

R6保管公文書ファイル名目録(山田特別支援学校田野分校)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
1	事務室	H30	5	R5	辞令	1	廃棄		紙				
2	事務室	H30	5	R5	特殊勤務手当	1	廃棄		紙				
3	事務室	H30	5	R5	勤務条件説明書	1	廃棄		紙				
4	事務室	H30	5	R5	職員調書	1	廃棄		紙		2号		
5	事務室	H30	5	R5	地方教育費調査	1	廃棄		紙				
6	事務室	H30	5	R5	休暇届承認願	1	廃棄		紙				
7	事務室	H30	5	R5	職専免願	1	廃棄		紙				
8	事務室	H30	5	R5	退職・休業願	1	廃棄		紙		2号		
9	事務室	H30	5	R5	校外勤務簿	1	廃棄		紙				
10	事務室	H30	5	R5	給食出納簿	1	廃棄		紙				
11	事務室	H30	5	R5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙				
12	事務室	H30	5	R5	通勤手当	1	廃棄		紙		2号		
13	事務室	H30	5	R5	住居手当	1	廃棄		紙		2号		
14	事務室	H30	5	R5	物品管理	1	廃棄		紙				
15	事務室	H30	5	R5	現金出納簿	1	廃棄		紙				
16	事務室	H30	5	R5	月例報告書	1	廃棄		紙				
17	事務室	H30	1	R1	修学旅行	1	廃棄		紙				
18	事務室	H29	5	R4	私有車使用登録簿	1	廃棄		紙				

R6保管公文書ファイル名目録(山田特別支援学校田野分校)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
19	事務室	H30	5	R5	私有車使用登録簿	1	廃棄		紙				
20	事務室	H29	5	R4	自家用車登録簿	1	廃棄		紙				
21	事務室	H30	5	R5	自家用車登録簿	1	廃棄		紙				
22	事務室	H30	5	R5	旅行命令	3	廃棄		紙				
23	事務室	H30	5	R5	就学奨励申請・実績	1	廃棄		紙		2号		
24	事務室	H30	5	R5	就学奨励調書	1	廃棄		紙		2号		
25	事務室	H30	5	R5	就学奨励受給書類	1	廃棄		紙		2号		
26	事務室	H30	5	R5	個人別支給台帳(就学奨励)	1	廃棄		紙		2号		
27	事務室	H30	5	R5	口座振替申出書(就学奨励)	1	廃棄		紙		2号		
28	事務室	H30	5	R5	共済・互助会	1	廃棄		紙		2号		
29	事務室	H30	5	R5	その他調査統計	1	廃棄		紙				
30	事務室	H30	5	R5	給与支給調書・領収書	1	廃棄		紙		2号		
31	事務室	H30	5	R5	臨時的任用職員	1	廃棄		紙				
32	事務室	H30	5	R5	自動車運転日誌(スクールバス)	1	廃棄		紙				
33	事務室	H30	5	R5	予算要求資料	1	廃棄		紙				
34	事務室	H30	5	R5	給食証拠書類	2	廃棄		紙				
35	事務室	H30	5	R5	契約書・年間伺	1	廃棄		紙				
36	事務室	H30	5	R5	生産品等管理簿	1	廃棄		紙				

R6保管公文書ファイル名目録(山田特別支援学校田野分校)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
37	事務室	H30	5	R5	生産、払出伝票	1	廃棄		紙				
38	事務室	H30	5	R5	売払整理票	1	廃棄		紙				
39	事務室	H30	5	R5	職務代理等	1	廃棄		紙				
40	事務室	H30	5	R5	週休日の振替	1	廃棄		紙				
41	事務室	H30	5	R5	労働保険	1	廃棄		紙		2号		
42	事務室	H30	5	R5	自動車	1	廃棄		紙				
43	事務室	H30	5	R5	エレベーター管理	1	廃棄		紙				
44	事務室	H30	5	R5	出勤簿	1	廃棄		紙				
45	事務室	H30	5	R5	学校基本調査	1	廃棄		紙		2号		
46	事務室	H30	5	R5	要保護・準要保護	1	廃棄		紙				
47	事務室	H30	5	R5	勤務実績管理システム	1	廃棄		紙				
48	職員室	H23	5	H28	学校日誌	1	廃棄		紙				
49	職員室	H24	5	H29	学校日誌	1	廃棄		紙				
50	職員室	H25	5	H30	学校日誌	1	廃棄		紙				
51	職員室	H26	5	R1	学校日誌	1	廃棄		紙				
52	職員室	H27	5	R2	学校日誌	1	廃棄		紙				
53	職員室	H28	5	R3	学校日誌	1	廃棄		紙				
54	職員室	H29	5	R4	学校日誌	1	廃棄		紙				

R6保管公文書ファイル名目録(山田特別支援学校田野分校)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
55	職員室	H30	5	R5	学校日誌	1	廃棄		紙				
56	職員室	H24	5	H30	指導要録抄本	1	廃棄		紙		2号		出身中学校作成の指導要録の写し
57	職員室	H26	5	R1	指導要録抄本	1	廃棄		紙		2号		出身中学校作成の指導要録の写し
58	職員室	H27	5	R2	指導要録抄本	1	廃棄		紙		2号		出身中学校作成の指導要録の写し
59	職員室	H28	5	R3	指導要録抄本	1	廃棄		紙		2号		出身中学校作成の指導要録の写し
60	職員室	H29	5	R4	指導要録抄本	1	廃棄		紙		2号		出身中学校作成の指導要録の写し
61	職員室	H30	5	R5	指導要録抄本	1	廃棄		紙		2号		出身中学校作成の指導要録の写し
62	職員室	H29	5	R4	入学願書	1	廃棄		紙		2号		
63	職員室	H30	5	R5	入学願書	1	廃棄		紙		2号		
64	職員室	H29	5	R4	出席集計表	1	廃棄		紙				
65	職員室	H30	5	R5	出席集計表	1	廃棄		紙				
66	職員室	H29	5	R4	教科用図書採択	1	廃棄		紙				
67	職員室	H30	5	R5	教科用図書採択	1	廃棄		紙				
68	職員室	H29	5	R4	誓約書	1	廃棄		紙		2号		
69	職員室	H30	5	R5	誓約書	1	廃棄		紙		2号		
70	教育相談室	H28	5	R3	転学、入学、退学	1	廃棄		紙		2号		
71	教育相談室	H29	5	R4	転学、入学、退学	1	廃棄		紙		2号		
72	教育相談室	H30	5	R5	転学、入学、退学	1	廃棄		紙		2号		

R6保管公文書ファイル名目録(山田特別支援学校田野分校)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
73	教育相談室	H29	5	R4	教育相談記録票等	1	廃棄		紙		2号		
74	教育相談室	H30	5	R5	教育相談記録票等	1	廃棄		紙		2号		
75	教育相談室	H30	5	R5	特別支援学級の支援	1	廃棄		紙		2号		
76	教育相談室	H30	5	R5	小中学校等の支援	1	廃棄		紙		2号		
77	職員室	H29	5	R4	所有免許状確認票	1	廃棄		紙		2号		
78	職員室	H30	5	R5	所有免許状確認票	1	廃棄		紙		2号		
79	職員室	H28	5	R3	USB管理簿	1	廃棄		紙				
80	職員室	H29	5	R4	USB管理簿	1	廃棄		紙				
81	職員室	H30	5	R5	USB管理簿	1	廃棄		紙				
82	職員室	H29	5	R4	個別の教育支援計画	1	廃棄		紙		2号		
83	職員室	H30	5	R5	個別の教育支援計画	1	廃棄		紙		2号		
84	職員室	H29	5	R4	個別の指導計画	1	廃棄		紙		2号		
85	職員室	H30	5	R5	個別の指導計画	1	廃棄		紙		2号		
86	職員室	H29	1	H30	人事評価	1	廃棄		紙		2号		
87	職員室	H30	1	R1	人事評価	1	廃棄		紙		2号		
88	保健室	H28	5	R3	日本スポーツ振興センター	1	廃棄		紙		2号		
89	保健室	H29	5	R4	日本スポーツ振興センター	1	廃棄		紙		2号		
90	保健室	H30	5	R5	日本スポーツ振興センター	1	廃棄		紙		2号		

R6保管公文書ファイル名目録(山田特別支援学校田野分校)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
91	保健室	H29	5	R4	職員健康診断	1	廃棄		紙		2号		
92	保健室	H30	5	R5	職員健康診断	1	廃棄		紙		2号		
93	厨房	H30	5	R5	学校給食用精米申請書	1	廃棄		紙				
94	厨房	H30	5	R5	学校給食用牛乳受領確認書	1	廃棄		紙				