	廃棄		紙		2号	
保健室	H28	5	R3	発送文書	1	廃棄		紙			
保健室	H31	1	R2	校内研修	1	廃棄		紙			
保健室	H29	5	R4	職員健康診断	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H30	5	R5	職員健康診断	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H30	5	R5	職員保健指導記録	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H30	5	R5	生徒対応	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H30	5	R5	特別支援	1	廃棄		紙			
保健室	H30	5	R5	学校環境衛生	1	廃棄		紙			
保健室	H28	5	R3	スポーツ振興センター災害共済給付	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H29	5	R4	スポーツ振興センター災害共済給付	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H30	5	R5	スポーツ振興センター災害共済給付	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H26	5	R1	進路統計・人権教育統計・教科用図書採択・教務統計・学校経営計画・評価(内部統制制度・評価含む)・予算要求資料・所有免許状確認票・免許状	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H27	5	R2	予算要求資料・日本スポーツ振興センター・進路統計・人権教育統計・教科用図書採択・教務統計・学校経営計画・評価(内部統制制度・評価含む)・免許状	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H28	5	R3	給食費会計	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H28	5	R3	ホーム費	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H29	5	R4	給食費会計	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H28	5	R3	生徒会会計	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H28	5	R3	預かり金会計	1	廃棄		紙		2号	

令和6年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
定時制職員室	H28	5	R3	3年次生 ホーム費会計	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H28	1	H29	教頭会①	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H28	1	H29	教頭会②	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H29	1	H30	教頭会	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H29	5	R4	預り金	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H29	5	R4	生徒会会計	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H28	1	H29	保健関係	1	廃棄		紙			
定時制職員室	H28	1	H29	奨学金募集(教頭保管分)	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H28	1	H29	人権・教育相談	1	廃棄		紙			
定時制職員室	H28	1	H29	学校安全	1	廃棄		紙			
定時制職員室	H28	1	H29	定時制・通信制・他部制生徒に係る諸調査 生徒指導上の諸問題・児童虐待に関する調査	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H28	1	H29	給食関係(会計書類以外)	1	廃棄		紙			
定時制職員室	H28	1	H29	定通教頭会	1	廃棄		紙			
定時制職員室	H28	1	H29	研修・講演会案内・配付依頼	1	廃棄		紙			
定時制職員室	H28	1	H29	服務関係	1	廃棄		紙			
定時制職員室	H28	1	H29	教務関係	1	廃棄		紙			
定時制職員室	H28	1	H29	教頭文書	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H24	5	H29	進路文書～発～	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H24	5	H29	進路文書～着～	1	廃棄		紙		2号	

令和6年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
定時制職員室	H25	5	H30	進路文書～着～	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H25	5	H30	進学就職先一覧表	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H25	1	H26	アドバイザー事業所訪問報告	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H26	5	R1	進路文書～着～	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H26	5	R1	進路文書～着～	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H26	1	H27	アドバイザー事業所訪問報告	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H30	1	R1	企業・事業所見学	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H30	1	R1	進路計画など	1	廃棄		紙			
定時制職員室	H25	5	H30	進路文書～発～	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H26	1	H27	企業面談記録	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H26	1	H27	若者の学びなおしと自立支援事業	1	廃棄		紙			
定時制職員室	H24	1	H25	キャリア教育推進	1	廃棄		紙			
定時制職員室	H24	5	H29	入試報告書	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H30	5	R5	進学・就対協報告	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H30	1	R1	大学・短大・専門学校等	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H28	5	R3	進路文書～発～	2	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H28	5	R3	進路文書～着～	1	廃棄		紙		2号	
定時制職員室	H28	5	R3	就職進学資料結果含	1	廃棄		紙		2号	