

## 保管公文書ファイル名目録( 高知若草特別支援学校 本校 )

実施機関											公文書館				
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	選別結果	移管時期	利用制限の区分	請求番号	保存場所
書庫	H26	5	平成二十六年 支出証拠書類(14冊)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	給食・舎食(収入)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	給食・舎食	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	給食・舎食(支出)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	平成26年度 予算要求資料	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	各手当 資格喪失(通勤・住居・扶養・児童・単赴)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	給与調書・領収書 駐車場利用料控除一覧表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	就学奨励調書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	休暇届・承認許可願	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	就学奨励受給書類 (2冊)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	旅行命令簿 (2冊)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						

## 保管公文書ファイル名目録( 高知若草特別支援学校 本校 )

実施機関											公文書館				
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	選別結果	移管時期	利用制限の区分	請求番号	保存場所
書庫	H26	5	郵便切手類出納簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	生産品証拠書類	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	支払証発行管理簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	歳計外払出確認書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	生産品等管理簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	契約書・年間伺	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	歳入証拠書類 (2冊)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	共済・互助会	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	歳計外証拠書類	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	平成26年度 職務専念義務免除承認申請書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	支出命令等確認書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						

## 保管公文書ファイル名目録( 高知若草特別支援学校 本校 )

実施機関											公文書館				
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	選別結果	移管時期	利用制限の区分	請求番号	保存場所
書庫	H26	5	辞令書(臨時職員)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H21	5	雇用保険	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H22	5	雇用保険	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H23	5	雇用保険	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H24	5	雇用保険	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H25	5	雇用保険	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	雇用保険	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	スクールバス 清掃証明書・業務完了報告書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	スクールバス 運行日誌A～C (3冊)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	個人別支給台帳	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	月別支給台帳	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						

## 保管公文書ファイル名目録( 高知若草特別支援学校 本校 )

実施機関											公文書館				
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	選別結果	移管時期	利用制限の区分	請求番号	保存場所
書庫	H26	5	就学奨励申請・実績(状況報告・所要額調・実績報告等)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	通勤手当 臨時職員	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H24	5	スクールバス運行表・給食振込額一覧表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H25	5	スクールバス運行表・給食振込額一覧表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	スクールバス運行表・給食振込額一覧表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	予算資料	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	平成26年 看護休暇管理簿・短期介護休暇管理簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	平成26年時間外勤務・休日勤務命令簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	平成26年度 病気休暇証明書綴	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	旅行命令(旅費別途)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	執行状況等(旅費)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						

## 保管公文書ファイル名目録( 高知若草特別支援学校 本校 )

実施機関											公文書館				
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	選別結果	移管時期	利用制限の区分	請求番号	保存場所
書庫	H26	5	旅行命令(取消書)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H25	5	特殊業務手当	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	特殊業務手当	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	証明書交付申請書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	収納状況一覧表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	精米申請書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	牛乳受領確認書	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	人事内申	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H25	5	社会保険	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	社会保険	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	平成26年度 郊外勤務簿	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						

## 保管公文書ファイル名目録( 高知若草特別支援学校 本校 )

実施機関											公文書館				
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	選別結果	移管時期	利用制限の区分	請求番号	保存場所
書庫	H26	5	学校日誌	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	平成26年度 給油レシート	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	警備日誌	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	出勤簿(介助パート)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	出勤簿(正規職員、期限付講師、非常勤寄宿舎指導員)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	事業別・節内訳別執行状況表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	任意コード別支出状況一覧表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	歳入歳出外現金個別表・現計表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	歳入歳出予算執行状況	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	収入整理表・税外収入個別表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						
書庫	H26	5	支出個別表・整理表	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無	2号						

## 保管公文書ファイル名目録( 高知若草特別支援学校 )

実施機関											公文書館				
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	備考	媒体の種類別	複製物の存否	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	選別結果	移管時期	利用制限の区分	請求番号	保存場所
校長室	H26	5	H26年度校長公文書綴(会議等案内、派遣依頼、人事関係提出書類、依頼等)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無							
職員室	H26	5	H26年度教科書採択事務(小学部文部科学省検定済教科書採択の調査研究)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無							
職員室	H26	5	H26年度公文書(県立学校副校長・教頭研修について、飲酒運転防止マニュアル、退職管理の適正の確保について、初任者研修の実施について等)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無							
職員室	H26	5	H26年度発送文書(スクールプランニング執行計画管理表・計画書、教育の情報化の実態調査、学校図書館の現状調査、修学旅行介助ボランティアの決定、全国学力・学習状況調査等)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無							
職員室	H26	5	H26年度USB管理台帳(報告含む)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無							
職員室	H26	5	H26年度学校評価	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無							
職員室	H26	5	H26年度教務部資料(教科用図書、児童進級状況調査)	廃棄	×	R2年度廃棄	紙	無							

