

高知県公文書等の管理に関する条例(以下「条例」という。)附則第6項の規定により、廃棄予定の条例施行前公文書(保存期間5年以上)について、下記のとおり公表します。
 なお、廃棄は令和4年3月を予定しています。

令和3年度廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録(梶原高等学校))

実施機関					
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	備考	媒体の種類
事務室書庫	H22	10	公文書廃棄伺		紙
事務室書庫	H22～26	5	被服		紙
事務室書庫	H27	5	共済・互助会		紙
事務室書庫	H27	5	会計検査		紙
事務室書庫	H27	5	学校基本調査		紙
事務室書庫	H27	5	地方教育費調査		紙
事務室書庫	H7～27	5	転退学願等		紙
事務室書庫	H20～27	5	人事内申		紙
事務室書庫	H27	5	辞令写		紙
事務室書庫	H19～27	5	A L T		紙
事務室書庫	H27	5	週休日の振替		紙
事務室書庫	H27	5	出勤簿		紙
事務室書庫	H27	5	時間外休日勤務命令簿		紙
事務室書庫	H27	5	休暇届承認願		紙
事務室書庫	H27	5	職専免願		紙
保健室	H25, H26, H27	5	労働安全衛生		紙
保健室・事務室書庫	H27	5	職員健康診断(人間ドック含む)		紙
事務室書庫	H27	5	月例報告書		紙
事務室書庫	H27	5	給与支給調書・領収書		紙
事務室書庫	H27	5	特殊勤務手当		紙
事務室書庫	H27	5	旅行命令(4冊)		紙
事務室書庫	H27	5	旅費支出個別表		紙
事務室書庫	H27	5	旅費予算配分表		紙
事務室書庫	H27	5	旅費事業別・節内識別執行状況表		紙
事務室書庫	H27	5	契約書・年間伺		紙
事務室書庫	S62, H2, 6, 10, 13, 17, 18, 22	5	出納員事務引継書		紙
事務室書庫	H19～27	5	財務登録(債権者登録)		紙
事務室書庫	H27	5	予算要求資料		紙
事務室書庫	H27	5	予算執行状況表		紙
事務室書庫	H27	5	収入証拠書類(2冊)		紙
事務室書庫	H21～27	5	証明書交付申請書		紙
事務室書庫	H27	5	税外収入個別表		紙
事務室書庫	H20～27	5	現金出納簿		紙
事務室書庫	H27	5	収納状況一覧表		紙
事務室書庫	H27	5	支出証拠書類(3冊)		紙
事務室書庫	H27	5	支出個別表		紙
事務室書庫	H27	5	支出命令等確認書		紙

実施機関					
保管場所	作成年度	保存期間	保管ファイル名	備考	媒体の種類別
事務室書庫	H27	5	支払証発行管理簿		紙
事務室書庫	H27	5	事業別・節内識別執行状況表		紙
事務室書庫	H20, 21, 23, 25, 26, 27	5	入札記録		紙
事務室書庫	H15～22	10	財産修理簿		紙
事務室書庫	H27	5	警備日誌		紙
事務室書庫	H27	5	歳計外証拠書類		紙
事務室書庫	H27	5	歳計外個別表		紙
事務室書庫	H27	5	歳計外払出確認表		紙
事務室書庫	H26, 27	5	就学支援金提出文書控		紙
事務室書庫	H26, 27	5	就学支援金決定通知		紙
事務室書庫	H26, 27	5	奨学給付金提出文書控		紙
事務室書庫	H26, 27	5	奨学給付金決定通知		紙
保健室	H27	5	高知県高等学校等奨学金		紙
事務室書庫	H27	5	主任等発令承認申請書		紙
事務室書庫	H27	5	当直日誌（寄宿舍）		紙
事務室書庫	H27	5	備蓄物資		紙
事務室書庫	H27	5	寄宿舍会計		紙
保健室	H27	5	保健統計		紙
保健室	H21, H22, H27	5	日本スポーツ振興センター（災害共済給付金提出関係書類）		紙
保健室	H27	5	生徒健康診断票		紙
保健室	H25, H26, H27	5	調査・報告（生徒健康管理）		紙
事務室書庫	H27	5	実習会計契約書・年間伺		紙
事務室書庫	H27	5	学校徴収金等会計証拠書類		紙
事務室書庫	H27	5	団体費会計関係		紙