

R5保管公文書ファイル名目録(高知若草特別支援学校本校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
1	書庫	H29	5	R4	共済・互助会	1	廃棄		紙		2号			事務室
2	書庫	H29	5	R4	職員健康診断	1	廃棄		紙		2号			事務室
3	書庫	H29	5	R4	定期監査	1	廃棄		紙		2号			事務室
4	書庫	H29	5	R4	学校基本調査	1	廃棄		紙		2号			事務室
5	書庫	H29	5	R4	地方教育費調査	1	廃棄		紙		2号			事務室
6	書庫	H29	5	R4	その他調査統計	1	廃棄		紙		2号			事務室
7	書庫	H28	1	H29	諸証明交付台帳	1	廃棄		紙		2号			事務室
8	書庫	H29	1	H30	諸証明交付台帳	1	廃棄		紙		2号			事務室
9	書庫	H29	5	R4	人事内申	1	廃棄		紙		2号			事務室
10	書庫	H29	5	R4	辞令写	1	廃棄		紙		2号			事務室
11	書庫	H28	5	R3	免許状	1	廃棄		紙		2号			事務室
12	書庫	H29	5	R4	免許状	1	廃棄		紙		2号			事務室
13	書庫	H29	5	R4	所有免許状確認票	1	廃棄		紙		2号			事務室
14	書庫	H29	5	R4	調査・報告(任免)	1	廃棄		紙		2号			事務室
15	書庫	H29	5	R4	週休日の振替(勤務時間の割振)	1	廃棄		紙		2号			事務室
16	書庫	H29	5	R4	出勤簿	1	廃棄		紙		2号			事務室
17	書庫	H29	5	R4	休暇届承認願	1	廃棄		紙		2号			事務室
18	書庫	H29	5	R4	職専免願	1	廃棄		紙		2号			事務室
19	書庫	H29	5	R4	校外勤務簿	1	廃棄		紙		2号			事務室
20	書庫	H29	5	R4	月例報告書	1	廃棄		紙		2号			事務室
21	書庫	H29	5	R4	給与支給調書・領収書	1	廃棄		紙		2号			事務室
22	書庫	H29	5	R4	昇給調書	1	廃棄		紙		2号			事務室
23	書庫	H29	5	R4	特殊勤務手当	1	廃棄		紙		2号			事務室
24	書庫	H29	5	R4	通勤手当	1	廃棄		紙		2号			事務室
25	書庫	H27	5	R2	住居手当	1	廃棄		紙		2号			事務室
26	書庫	H29	5	R4	住居手当	1	廃棄		紙		2号			事務室
27	書庫	H27	5	R2	扶養手当	1	廃棄		紙		2号			事務室
28	書庫	H29	5	R4	扶養手当	1	廃棄		紙		2号			事務室
29	書庫	H29	5	R4	児童手当	1	廃棄		紙		2号			事務室
30	書庫	H27	7	R4	源泉徴収簿	1	廃棄		紙		2号			事務室
31	書庫	H29	5	R4	社会保険	1	廃棄		紙		2号			事務室
32	書庫	H27	7	R4	扶養控除・保険料控除等申告書	1	廃棄		紙		2号			事務室
33	書庫	H26	5	R1	勤勉手当	1	廃棄		紙		2号			事務室
34	書庫	H27	5	R2	勤勉手当	1	廃棄		紙		2号			事務室
35	書庫	H28	5	R3	勤勉手当	1	廃棄		紙		2号			事務室

R5保管公文書ファイル名目録(高知若草特別支援学校本校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
36	書庫	H29	5	R4	勤勉手当	1	廃棄		紙		2号			事務室
37	書庫	H26	5	R1	表彰・叙勲	1	廃棄		紙		2号			事務室
38	書庫	H27	5	R2	表彰・叙勲	1	廃棄		紙		2号			事務室
39	書庫	H28	5	R3	表彰・叙勲	1	廃棄		紙		2号			事務室
40	書庫	H29	5	R4	表彰・叙勲	1	廃棄		紙		2号			事務室
41	書庫	H29	5	R4	旅行命令(取消書)	1	廃棄		紙		2号			事務室
42	書庫	H29	5	R4	旅行命令(旅行命令記録簿)	1	廃棄		紙		2号			事務室
43	書庫	H29	5	R4	旅行命令(旅費別途)	1	廃棄		紙		2号			事務室
44	書庫	H29	5	R4	旅行命令	1	廃棄		紙		2号			事務室
45	書庫	H29	5	R4	自家用車登録・使用簿	1	廃棄		紙		2号			事務室
46	書庫	H29	5	R4	旅費支出個別表	1	廃棄		紙		2号			事務室
47	書庫	H29	5	R4	旅費事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙		2号			事務室
48	書庫	H29	5	R4	契約書・年間伺	1	廃棄		紙		2号			事務室
49	書庫	H28	5	R3	出納員事務引継書	1	廃棄		紙		2号			事務室
50	書庫	H29	5	R4	出納員事務引継書	1	廃棄		紙		2号			事務室
51	書庫	H29	5	R4	財務登録	1	廃棄		紙		2号			事務室
52	書庫	H29	5	R4	予算要求資料	1	廃棄		紙		2号			事務室
53	書庫	H29	5	R4	収入証拠書類	2	廃棄		紙		2号			事務室
54	書庫	H29	5	R4	税外収入個別表	1	廃棄		紙		2号			事務室
55	書庫	H26	5	R1	現金出納簿	1	廃棄		紙		2号			事務室
56	書庫	H27	5	R2	現金出納簿	1	廃棄		紙		2号			事務室
57	書庫	H28	5	R3	現金出納簿	1	廃棄		紙		2号			事務室
58	書庫	H29	5	R4	現金出納簿	1	廃棄		紙		2号			事務室
59	書庫	H29	5	R4	収納状況一覧表	1	廃棄		紙		2号			事務室
60	書庫	H29	5	R4	歳入歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙		2号			事務室
61	書庫	H24	5	H29	現金領収書原符	1	廃棄		紙		2号			事務室
62	書庫	H25	5	H30	現金領収書原符	1	廃棄		紙		2号			事務室
63	書庫	H26	5	R1	現金領収書原符	1	廃棄		紙		2号			事務室
64	書庫	H27	5	R2	現金領収書原符	1	廃棄		紙		2号			事務室
65	書庫	H29	5	R4	歳出(調査)	1	廃棄		紙		2号			事務室
66	書庫	H29	5	R4	歳出(取消書)	1	廃棄		紙		2号			事務室
67	書庫	H29	5	R4	支出証拠書類	12	廃棄		紙		2号			事務室
68	書庫	H29	5	R4	支出個別表	1	廃棄		紙		2号			事務室
69	書庫	H29	5	R4	支出命令等確認書	1	廃棄		紙		2号			事務室
70	書庫	H29	5	R4	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙		2号			事務室

R5保管公文書ファイル名目録(高知若草特別支援学校本校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
71	書庫	H29	5	R4	支出関係一覧表(任意コード別支出状況一覧表)	1	廃棄		紙		2号			事務室
72	書庫	H29	5	R4	支出関係一覧表(事業別・節内訳別執行状況表)	1	廃棄		紙		2号			事務室
73	書庫	H26	5	R1	更生決議書	1	廃棄		紙		2号			事務室
74	書庫	H27	5	R2	更生決議書	1	廃棄		紙		2号			事務室
75	書庫	H28	5	R3	更生決議書	1	廃棄		紙		2号			事務室
76	書庫	H29	5	R4	更生決議書	1	廃棄		紙		2号			事務室
77	書庫	H26	5	R1	目的外使用	1	廃棄		紙		2号			事務室
78	書庫	H27	5	R2	目的外使用	1	廃棄		紙		2号			事務室
79	書庫	H28	5	R3	目的外使用	1	廃棄		紙		2号			事務室
80	書庫	H29	5	R4	目的外使用	1	廃棄		紙		2号			事務室
81	書庫	H29	5	R4	警備日誌	1	廃棄		紙		2号			事務室
82	書庫	H26	5	R1	電気設備管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
83	書庫	H27	5	R2	電気設備管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
84	書庫	H28	5	R3	電気設備管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
85	書庫	H29	5	R4	電気設備管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
86	書庫	H29	5	R4	エレベーター管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
87	書庫	H26	5	R1	浄化槽管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
88	書庫	H27	5	R2	浄化槽管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
89	書庫	H28	5	R3	浄化槽管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
90	書庫	H29	5	R4	浄化槽管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
91	書庫	H29	5	R4	消防防災	1	廃棄		紙		2号			事務室
92	書庫	H29	5	R4	水道設備管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
93	書庫	H26	5	R1	ボイラー管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
94	書庫	H27	5	R2	ボイラー管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
95	書庫	H28	5	R3	ボイラー管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
96	書庫	H29	5	R4	ボイラー管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
97	書庫	H26	5	R1	物品管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
98	書庫	H27	5	R2	物品管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
99	書庫	H28	5	R3	物品管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
100	書庫	H29	5	R4	物品管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
101	書庫	H29	5	R4	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙		2号			事務室
102	書庫	H29	5	R4	自動車	1	廃棄		紙		2号			事務室
103	書庫	H27	5	R2	フロン点検	1	廃棄		紙		2号			事務室
104	書庫	H28	5	R3	フロン点検	1	廃棄		紙		2号			事務室
105	書庫	H29	5	R4	フロン点検	1	廃棄		紙		2号			事務室

R5保管公文書ファイル名目録(高知若草特別支援学校本校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に関する情報	ファイル内容	担当者名
106	書庫	H29	5	R4	歳計外証拠書類	1	廃棄		紙		2号			事務室
107	書庫	H27	5	R2	歳計外個別表・現計表	1	廃棄		紙		2号			事務室
108	書庫	H28	5	R3	歳計外個別表・現計表	1	廃棄		紙		2号			事務室
109	書庫	H29	5	R4	歳計外個別表・現計表	1	廃棄		紙		2号			事務室
110	書庫	H29	5	R4	職員調書	1	廃棄		紙		2号			事務室
111	書庫	H29	5	R4	学校日誌	1	廃棄		紙		2号			事務室
112	書庫	H29	5	R4	学校日誌(設備)	1	廃棄		紙		2号			事務室
113	書庫	H29	5	R4	当直日誌	1	廃棄		紙		2号			事務室
114	書庫	H29	5	R4	学校評価	1	廃棄		紙		2号			事務室
115	書庫	H29	5	R4	備蓄物資	1	廃棄		紙		2号			事務室
116	書庫	H26	5	R1	毒劇物管理台帳	1	廃棄		紙		2号			事務室
117	書庫	H27	5	R2	毒劇物管理台帳	1	廃棄		紙		2号			事務室
118	書庫	H28	5	R3	毒劇物管理台帳	1	廃棄		紙		2号			事務室
119	書庫	H29	5	R4	毒劇物管理台帳	1	廃棄		紙		2号			事務室
120	書庫	H27	1	H28	行事申請・届	1	廃棄		紙		2号			事務室
121	書庫	H29	5	R4	入学願書	1	廃棄		紙		2号			事務室
122	書庫	H29	5	R4	報告書	1	廃棄		紙		2号			事務室
123	書庫	H29	5	R4	入学者選抜資料	1	廃棄		紙		2号			事務室
124	書庫	H12	20	R2	指導要録	1	廃棄		紙		2号			事務室
125	書庫	H13	20	R3	指導要録	1	廃棄		紙		2号			事務室
126	書庫	H14	20	R4	指導要録	1	廃棄		紙		2号			事務室
127	書庫	H29	5	R4	出席簿	1	廃棄		紙		2号			事務室
128	書庫	H29	5	R4	教科用図書採択	1	廃棄		紙		2号			事務室
129	書庫	H29	5	R4	USB管理簿	1	廃棄		紙		2号			事務室
130	書庫	H29	5	R4	特定個人情報管理	1	廃棄		紙		2号			事務室
131	書庫	H26	5	R1	要保護・準要保護(就学奨励)	1	廃棄		紙		2号			事務室
132	書庫	H27	5	R2	要保護・準要保護(就学奨励)	1	廃棄		紙		2号			事務室
133	書庫	H28	5	R3	要保護・準要保護(就学奨励)	1	廃棄		紙		2号			事務室
134	書庫	H29	5	R4	要保護・準要保護(就学奨励)	1	廃棄		紙		2号			事務室
135	書庫	H29	5	R4	就学奨励申請・実績	1	廃棄		紙		2号			事務室
136	書庫	H29	5	R4	就学奨励調書	1	廃棄		紙		2号			事務室
137	書庫	H29	5	R4	就学奨励受給書類	1	廃棄		紙		2号			事務室
138	書庫	H29	5	R4	個人別支給台帳(就学奨励)	1	廃棄		紙		2号			事務室
139	書庫	H29	5	R4	学校給食用精米申請書	1	廃棄		紙		2号			事務室
140	書庫	H29	5	R4	学校給食用牛乳受領確認書	1	廃棄		紙		2号			事務室

R5保管公文書ファイル名目録(高知若草特別支援学校本校)

	実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
141	書庫	H29	5	R4	食費台帳	1	廃棄		紙		2号			事務室
142	書庫	H29	5	R4	給食・食食証拠書類	1	廃棄		紙		2号			事務室
143	書庫	H29	5	R4	自動車運転日誌(スクールバス)	1	廃棄		紙		2号			事務室
144	書庫	H29	5	R4	教育相談記録表等	1	廃棄		紙		2号			事務室
145	書庫	H29	5	R4	転学、入学、退学	1	廃棄		紙		2号			事務室
146	書庫	H29	5	R4	特別支援学級の支援	1	廃棄		紙		2号			事務室
147	書庫	H29	5	R4	小中学校等の支援	1	廃棄		紙		2号			事務室
148	書庫	H29	5	R4	個別の教育支援計画	1	廃棄		紙		2号			事務室
149	書庫	H29	5	R4	個別の移行支援計画	1	廃棄		紙		2号			事務室
150	書庫	H29	5	R4	個別の指導計画	1	廃棄		紙		2号			事務室
151	書庫	H29	5	R4	生産品等管理簿	1	廃棄		紙		2号			事務室
152	書庫	H29	5	R4	生産品証拠書類	1	廃棄		紙		2号			事務室
153	書庫	H29	5	R4	学校徴収金等会計証拠書類	1	廃棄		紙		2号			事務室