

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	R1	5	R6	共済・互助会	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	定期監査	1	廃棄		紙			
事務室	H29	5	R4	会計検査	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	会計検査	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	総務委員会	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	学校基本調査	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	地方教育費調査	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	その他調査統計	1	廃棄		紙		2号	
事務室	H30,H31	5	R6	転退学願等	2	廃棄		紙		2号	
事務室	H31	1	R2	学生割引証明書	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	1	R2	諸証明交付台帳	1	廃棄		紙		2号	

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	R1	5	R6	人事内申	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	辞令写	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	勤務条件説明書	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	勤務時間の割振	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	出勤簿	2	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	時間外休日勤務命令簿	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	休暇届承認願	2	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	職専免願	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	調査・報告(庶務) 調査・報告(給与)	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	校外勤務簿	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	月例報告書	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	給与支給調書・領収書	2	廃棄		紙		2号	

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	R1	5	R6	特殊勤務手当	1	廃棄		紙		2号	
事務室	H28,H31	5	R6	学校払 手当認定 住居手当 通勤手当	1	廃棄		紙		2号	
事務室	H26,H31	5	R6	扶養手当	1	廃棄		紙		2号	
事務室	H29～H31	5	R6	児童手当	1	廃棄		紙		2号	
事務室	H18,H21,H30	5	R5	単身赴任手当	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	社会保険	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	労働保険	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	旅行命令	7	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	自家用車登録・使用簿	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	旅費更正決議書	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	旅費支出個別表	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	旅費予算配分表	1	廃棄		紙			

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	R1	5	R6	旅費事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙			
事務室	H28～H31	5	R6	旅費債権者登録(変更)票	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	契約書・年間伺	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	財務登録	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	財務任免	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	更正決議書	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	予算要求資料	3	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	予算執行状況表	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	収入証拠書類	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	証明書交付申請書	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	税外収入個別表	1	廃棄		紙			
事務室	H29	5	R4	現金出納簿	1	廃棄		紙			

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	R1	5	R6	収納状況一覧表	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	収入未済一覧表	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	授業料口座振替報告	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	授業料口座振替収納状況通知書	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	歳入金債権管理簿	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	領収済通知書	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	調査・報告(授業料・就学支援金)	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	支出証拠書類	8	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	支出個別表	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	支出命令等確認書	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	事業別・説内訳別執行状況表	1	廃棄		紙			

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	R1	5	R6	調査・報告(歳出関係)	2	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	目的外使用	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	警備日誌	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	水道設備管理	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	廃棄物	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	エレベーター管理	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	浄化槽管理	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	消防防災	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	フロン点検	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	歳計外証拠書類	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	歳計外個別表	1	廃棄		紙			

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	R1	5	R6	歳計外払出確認表	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	就学支援金特定個人情報関係	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	就学支援金提出文書控	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	就学支援金決定通知	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	1	R2	就学支援金資料文書	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	奨学給付金提出文書控	2	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	奨学給付金決定通知	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	1	R2	奨学給付金資料文書	2	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	職員調書	1	廃棄		紙		2号	
事務室	H26～H31	5	R6	備蓄物資	1	廃棄		紙			
事務室	H30,H31	1	R2	行事申請・届	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	私有車使用登録簿	1	廃棄		紙		2号	

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	R1	5	R6	入学願書	1	廃棄		紙		2号	
事務室	H16	20	R6	全日制指導要録	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	誓約書	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	自転車ヘルメット	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	部活動計画書	1	廃棄		紙			
事務室	H28～H31	5	R6	調査・報告(図書)	1	廃棄		紙			
事務室	H28～H31	5	R6	図書管理システム	1	廃棄		紙			
事務室	H28～H31	1	R2	図書資料文書	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	学校徴収金等会計証拠書類	15	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	団体費会計関係	2	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	1	R2	学校徴収金等会計資料文書	1	廃棄		紙		2号	
事務室	H28	7	R5	学校払 扶養控除・保険料控除申告書	1	廃棄		紙		2号	

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
事務室	H29	7	R6	学校払 源泉徴収簿・扶養控除申告書	1	廃棄		紙		2号	
事務室	H28,H29	5	R4	私有車使用登録簿	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	学校払 労働者名簿	1	廃棄		紙		2号	
事務室	H31	1	R2	生徒台帳(全日制)	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	1	R2	生徒台帳(定時制)	1	廃棄		紙		2号	
事務室	H22～R1	5	R6	学校教員統計調査	1	廃棄		紙		2号	
事務室	H30,H31	5	R6	県立学校施設定期点検結果	1	廃棄		紙			
事務室	H30,H31	1	R2	卒業生名簿関係書類	1	廃棄		紙		2号	
事務室	R1	5	R6	電話料検認	1	廃棄		紙			
事務室	R1	5	R6	PTA会費等領収済通知書	1	廃棄		紙		2号	
全日制職員室	H30	5	R5	公文書綴	4	廃棄		紙			
全日制職員室	R1	5	R6	公文書綴	3	廃棄		紙			

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
全日制職員室	R1	5	R6	発送文書	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H27～H29	5	R4	予算要求資料(教頭対応)	1	廃棄		紙			
全日制職員室	R1	1	R2	各事業に係る予算	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H29～H31	1	R2	ハイスクールプラン関係	1	廃棄		紙			
全日制職員室	R1	1	R2	修学旅行資料	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H21～H31	1	R2	修学旅行	2	廃棄		紙			
全日制職員室	H30	1	H31	学校経営・評価	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H30	1	H31	校内文書	2	廃棄		紙			
全日制職員室	R1	1	R2	生徒数報告	1	廃棄		紙			
全日制職員室	R1	1	R2	成績会議資料	1	廃棄		紙		2号	
全日制職員室	H16～H31	1	R2	教務総括資料文書(教務手帳)	1	廃棄		紙		2号	

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
定時制職員室	H30	1	R1	校内文書	1	廃棄		紙			
定時制職員室	H29	1	H30	校内文書	1	廃棄		紙			
定時制職員室	H28	1	H29	校内文書2	1	廃棄		紙			
定時制職員室	H28	1	H29	校内文書	1	廃棄		紙			
定時制職員室	H19～H29	1	H30	生徒指導	1	廃棄		紙		2号	

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
定時制職員室	H29	5	R4	発送文書	1	廃棄		紙			
定時制職員室	R1	1	R2	定時制卒業式	1	廃棄		紙			
定時制職員室	R1	5	R6	○児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査○高知県生徒指導上の諸課題・児童虐待に関する調査	1	廃棄		紙			
定時制職員室	H28	5	R3	生徒会会計	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H28	1	H29	自転車通学許可願い	1	廃棄		紙		2号	
全日制職員室	H29	1	H30	自転車通学許可願い	1	廃棄		紙		2号	
全日制職員室	H30	1	R1	自転車通学許可願い	1	廃棄		紙		2号	
全日制職員室	R1	1	R2	自転車通学許可願い	1	廃棄		紙		2号	
全日制職員室	H29	5	R4	生徒会会計	1	廃棄		紙			

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
全日制職員室	H19	1	H20	生徒部関係文書	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H20	1	H21	生徒部関係文書	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H21	1	H22	生徒部関係文書	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H27	1	H28	生徒指導記録	1	廃棄		紙		2号	
全日制職員室	H28	1	H29	生徒部関係文書	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H30	5	R5	生徒会会計	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H27	1	H28	生徒部長文書	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H30	1	R1	生徒部長文書	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H25	5	H30	生徒部長 提出文書	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H29	1	H30	補導関係文書	1	廃棄		紙			
全日制職員室	R1	1	R2	自動車普通免許取得許可願い	1	廃棄		紙		2号	
全日制職員室	R1	1	R2	アルバイト許可願い	1	廃棄		紙		2号	

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
全日制職員室	R1	1	R2	自転車通学許可願い	1	廃棄		紙		2号	
全日制職員室	H29	5	R4	生徒会会計	1	廃棄		紙			
保健室	H25	5	H30	(全)退学者 健康診断票(高校分)	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H26	5	R1	(全)退学者 健康診断票(高校分)	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H27	5	R2	(全)退学者 健康診断票(高校分)	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H27	1	H28	高知県高等学校保健会高吾支部文書	1	廃棄		紙			
保健室	H28	5	R3	卒業生定期健康診断票	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H28	5	R3	入学生 小・中健康診断票 H30卒	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H28	5	R3	定時制卒業生健康診断票(小・中健診票含む)	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H28	5	R3	職員健康診断	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H28	1	H29	高知県高等学校保健会高吾支部文書	1	廃棄		紙			
保健室	H28	1	H29	文化祭	1	廃棄		紙			

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
保健室	H28	1	H29	保健日誌	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H29	5	R4	入学生 小・中健康診断票 卒R1・H31	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H29	5	R4	卒業生定期健康診断票(高校分)(小・中)	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H29	5	R4	(全)退学者 健康診断票(高校分)	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H29	5	R4	卒業高岡高校定時制健康診断票(小・中学校健康診断票含む)	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H29	1	H30	高知県高等学校保健会高吾支部文書	1	廃棄		紙			
保健室	H29	5	R4	発送文書	1	廃棄		紙			
保健室	H30	5	R5	(全)退学生 副票・保健調査票	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H30	5	R5	定時制卒業生 健康診断票(高校分)(小・中)	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H30	5	R5	職員健康診断票 (退職者等)	4	廃棄		紙		2号	
保健室	H30	5	R5	色覚確認 H28～定時制	1	廃棄		紙		2号	
保健室	H30	1	R1	保健日誌	1	廃棄		紙		2号	

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
保健室	H30	5	R5	発送文書	1	廃棄		紙			
保健室	H30	1	R1	職員会	1	廃棄		紙			
保健室	H30	1	R1	年間保健行事	1	廃棄		紙			
保健室	H30	1	R1	学年会	1	廃棄		紙			
保健室	H30	1	R1	生徒部	1	廃棄		紙			
保健室	H30	1	R1	ふれあい出前非行防止教室	1	廃棄		紙			
保健室	R1	5	R6	卒業生 全日 健康診断副票・保健調査票・歯科記録表・心臓病調査票	1	廃棄		紙		2号	
保健室	R1	5	R6	卒業生 定時 2名分小・中健診票・健康診断副票・保健調査票・歯科記録表・心臓病調査票	1	廃棄		紙		2号	
保健室	R1	5	R6	生徒支援校内委員会	1	廃棄		紙		2号	
保健室	R1	5	R6	スポーツ振興センター災害給付	1	廃棄		紙		2号	
保健室	R1	5	R6	発送文書	1	廃棄		紙		2号	

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
保健室	R1	1	R2	スクールカウンセラー出勤簿H28～	1	廃棄		紙		2号	
保健室	R1	1	R2	学校行事(仲間づくり活動・遠足・リーダー研修)	1	廃棄		紙			
保健室	R1	1	R2	校内SC関係 人権LH	1	廃棄		紙			
保健室	R1	1	R2	職員会資料	1	廃棄		紙			
保健室	R1	1	R2	学年会	1	廃棄		紙			
保健室	R1	1	R2	ジョブリサーチ	1	廃棄		紙			
保健室	R1	1	R2	保健LH 心の冒険教育	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H17,H28,R1	5	R6	教職員PC管理	1	廃棄		紙		2号	
全日制職員室	R1	5	R6	情報公文書	1	廃棄		紙			
全日制職員室	H18～R1	5	R6	学校における教育の情報化の実態等に関する調査	1	廃棄		紙			
サーバー室	H30	5	R5	校内LAN仕様 臨時職員アカウント	1	廃棄		紙		2号	

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
図書室	S25～S30	5	S35	図書原簿	1	廃棄		紙			
図書室	S31～S34	5	S39	図書原簿	1	廃棄		紙			
図書室	S34～S40	5	S45	図書原簿	1	廃棄		紙			
図書室	S40～S43	5	S48	図書原簿	1	廃棄		紙			
図書室	S43～S50	5	S55	図書原簿	1	廃棄		紙			
図書室	S50～S53	5	S58	図書原簿	1	廃棄		紙			
図書室	S53～S56	5	S61	図書原簿	1	廃棄		紙			
図書室	S56～S60	5	H2	図書原簿	1	廃棄		紙			
図書室	S60～H2	5	H7	図書原簿	1	廃棄		紙			
図書室	H2～H7	5	H12	図書原簿	1	廃棄		紙			
図書室	H7～H14	5	H19	図書原簿	1	廃棄		紙			

令和7年度廃棄予定公文書一覧（高知県立高岡高等学校）

保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報
図書室	H14～H20	5	H25	図書原簿	1	廃棄		紙			
図書室	H20～H24	5	H29	図書原簿	1	廃棄		紙			
図書室	H24～H29	5	R4	図書原簿	1	廃棄		紙			
図書室	S29～S48	5	S53	除籍図書簿	1	廃棄		紙			
図書室	S48～S59	5	H1	除籍図書簿	1	廃棄		紙			
図書室	S59～H1	5	H6	除籍図書簿	1	廃棄		紙			
図書室	H2～H5	5	H10	除籍図書簿	1	廃棄		紙			
図書室	H5～H18	5	H23	除籍図書簿	1	廃棄		紙			
図書室	S33～S41	5	S46	県費購入費	1	廃棄		紙			
図書室	S47～S51	5	S56	県費購入費	1	廃棄		紙			
図書室	H26～R1	5	R6	図書除籍・廃棄簿	1	廃棄		紙			