

## R5保管公文書ファイル名目録( 高知若草特別支援学校 土佐希望の家分校 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
1	教頭棚	H29	5	R5	平成29年度 公文書綴り(受付文書)1~4	4	廃棄		紙		2号			教頭
2	教頭棚	H29	5	R5	平成29年度 発送文書綴り(報告・提出等)	1	廃棄		紙		2号			教頭
3	教頭棚	H29	5	R5	平成29年度 SC関係文書(月例報告等)	1	廃棄		紙		2号			教頭
4	教頭棚	H29	5	R5	学校日誌	1	廃棄		紙		2号			教頭
5	教頭棚	H29	5	R5	所有免許状確認票	1	廃棄		紙		2号			教頭
6	職室南棚	H29	5	R5	個別の指導・教育支援計画H29年度卒業生	1	廃棄		紙		2号			教務部
7	職室南棚	H29	5	R5	教育相談記録表等所見書、検査用紙(検査の記録)を含む	1	廃棄		紙		2号			教務部
8	職室南棚	H29	5	R5	転学、入学、退学、就学対象者調査等、転学、入学、退学の通知に係る文書	1	廃棄		紙		2号			教務部
9	職室南棚	H29	5	R5	特別支援学級の支援、特別支援学級等サポート事業に関する記録等	1	廃棄		紙		2号			教務部
10	職室南棚	H29	5	R5	小中学校等の支援、巡回相談員派遣事業に関する記録	1	廃棄		紙		2号			進路・地域支援部
11	職室南棚	H29	5	R5	小中学校等の支援、巡回相談員派遣事業に関する記録	1	廃棄		紙		2号			進路・地域支援部
12	職室南棚	H29	5	R5	平成29年教務統計	1	廃棄		紙		2号			教務部
13	職室南棚	H29	5	R5	平成29年教科用図書採択	1	廃棄		紙		2号			教務部

## R5保管公文書ファイル名目録( 高知若草特別支援学校 土佐希望の家分校 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
14	職室南棚	H29	5	R5	平成29年教科用図書採択(高)	1	廃棄		紙		2号			教務部
15	職室南棚金庫	H29	5	R5	平成29年入学選考書類	1	廃棄		紙		2号			教務部
16	職室南棚	H29	5	R5	平成29年出席簿	1	廃棄		紙		2号			教務部
17	職室	H29	5	R5	PTA会計	1	廃棄		紙		2号			総務部
18	事務室	H29	5	R5	共済・互助会	2	廃棄		紙		2号			事務
19	事務室	H29	5	R5	職員健康診断	1	廃棄		紙		2号			事務
20	事務室	H29	5	R5	学校基本調査	1	廃棄		紙		2号			事務
21	事務室	H29	5	R5	地方教育費調査	1	廃棄		紙		2号			事務
22	事務室	H29	5	R5	その他調査統計	1	廃棄		紙		2号			事務
23	事務室	H29	5	R5	履歴書(期限付講師)	1	廃棄		紙		2号			事務
24	事務室	H29	5	R5	人事内申	1	廃棄		紙		2号			事務
25	事務室	H29	5	R5	辞令写	1	廃棄		紙		2号			事務
26	事務室	H29	5	R5	勤務条件説明書	1	廃棄		紙		2号			事務

## R5保管公文書ファイル名目録( 高知若草特別支援学校 土佐希望の家分校 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
27	事務室	H29	5	R5	勤務時間の割振(事務)	1	廃棄		紙		2号			事務
28	事務室	H29	5	R5	出勤簿	2	廃棄		紙		2号			事務
29	事務室	H29	5	R5	休暇願届	1	廃棄		紙		2号			事務
30	事務室	H29	5	R5	休暇願届(期限付講師・パート職員)	1	廃棄		紙		2号			事務
31	事務室	H29	5	R5	看護休暇管理簿	1	廃棄		紙		2号			事務
32	事務室	H29	5	R5	休職・休業願	1	廃棄		紙		2号			事務
33	事務室	H29	5	R5	職専免願	1	廃棄		紙		2号			事務
34	事務室	H29	5	R5	校外勤務簿	4	廃棄		紙		2号			事務
35	事務室	H29	5	R5	月例報告書	1	廃棄		紙		2号			事務
36	事務室	H29	5	R5	特殊勤務手当	1	廃棄		紙		2号			事務
37	事務室	H29	5	R5	給与支給調書・領収書	1	廃棄		紙		2号			事務
38	事務室	H29	5	R5	給与支給調書・領収書(期限付講師・賃金)	1	廃棄		紙		2号			事務
39	事務室	H29	5	R5	通勤手当	1	廃棄		紙		2号			事務

## R5保管公文書ファイル名目録( 高知若草特別支援学校 土佐希望の家分校 )

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
40	事務室	H29	5	R5	住居手当	1	廃棄		紙		2号			事務
41	事務室	H29	5	R5	児童手当	1	廃棄		紙		2号			事務
42	事務室	H29	5	R5	社会保険	1	廃棄		紙		2号			事務
43	事務室	H29	5	R5	労働保険	1	廃棄		紙		2号			事務
44	事務室	H27	7	R5	扶養控除・保険料控除申告書	1	廃棄		紙		2号			事務
45	事務室	H29	5	R5	旅行命令	1	廃棄		紙		2号			事務
46	事務室	H29	5	R5	予算要求資料	2	廃棄		紙		2号			事務
47	事務室	H29	5	R5	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙		2号			事務
48	事務室	H29	5	R5	職員調書	1	廃棄		紙		2号			事務
49	事務室	H29	5	R5	要保護・準要保護	1	廃棄		紙		2号			事務
50	事務室	H29	5	R5	就学奨励申請・実績	1	廃棄		紙		2号			事務
51	事務室	H29	5	R5	就学奨励調書	1	廃棄		紙		2号			事務
52	事務室	H29	5	R5	就学奨励受給書類	1	廃棄		紙		2号			事務
53	事務室	H29	5	R5	個人別支給台帳	1	廃棄		紙		2号			事務

## R5保管公文書ファイル名目録( 高知若草特別支援学校 土佐希望の家分校 )

実施機関(一次選別)														
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
54	事務室	H29	5	R5	修学旅行	1	廃棄		紙		2号			事務
55	事務室	H29	5	R5	特定個人情報ファイル等管理簿(就学奨励)	1	廃棄		紙		2号			事務
56	事務室	H29	5	R5	年間契約・支出伺	1	廃棄		紙		2号			事務
57	事務室	H29	5	R5	学校施設管理	1	廃棄		紙		2号			事務